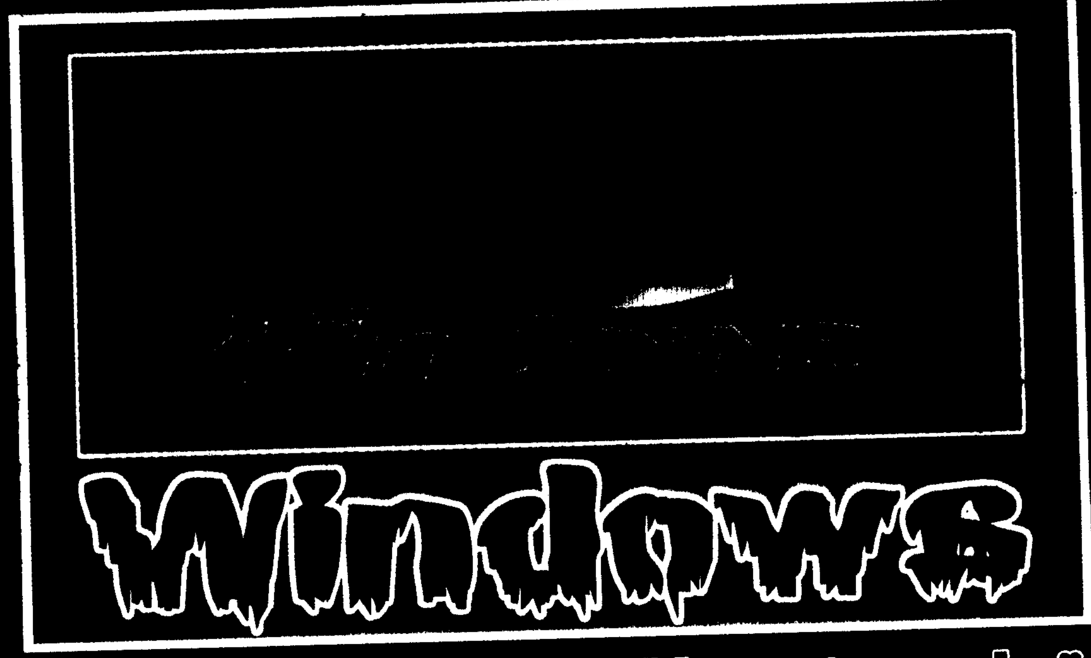


إدارة الملفات باستخدام ويندوز



تعلم ويندوز إكس بى من البداية إلى الإحتراف وتعرف على أسرارها

هذه الموسوعة تؤهلك للحصول على شهادة ICDL

إعداد
مختار محمد المتولى

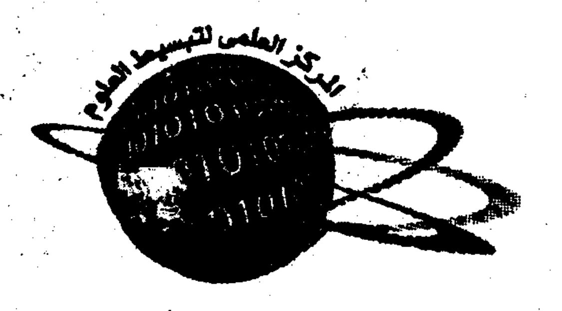
مراجعة علمية و دعم فنى
خالد محمد خالد
KHALED MOHAMED KHALED
Internet specialist diploma

بسم الله الرحمن الرحيم

نرفع درجات من نشاء وفوق كل ذي علم عليم

صدق الله العظيم

الناشر



المركز العلمي لتبسيط العلوم

٢٢ حسن رفعت ، سيدي بشر ، إسكندرية

تليفون : ٥٢٩٨٤٢٨ – فاكس : ٥٢٩٨٤٢٨

International: 0106367467

www.books4internet.com

scss@books4internet.com

موسوعة أسرار الكمبيوتر والإنترنت

الكتاب الثانى

Windows xp

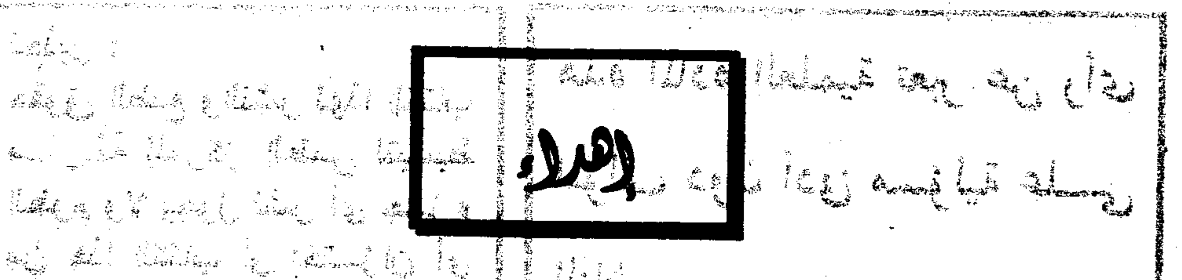
إعداد

مختار محمد المتولى

Mokh2000@yahoo.com

المراجعة العلمية و الدعم الفنى

خالد محمد خالد



إهداء

كم تمنيت أن يوفقني الله سبحانه وتعالى لعمل هذا العلم النافع

وبفضل دعاء والدى و والدتى حفظهم الله ومساندة زوجتى الفاضلة لى

كان هذا الكتاب الذى أهديه لهم جميعاً ...

شكر و تقدير

كم سعدت عندما يولد أول كتاب لى بين يدٍ أمينة كيد المهندس

الفاضل/خالد محمد خالد أستاذى العزيز الذى مد لى يد العون ليصنع

من طاقتى الكامنة علم ينتفع به بفضل الله تعالى ، جزاه الله خيراً ..

فبفضل أمانته العلمية قد وضع لى منهجاً علمياً سليماً لإعداد

هذه الموسوعة التى أخرجت من خلالها كل خبرتى أثناء عملى بجامعة الإسكندرية

و خبيراً للشبكات بعدد من مستشفيات وشركات مصرية ومدرساً بعدد من معاهد

الإسكندرية التعليمية ، وهذه السلسلة ثمرة هذه الخبرة طوال ١٢ عاماً ..

أدعو الله سبحانه وتعالى أن يتقبل هذا العمل ويجعله فى ميزات حسناتنا ..

م/ المختار محمد المتولى

هذه المادة العلمية تعبر عن رأى المؤلف دون أدنى مسؤلية على الناشر .

وبهذا العمل أدعو الله سبحانه وتعالى
أن ينصر المسلمين فى كل بقاع الأرض
وأن يخلص الأقصى المبارك من أيدى اليهود ...

رقم الإيداع بدار الكتب : ١٥٦٧٤ / ٢٠٠٦
ISBN: 977-6197-15-9

كلمة الناشر

بعد النجاح الباهر لموسوعة التجارة الإليكترونية (لخالد محمد خالد) ، إنهالت علينا الرسائل البريدية والمكالمات التليفونية لعمل موسوعة للكمبيوتر والإنترنت ، ففكرنا كثيراً بالصورة التى تظهر بها هذه الموسوعة لتكون الأولى من نوعها لخدمة شباب الأمة العربية والإسلامية فكانت موسوعة " أسرار الكمبيوتر والإنترنت " وقد بعدنا كثيراً عن كلمة تعليم لأننا لا نريد "تعليم" بل نريد "إستخدام " ، فما فائدة التعليم بدون إستخدام ؟! لذلك عزمنا على تقديم هذه الموسوعة على شكل أسرار هامة للعمل و إستخدام الكمبيوتر والإنترنت كما ينبغى ..

وقمنا بتشكيل لجنة من قبل المركز العلمى لمقابلة العديد من معدى كتب الكمبيوتر (كتب الإنترنت سيقوم بكتابتها المهندس/ خالد محمد خالد) والحمد لله قد وجدنا طاقة كامنة غير مستغلة الإستغلال الجيد داخل المهندس/ مختار محمد المتولى الخبير فى تدريس الأوفيس والويندوز والشبكات بمدينة الإسكندرية ... وتقابلنا معه وحددنا له المواد العلمية ومحتويات الموسوعة فما كان عليه إلا أن قدم لنا هذه المفاجئة التى ستنال إعجابكم بأمر الله .. ستجدون الصدق فى شرح المادة العلمية بعيداً عن الحشو والرسومات التى تملأ الكتب بدون فائدة ..

وحددنا لموسوعة أسرار الكمبيوتر والإنترنت جزأين ،**الجزأ الأول** هى سبعة كتب تشرح المواد العلمية التى تؤهلك للحصول على شهادة **ICDL** وهى: مقدمة فى الحاسب الآلى – ويندوز – وورد – إكسيل – أكسيس – باور بوينت – الإنترنت.

و**الجزأ الثانى** سيمتد كتبه بأمر الله إلى ما لا نهاية حيث أن أسرار الكمبيوتر والإنترنت لم ولن تنتهى مع تقدم التكنولوجيا الهائلة ..

وكما وجد فينا م/ مختار المتولى الصدق فى تقديم المعونة والمشورة، نتقدم لكل من لديه طاقة علمية كامنه بداخله ويريد إخراجها لينتفع بها أمتنا العربية فما عليه إلا أن يتصل بالمهندس خالد محمد خالد وسيجد يد العون ممدودة بأمر الله...

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم :

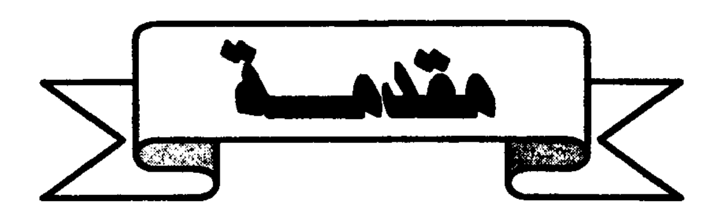
﴿ لا تزول قدما عبد يوم القيامة حتى يسأل عن عمره فيم أفناه ؟ و عن علمه فيم فعل فيه ؟ وعن ماله من أين اكتسبه ؟ و فيم أنفقه ؟ و عن جسمه فيم أبلاه ؟ ﴾ ..

صدق رسول الله ..

مع خالص تحيات

المركز العلمى لتبسيط العلوم

رئيس مجلس الإدارة	المدير العام
م/ عبد الرازق محمد خالد	م/ خالد محمد خالد


مقدمة

هل تخيلت يوماً ما أن تقتنى سلسلة من كتب الكمبيوتر تكون فى مجملها موسوعة تأخذ بك خطوةً خطوةً من مرحلة شراء الكمبيوتر و تحديد مواصفاته حتى مرحلة إحتراف لغة العصر (الكمبيوتر و الإنترنت) .

بل و الحصول على أشهر الشهادات الدولية فى مجال إستخدامات الكمبيوتر شهادة **ICDL** الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر ، الآن أقدم لك عزيزى القارىء سلسلة (**أسرار الكمبيوتر و الإنترنت**) أول سلسلة من نوعها تنضم للمكتبة العربية فى علوم الكمبيوتر و الإنترنت .

فى البداية

أود أن أطمئنك عزيزى القارىء أننى سأستخدم المصطلحات العربية إلى جانب الإنجليزية "وهى قليلة و سهلة و غير معقدة " حتى يتسنى للقارىء التعامل مع أجهزة الكمبيوتر بسهولة و يسر فالعمل على البرامج العربية مثل برنامج التشغيل الشهير **Windows** المعرب "سيرد فيما بعد التعامل معه " و البرامج الأخرى ذات الواجهة العربية كلياً يفقد المستخدم مهارات كبيرة فى التعامل مع الأجهزة الحديثة فنسبة المستخدمين للواجهات الإنجليزية "لاحظ أنها سهلة جداً " حوالى ٩٥% فعدد مستخدمى البرامج ذات الواجهات العربية تماماً قليل جداً ،

ولاحظ أن الذى بدأ بإستخدام الواجهة الإنجليزية يستطيع التعامل مع الواجهات العربية و العكس ليس صحيح ، فقط قم بدراسة هذا الكتاب و بعد أن ننتهى سترى نفسك تستخدم البرنامج بسهولة تامة.

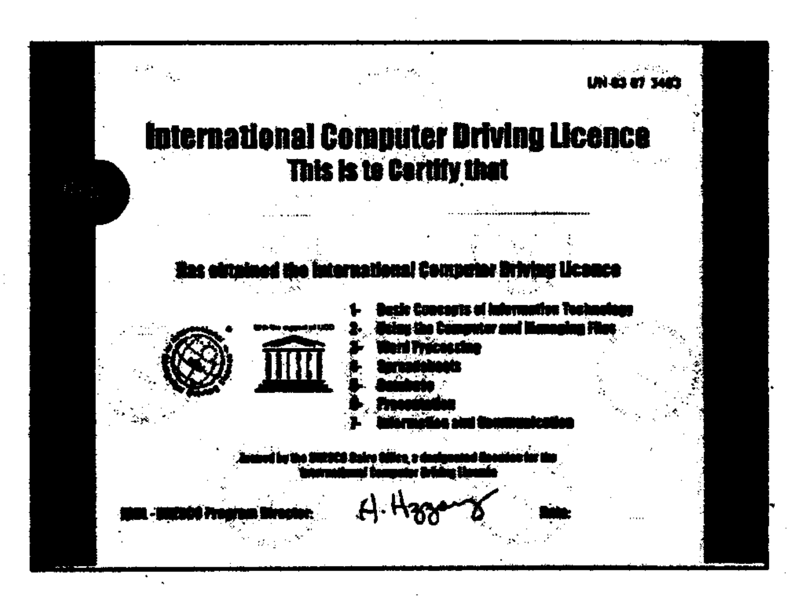
لمن هذا الكتاب ؟؟

- **أولاً :** لإستخدام الكمبيوتر و إدارة الملفات و التحكم فيها بمهارة و إتقان ،

- **ثانياً :** المقبلون على عمل جديد و يحتاجون إلى معرفه سريعة لكيفية إستخدام الكمبيوتر و السيطرة على جميع الملفات و الأعمال و البرامج الأكثر إستخداماً فى الشركات و المؤسسات المختلفة .

- **ثالثا :** الراغبون فى الحصول على الشهادة الدولية المعتمدة من اليونيسكو

ICDL (الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر)



(صورة لشهادة ICDL المعتمدة من هيئة اليونسكو)

و هذه الشهادة تعتبر بمثابة جواز السفر للتعيين فى الوظائف المرموقة فهى تثبت لصاحب العمل أنك على دراية جيدة بالجوانب المختلفة للتعامل مع الكمبيوتر و برامجه المختلفة سواء كان العمل فى مصر أو فى دول عربية أو أجنبية حيث أنها

شهادة دولية تستخدم منهج موحد طبقا لإصدار المؤسسة الأوروبية للرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر ، وقد أكتسبت شهادة ICDL فى السنوات القليلة الماضية شهرة و إعتراف كبير لدى جميع منظمات الأعمال و الشركات.

وللحصول على هذه الشهادة يمكنك متابعة هذه السلسلة التى تغطى مناهج شهادة الرخصة الدولية و هى ٧ وحدات " 7 Modules " تصدر فى ٧ كتب .
بعد ذلك تقوم بآداء إمتحان دولى على كل وحدة "كتاب" (فى أى من مراكز الكمبيوتر المعتمدة من هيئة اليونسكو فى مصر) و بعد إجتياز الإمتحانات كلها تحصل على الشهادة المعتمدة من هيئة اليونسكو . " يمكنك آداء الإمتحان باللغة العربية أو الإنجليزية " و لكن لاحظ أنك لو أديت الإمتحان باللغة العربية سيتم إثبات ذلك بالشهادة .

و المناهج التى تغطيها الرخصة الدولية هى كالتالى :

الوحدة الأولى Module 1

مفهوم تكنولوجيا المعلومات " مقدمة فى الكمبيوتر و مكوناته "
Concepts of Information technology

الوحدة الثانية Module 2

إستخدام الكمبيوتر و إدارة الملفات "بإستخدام Windows"
Using the Computer and Managing Files

الوحدة الثالثة Module 3

معالجة الكلمات - "بإستخدام برنامج الكتابة Word "

Word Processing

الوحدة الرابعة Module 4

جداول البيانات " بإستخدام برنامج Excel "

Spreadsheets

الوحدة الخامسة Module 5

قواعد البيانات " بإستخدام برنامج Access "

Databases

الوحدة السادسة Module 6

العروض " بإستخدام برنامج Power Point "

Presentations

الوحدة السابعة Module 7

المعلومات و الإتصالات " بإستخدام شبكة الإنترنت "

Information and Communications

هذا الكتاب

هــو الكتاب الثانى فى موسوعة (أســرار الكمبيــوتر و الأنترنــت) و يحتوى على شرح لأكثر البرامج شهرة و إستخداماً بــأجهزة الكمبيــوتر الشخصية **PC** و هو برنامج التشغيل الشــهير **Windows XP** ، ويمكنك هذا البرنامج من تشغيل الكمبيوتر و تصفح محتوياته من ملفات فيديو و صوتيات و برامج مختلفة و التعامل مع وحدات تخزين المعلومات الخارجيــة مثل **CD,DVD** كذلك السيطرة على ملحقات الكمبيــوتر مــن طابعــات و ماسح ضوئى و غيرهــم ،

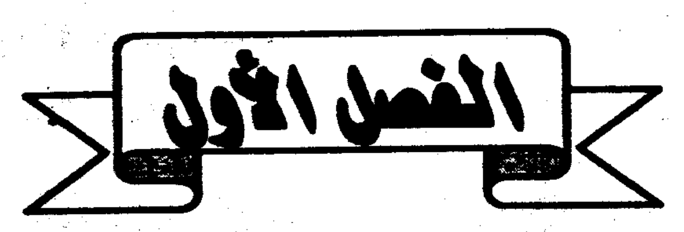
و يؤهلك هذا الكتاب لإجتياز الأمتحان الثانى فى منهج **ICDL** الخــاص بــ (إستخدام الكمبيوتر و إدارة الملفات) ،

و لكن لاحظ أن الإمتحان يمكن أن يكون مــن خــلال **Windows200** و هو لا يختلف كثيراً عن **Win XP** ، و لكننا قصدنا فى هــذا الكتــاب أن نتناول **Win XP** حتى يشمل الكتاب على شــرح لأحــدث الإصــدارات ليكون نافعاً لجميع المستخدمين و ليس فقط لمن يريد التأهيل لإجتياز إمتحــان الرخصة الدولية ،

ملحوظة : مرفق مع هذا الكتاب مجموعة من التدريبات و أجوبتها .

@ ننتقل الأن إلى الفصل الأول أبقــوا معنــا ....



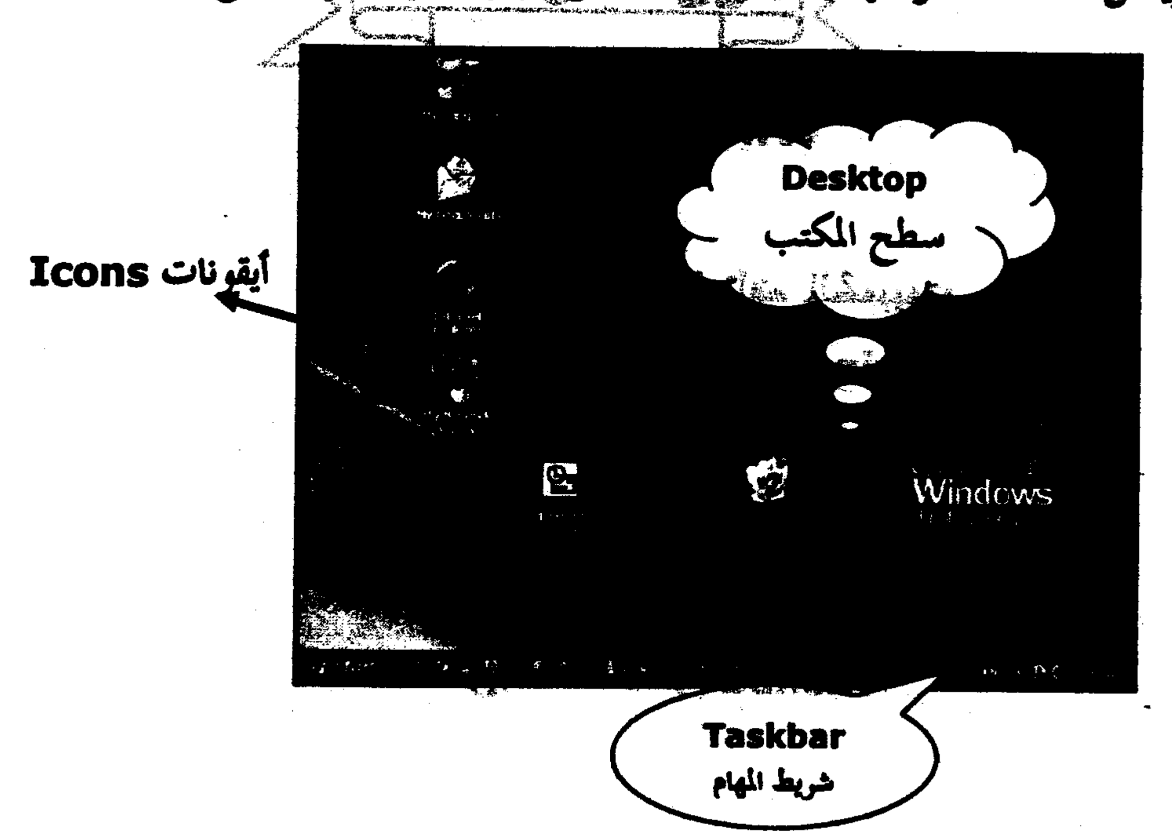


إنطلق مع Windows XP

- كيفية تشغيل و إيقاف الكمبيوتر
- تعرف على windows XP
- الواجهة الرئيسية لـ Windows XP
- الأيقونات و محتوياتها و إستخدامها
- التعامل مع النوافـــذ
- شريط المهـــام Taskbar

تشغيل و إيقاف الكمبيوتر

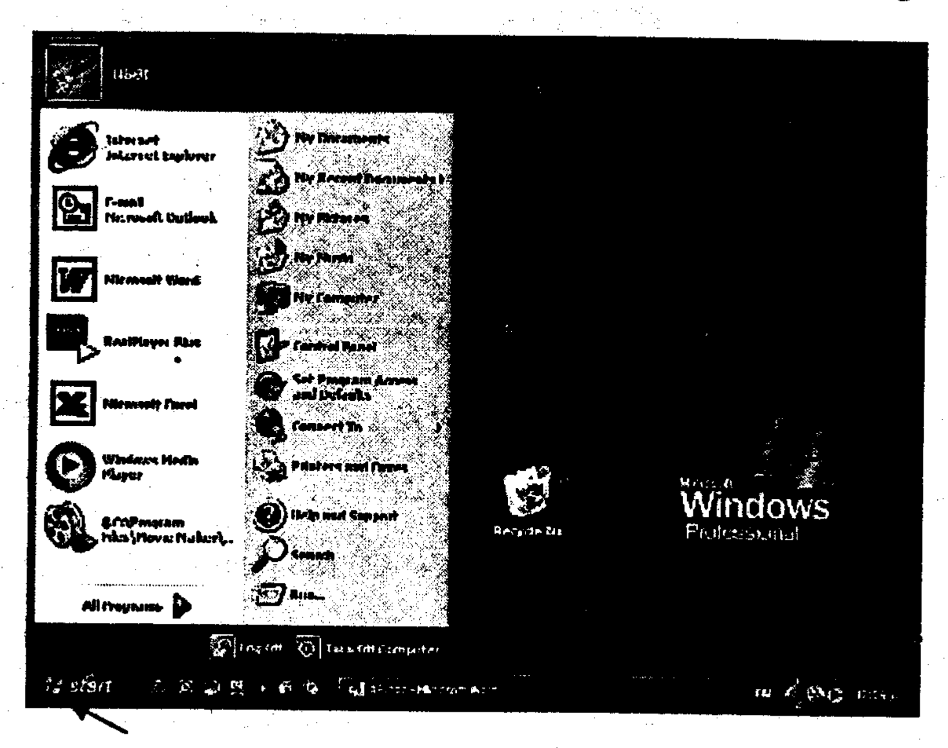
أبدأ فى تشغيل جهاز الكمبيوتر بالضغط على مفتاح الطاقة **Power** الموجود فى الحاوية **Case** ثم أترك الجهاز حوالى ٣٠ ثانية حتى يقوم بتحميل البرنامج بذاكرة الكمبيوتر ليبدأ فى العمل و تظهر الشاشة الرئيسية كما بالشكل التالى :
(يمكن أن تختلف الواجهة إختلافات طفيفة من جهاز لآخر كما سيتضح فيما بعد)



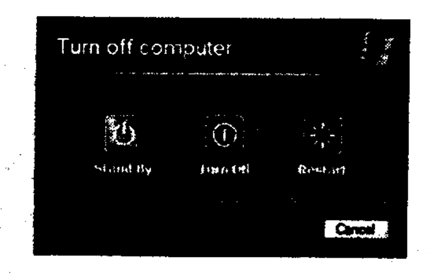
و الواجهة التى أمامك هى الواجهة الرئيسية للتعامل مع **Windows XP** و كما ترى أنها واجهة رسومية سهلة الإستخدام و سنتكلم لاحقاً فى عملية التعامل معها و مع الملفات المخزنة على الكمبيوتر.

و الآن دعنا نتعرف على عملية إيقاف البرنامج و غلق الكمبيوتر بالطريقة الصحيحة حتى نتجنب أى عمليات تلف فى الكمبيوتر و البرامج المخزنة عليه .

قم بالنقر بزر الماوس "الأيسر " مرة واحدة على قائمة **Start** الموجـــودة فى اليسار أسفل شريط المهام **Taskbar** كما تظهر بالشكل ؛



ثم أضغط على الزر "الأحمر" **Turn off Computer** ليظهر لك الشكل التالى :

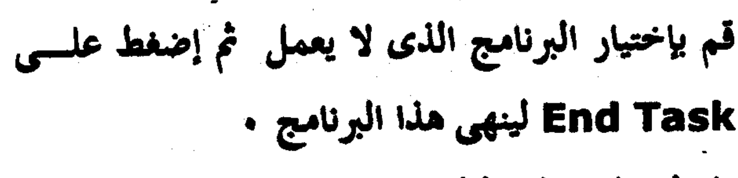


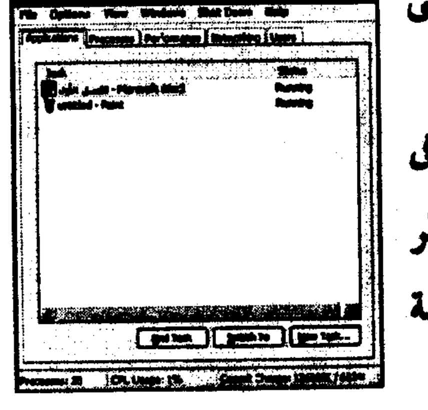
يحتوى الشكل السابق على ثلاثة أزرار كالتالى :

- **Restart** وهو الخاص بإيقاف البرنامج و إعادة تشغيله أوتوماتيكياً مرة أخرى دون الضغط مرة أخرى على زر **Power** الموجود بالجهاز و يستخدم هذا الزر فى حالة تعطل البرنامج و عدم قابليته للإنهاء بالطريقة الصحيحة و يطلق علية " الكمبيوتر هنج **Hanging** "
- **Turn Off** وهو خاص بإيقاف البرنامج و إغلاق الكمبيوتر بالطريقة الصحيحة و يعمل على غلق البرنامج ثم غلق الكمبيوتر" الحاوية **Case** " أتوماتيكيا خلال حوالى ٥ ثوانى و لا يبقى إلا أن تغلق الشاشة من مفتاحها و كذلك السماعات و الطابعة إن وجدت .
- **Stand By** و هو خاص بإيقاف الجهاز إيقاف مؤقت و عند تحريك الماوس أو الضغط على لوحة المفاتيح يفتح البرنامج مرة أخرى كما كان .

إيقاف الكمبيوتر عند تعطل أحد البرامج :

فى حالة تعطل أحد البرامج عن العمل أو ثبات برنامج **Windows** و عدم إستجابته للوحة المفاتيح أو الماوس فنلجأ للضغط على المفاتيح **Ctrl +Alt +Delete** من لوحة المفاتيح (تتابعيا مع الإستمرار فى الضغط على الثلاثة) ليظهر الشكل التالى :





قم بإختيار البرنامج الذى لا يعمل ثم إضغط على **End Task** لينهى هذا البرنامج .

إذا لم تفلح هذه الطريقة و إستمر **Windows** فى عدم الإستجابة للوحة المفاتيح أو الماوس سنضطر لإنهائه بالضغط على مفتاح **Reset** من الحاوية **Case** (*حاول عدم اللجوء لهذا كثيراً*)

تعرف على Windows XP

ماهى أنظمة التشغيل Operating System:

تعتبر أنظمة التشغيل حلقة الوصل بين المستخدم و الكمبيوتر حتى يتم التعامل بصوره سلسلة مع الكمبيوتر و تقوم بتنفيذ ماتريده من تشغيل الملفات (صوتيات أو أفلام أو العاب أو قرآن) أو التعامل مع برامج الكتابة و الحسابات و الهندسة و الرسم و غيرها بصورة سلسة .

فنظام التشغيل ضروري لجهاز الكمبيوتر حيث لا يعمل الكمبيوتر بدون نظام تشغيلى و تعمل بقية البرامج المخزنة على الكمبيوتر من خلال نظام التشغيل و تسمى برامج Under Windows أى تعمل فى بيئة Windows .

و يعتبر برنامج Windows XP أحدث إصدارات شركة مايكروسوفت (الأمريكية) من نظام تشغيل النوافذ Windows ، و من مميزات برنامج Windows إتاحة الفرصة أمام أى مستخدم إستخدم أي إصدار قديم من التعامل مع الإصدار الحديث بكل سهولة (مثل قيادة السيارات لا تختلف السيارة الحديثة كثيرا عن الموديلات القديمة) فالإصدارات لا تختلف إختلافات كبيرة فيما بينها .

و قد بدأت إصدارات ويندوز بالإصدار 3.1 , 3.11 و هى إصدارات قديمة أنتجتها شركة مايكروسوفت فى الثمانينات (و هى الوحيدة المختلفة قليلا عن الإصدارات الحديثة) ثم أنتجت الشركة بعد ذلك عدة إصدارات تتشابه فى طريقة العمل و هى : Windows 95, 98, 2000, me, XP

ويتعامل ويندوز اكس بى windows XP

مع البيانات سواء المخزنة على وسائل خارجية مثل DVD , CD أو تلك المخزنة على الكمبيوتر أو بمعنى أدق المخزنة على– Hard disk – و هى الإسطوانه الصلبة (داخل الحاوية Case) .

و الإسطوانة الصلبة حجمها فى مثل حجم كف اليد و السعة التخزينية لـ Hard disk تتغير من جهاز لآخر و قد تتراوح فى الأجهزة الحديثة بين 80,160 G.B (٨٠ أو ١٦٠ جيجا بايت) و يتعامل Win XP مع البيانات فى شكل واجهات رسومية سهلة توضح الملفات المخزنة و المحفوظة لديك من (قرآن – العاب – أفلام – مسرحيات – برامج) و تجعل التعامل معها سهل .

الحد الأدنى لمتطلبات الكمبيوتر ليعمل من خلاله Windows XP

١ – معالج Processor من النوع Pentium 2 بانتيوم ٢ .

٢ – 64 M.B RAM ذاكرة داخلية ٦٤ ميجابايت رام

٣– مساحة خالية على Hard disk القرص الصلب فى حدود 1.5 G.B

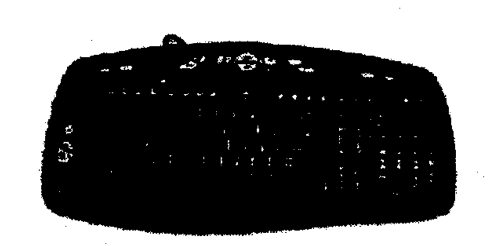
ملحوظة: يفضل مواصفات أعلى للكمبيوتر حتى يعمل البرنامج بسرعة و كفائة فيفضل أن يكون الكمبيوتر بمواصفات بانتيوم ٤ Pentium 4 و ذاكرة داخلية١٢٨ ميجا بايت 128 M.B. RAM .

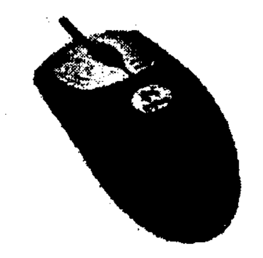
ادوات التعامل مع البرنامج

قبل تشغيلك للكمبيوتر يجب أن تعرف أن التعامل مع برنامج **Windows** و بقية البرامج فى بيئة **Windows** يتم من خلال أداتين لإدخال الأوامــر لجهــاز الكمبيوتر و هما :


لوحة المفاتيح **Key Board**

الفأرة **Mouse**

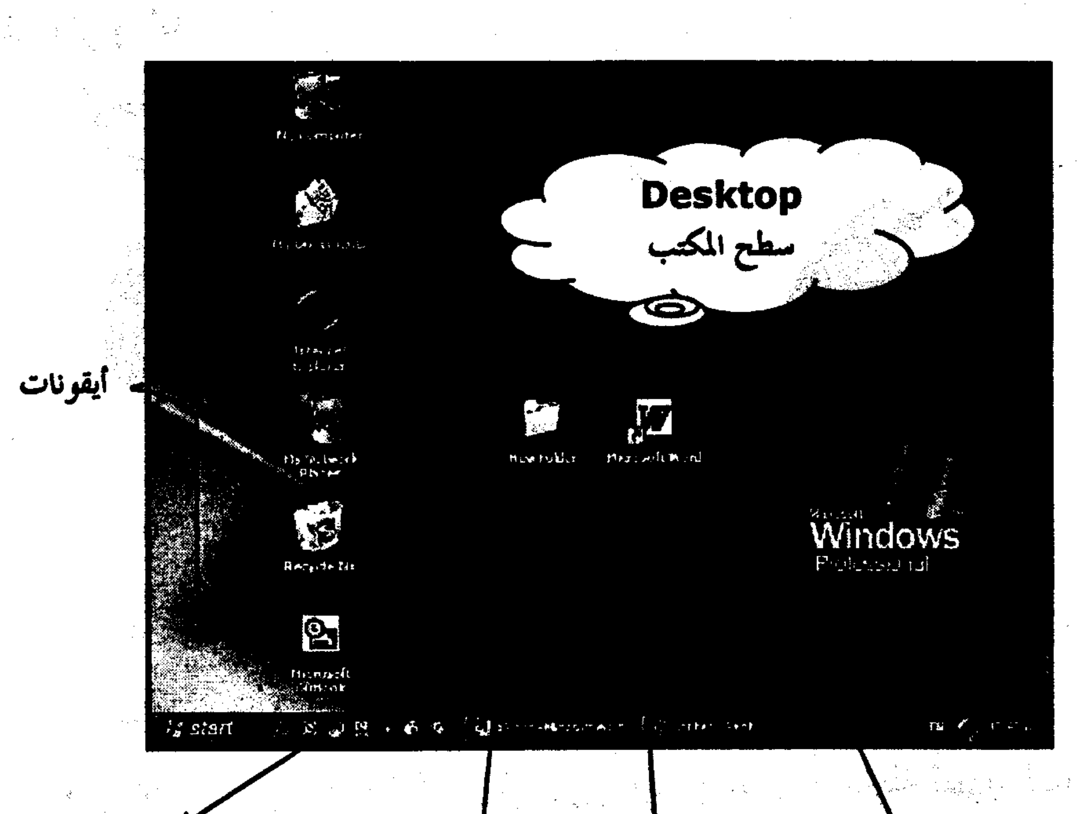




- و تحتوى لوحة المفاتيح على مفاتيح للكتابة عليها و أخرى لتنفيذ بعض الأوامر "سيتضح ذلك فيما بعد " و هى للكتابة باللغتين العربية و الإنجليزية ٠
- و يحتوى الماوس – عادة – على زرين أيمن و أيسر و عجلة لتمريرالبيانات فى المنتصف و يستخدم بطريقة سهلة بأن تشير بمؤشرة الماوس للجزء الذى تريده على الشاشة ثم تنقر على زره الأيسر مرة أو مرتين متتاليتين على حسب الأمر (النقر مرتين عند فتح أيقونة و النقر مره واحدة لإختيار أمر كما سيرد فيمــا بعد) و سنقصد دائما بالنقر "زر الماوس الأيسر " إلا فى حالة ذكر النقر بالزر الأيمن ٠

أما الزر الأيمن فبالنقر عليه (مرة واحدة) فى أى مكان بالشاشة تظهر قائمة أوامر بها بعض الأوامر تختلف من مكان لآخر (سيرد شرحها فيما بعــد)

الواجهة الرئيسية لـ Win XP



الشاشة الإفتتاحيـــة للبرنامج كما تظهر بالشكل السابق تحتوى على :

خلفية الشاشة و تسمى سطح المكتب Desktop و يمكنك تغيرها

مجموعة من الأيقونات Icons و هى تحتوى على مكونات سيرد ذكرها لاحقاً .

و شريط أسفل الشاشة يسمى شريط المهام Taskbar

كذلك هناك إختصارات لتشغيل البرامج Short Cut

و حوافظ لحفظ الملفات و المستندات Folders

الأيقونات الرئيسية و إستخدامها

١ - أيقونة My Computer



و هى كما بالشكل الموضح (أهم الأيقونات لديك) و عند فتحها تجد أنها تحتوى على جميع الملفات المخزنة على الإسطوانة الصلبة بالكمبيوتر ، كذلك تستطيع من خلالها التعامل مع الإسطوانات المرنة Floppy Disk و إسطوانات الليزر CD و إسطوانات DVD كذلك فتح لوحة التحكم Control Panel لتغير الشكل العام و إعدادات Windows .

٢ - أيقونة My Documents



وتسمى أيقونة المستندات و هى لحفظ الملفات التى تم إنشائها بواسطة برنامج معين – كبرنامج السكرتارية Word – لاحظ أن هذه الملفات محفوظة على الإسطوانة الصلبة Hard disk فى الجزء C و فى المجلد My Documents

٣ - أيقونة Recycle Bin



و تسمى سلة المحذوفات (المهملات)و تنتقل اليها الملفات التى قمت بإلغائها من الكمبيوتر و ذلك كمرحلة إنتقالية قبل الغائها تماما – حيث يمكنك إسترجاعها مرة أخرى من سلة المحذوفات

٤ - أيقونة Internet Explorer



أيقونة متصفح الإنترنت و يتم من خلالها التجول فى مواقع شـــبكة المعلومات (الأنترنت) Internet – و سيرد التعامل معها تفصيلياً فى الجزء الخاص بالإنترنت –

٥ - أيقونة Microsoft Outlook



و هى الخاصة بالبريد الإلكترونى E-Mail و تستخدمها لتنظيم البريد الإلكترونى من خلال شبكة الإنترنت Internet – وسيرد التعامل معهـــــا فى الجزء الخاص بالإنترنت –

٦ - أيقونة My Network Places



و هى الخاصة بالتعامل مع شبكات الكمبيوتر (فى حالـــة وجـــود عدد من أجهزة الكمبيوتر المتصلة ببعضها البعض) فيمكنك عنـــد فتحها أن ترى أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة و تحصل علـــى الملفات منها – لاحظ أنك تحصل فقط على الملفات و المجلدات التى تم عمل مشـــاركة لها Sharing بواسطة مستخدم الكمبيوتر المخزن عليه هذه الملفات •

ترتيب الأيقونات على سطح المكتب

يمكنك التحكم فى ترتيب الأيقونات على سطح المكتب من خلال النقر بزر المـــاوس الأيمن على سطح المكتب لتظهر قائمة الأوامر أختر منها الأمـــر **Arrange Icons** و منه أختر أيـــاً من عناصر الترتيب و هى كما تظهر بالشكل : الترتيب تبعا للإســـم **Name** أو تبعاً للحجم **Size** أو تبعاً للنوع **Type** أو تبعا للتعديل **Modified**

Arrange Icons By
Refresh
Paste
Paste Shortcut
Undo Rename Ctrl+Z
New
Properties

Name
Size
Type
Modified
Show in Groups
Auto Arrange
✔ Align to Grid
✔ Show Desktop Icons
Lock Web Items on Desktop
Run Desktop Cleanup Wizard

Auto Arrange عند النقر عليه يقوم بترتيب الأيقونات بصور تلقائية فى شكل أعمدة و عند سحب أيقونة من مكانها ووضعها فى مكان آخر على سطح المكتب تجدها عادت للترتيب مرة أخرى ، (عند النقر علي الأمر مرة أخرى يعود كما كان)

Align to grid يقوم بوضع الأيقونات و الرموز على سطح المكتب فى شكل أعمدة بصورة منتظمة ،

Show desktop Icons عند النقر عليه ستظهر أيقونات سطح المكتب و عند النقر عليه مرةً أخرى تختفى الأيقونات ،

محتويات الأيقونات

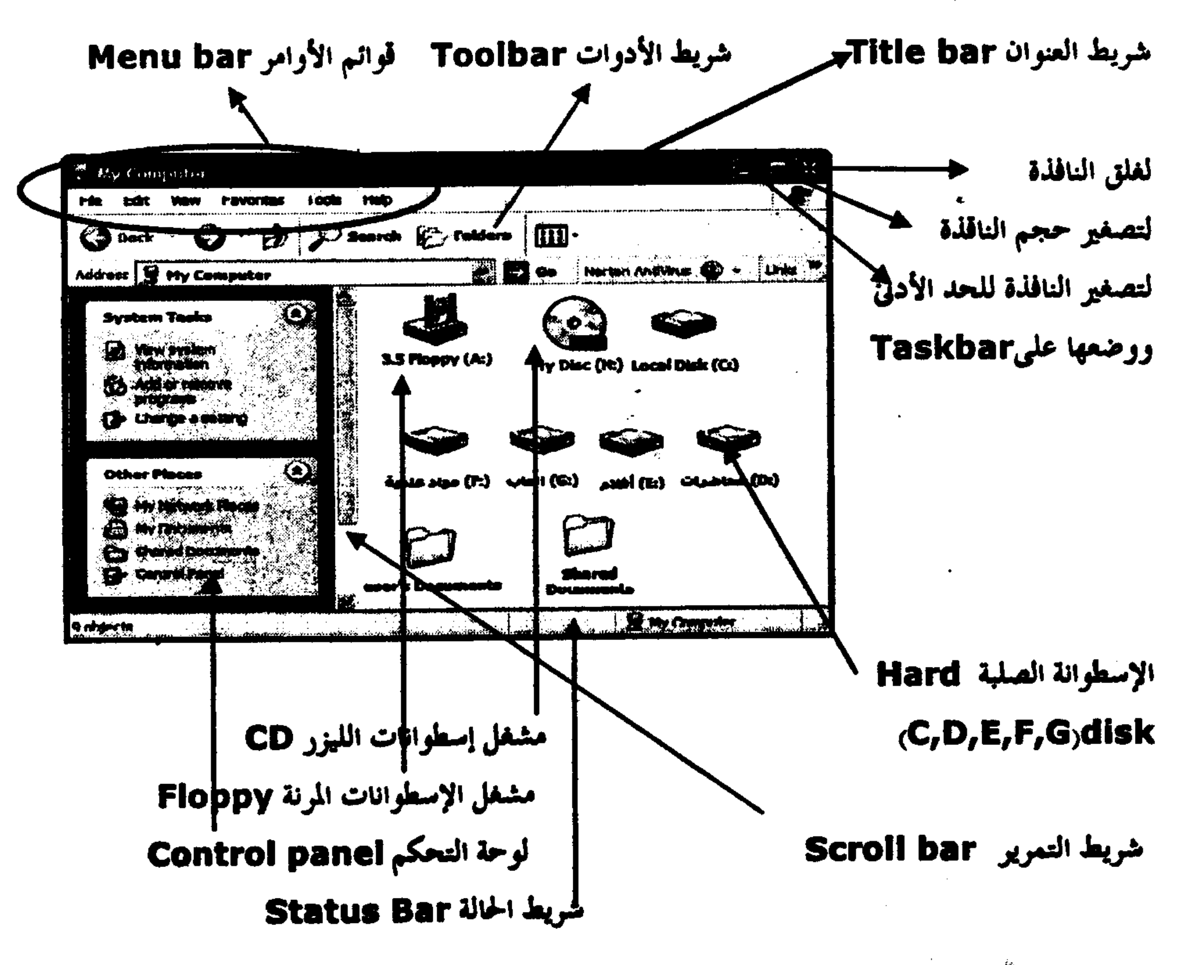
1- My Computer



لفتح أيقونة My Computer قم بالإشارة بمؤشر المـــاوس لرمز الأيقونة (وليس أسمها) كما بالشكل ، ثم أنقـــر بـــزر الماوس الأيسر نقراً مزدوجا "مرتين متتاليتين بسرعة " Double Click "

ملحوظة : إذا كنت تستخدم الماوس لأول مرة و تجد صعوبة فى عملية النقر مـــرتين فقم بالنقر مرة واحدة حتى تحدد الأيقونة ثم أضغط على Enter

عند فتح أيقونة My Computer تظهر كما بالشكل



① الإسطوانة الصلبة Hard disk

و هي تظهر كما بالشكل مقسمه إلى أجزاء C,D,E,F,G (و يسمى كل جزء Partition) و هذا التقسيم يسمى تقسيم Software أى بإستخدام برنامج – حيث أننا لا نقسم الإسطوانه الصلبه تقسيما ماديا بأن نفصلها لأجزاء –

و لبيان ذلك يجب أن تعرف أولا أن :

الإسطوانة الصلبة Hard Disk وهى (فى مثل حجم كف اليد) و مثبتة داخل الحاوية Case و تقاس سعة البيانات المخزنة عليها بمقياس يسمى جيجا بايت G.B و تتراوح أحجام الإسطوانات الصلبة فى الأجهزة الحديثة "و هى تختلف من جهاز لآخر " فيما بين 80,160 G.B (٨٠ أو ١٦٠ جيجا بايت و ذلك حيث أن الـ G.B = 1000 M.B.

و كمثال على أحجام البيانات تجد مثلا :

- حجم الملف (الصوتى كسورة قرآن) حوالى ٥ ميجا بايت 5 M.B
- أما ملف (الفيديو كليب صوت و صورة) حوالى 60 M.B أو أكثر
- الأفلام قد يصل حجمها إلى 500 , 700 M.B على حسب الفيلم
- الألعاب على حسب نوع اللعبة فالألعاب ثلاثية الأبعاد تشغل مساحة أكبر .
- أما البرامج فحسب البرنامج فمثلا برامج Office حجمها حوالى 250M.B

و هناك برامج لتشغيل الملفات الصوتية حجمها صغير مثل Real Player حجمه حوالى 32M.B و هكذا .

و قد تختلف هذه التقديرات بحسب

جودة الصوت و الصورة و طريقة تسجيل الفيلم أوالملف الصوتى كـذلك البرنـامج المستخدم فى عملية التسجيل و هل تم عمل ضغط للملفات أم لا و فى أحجام البرامج يتوقف الأمر على إصدار البرنامج حديث أم قديم و نوعـــه .

• و تقسم الإسطوانه الصلبة إلى أجزاء و يخزن على كل جزء نوع من الملفات (لأغراض الترتيب) فالجزء C يخزن عليه " عادةً " برنامج **Windows** و بقية البرامج و بقية الأجزاء D, E, F يخزن عبيها بقية الملفات من (قرآن - أفلام - منوعات - كرتون - ....) و هكذا - طبعا يختلف الترتيب من شخص لآخر -

إحـــذر أن تفتح الجزء C و تقوم بعمل أى عمليات إلغاء للملفات حتى لا تلغى ملفات **Windows** و يتعطل الكمبيوتر أو تلغى برامج بطريقة خاطئة .

معرفة حجم البيانات المخزنة بأجزاء الـ Hard disk

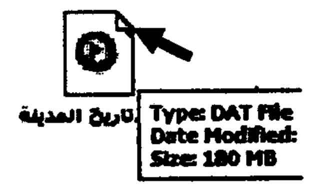
يمكن معرفة المساحة الخالية و كذلك المشغولة لأى جزء من أجزاء الـــ **hard disk** و ذلك بـــأن تقرب مؤشر الماوس الى هذا الجزء فيظهر لك تقرير كما بالشكل و يوضح المساحة الكلية و كذلك الخالية

(G:) منوعات

Free Space: 4.70 GB
Total Size: 9.19 GB

المساحة الكليه **Total Size** (٩,١٩ جيجا) و الخالية **Free Space** (٤,٧٠ جيجا)

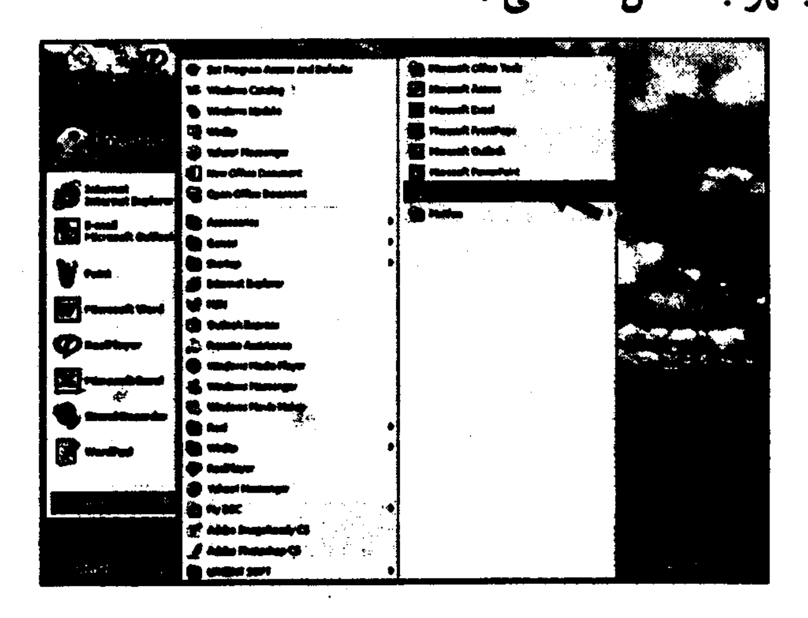
و يمكنك عمل ذلك بالنسبة للملفات(فيلم أو لعبة) لتعرف حجمها كما هو مبين بالشكل **Size 180 M.B**



تصفح محتويات الكمبيوتر

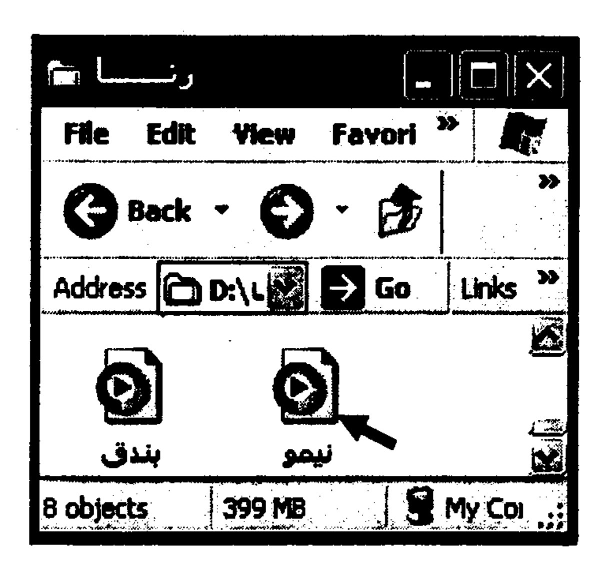
يمكنك عمل تصفح لمحتويات الكمبيوتر بأن تقوم بفتح أى جزء مثل D "و ذلك بالنقر المزدوج عليه " لتقوم بفتحه و تتعرف على محتوياته فإذا أردت تشغيل فيلم معين قم بالنقر مرتين سريعا بزر الماوس الأيسر على هذا الفيلم ليقوم Windows بفتح البرنامج المناسب لتشغيل هذا الفيلم تلقائياً و يبدأ العرض ، و هكذا لمحتويات الأجزاء D, E, F

- أما الجزء C فمخزن عليه البرامج ،و لا يتم فتح البرامج بهذه الطريقة من خلال فتح My Computer و فتح الإسطوانة الصلبة مباشرة بل يتم ذلك من خلال قائمة البداية Start ثم النقر على الأمر All Programs ثم تختر البرنامج الذى تريده مثل Word لاحظ أن Word أيضا مخزن فى الإسطوانة الصلبة فى الجزء C و لكن يتم فتحه بالطريقة السابقة من خلال الإختصار Short Cut و ذلك تسهيلا للمستخدم حيث أن فتحه من خلال C أصعب و يحتاج تعامل خاص ، و ذلك كما يظهر بالشكل التالى :



تشغيل ملفات الفيديو

و الملفات الفيديو (صوت و صورة) يفتح برنامج windows "عادة " أتوماتيكيــاً البرنامج المناسب لتشغيل هذه الملفات و هو برنامج Windows Media Player أو كما يطلق عليه إختصاراً Media Player و تأخذ الملفات التى تفتح بواسطته رمز البرنامج كما بالشكل التالى :

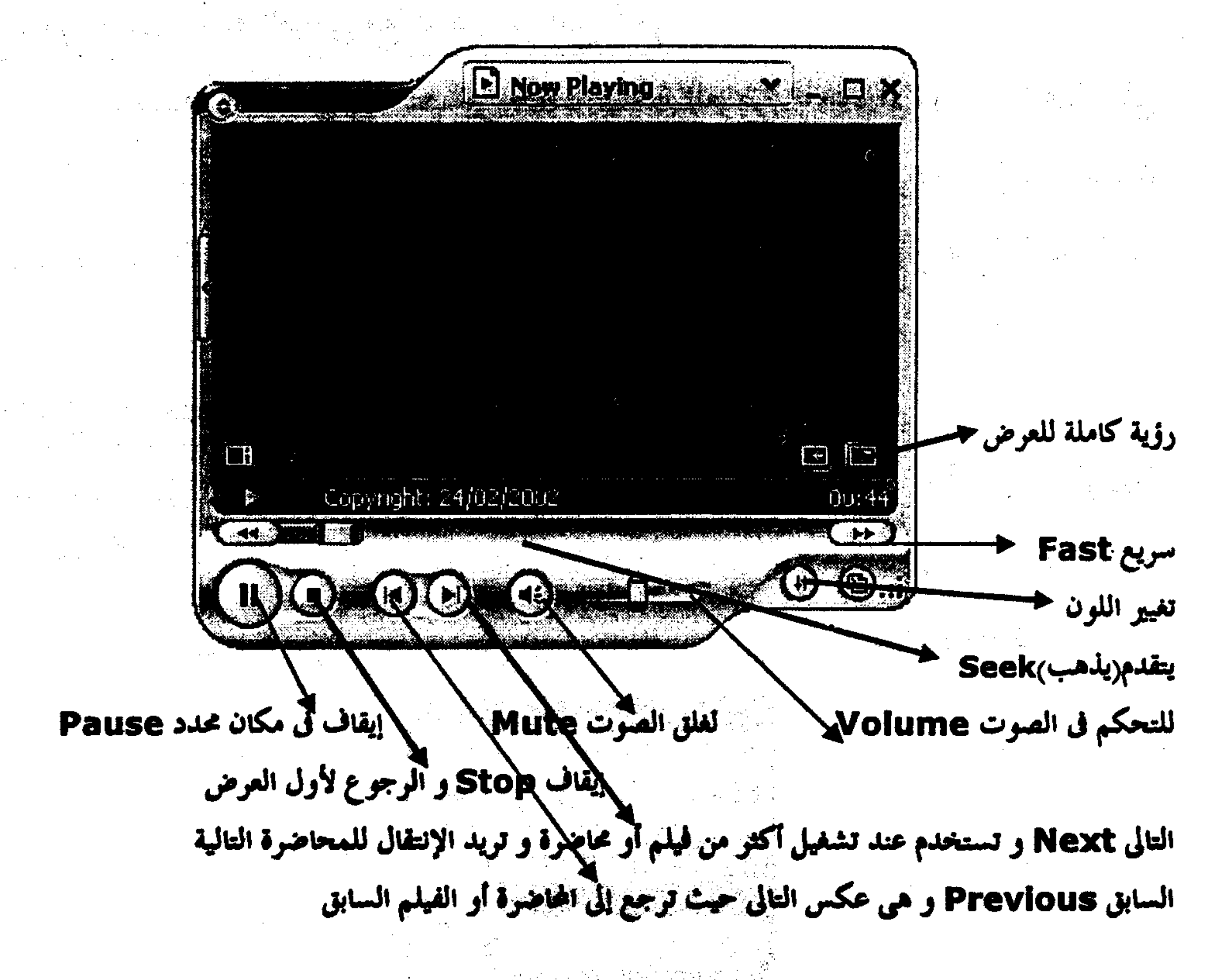


و لتشغيل هذا الملف أنقر بزر الماوس الأيسر مرتين سريعا Double Click ليفــتح الملف أتوماتيكيا من خلال برنامج Media Player

و تظهر نافذته كما بالشكل التالـــــى :

Media Player

التعامل مع برنامج Media Player سهل جداً حيث أنـه يشـبه التعامـل مـع المسجلات " الكاسيت " من حيث التشغيل و الإيقـاف فهنـاك عـدة أزرار يـتم إستخدامها بمؤشر الماوس الأيسر كما هى موضحة بالشكل التالـى :



زر تسريع التشغيل (Fast Play(1 ×4 و بالنقر عليه مرة يزيد من سرعة العرض و بالضغط مرة أخـرى يزيدها درجة و هكذا حتى ٤ درجات ثم يعود للسرعة الطبيعية .

زر ذهاب العرض للأمام Seek عند النقر عليه ثم سحبه بزر الماوس تحصل على عملية تقديم للعرض للأمام

و كما بالشكل السابق التعامل مع برنامج Media Player سهل جـداً

و يمكنك عمل الآتـــــــــى من خلال Media Player

تكبير حجم شاشة العرض :

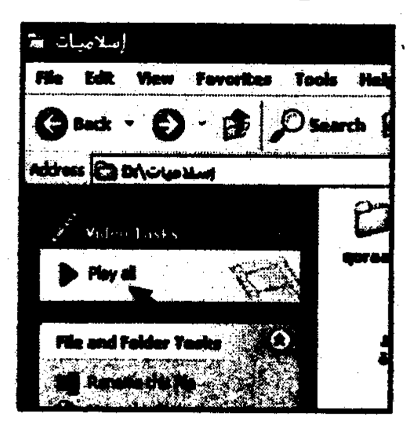
أنقر بزر الماوس الأيسر مرتين متتاليتين فى منتصف شاشة العرض أو تستخدم الزر الخاص الموضح بالشكل السابق •

تصغير حجم شاشة العرض مع تشغيل برنامج آخر :

أستخدم الأداة لتصغير حجم شاشة العرض للحد الأدنى ووضعها على شريط المهام Taskbar ثم تفتح أى برنامج آخر و يظل العرض يعمل، و عند الضغط علي النافذة مرة أخرى (على شريط المهام) تعود للظهور على الشاشة •

تشغيل عدة ملفات تتابعياً

قم بعمل تظليل لمجموعة الملفات Select All بإستخدام زر الماوس الأيسر (بالضغط بجانب المفات ثم سحب المؤشر على مجموعة الملفات حتى يت تظليلهم جميعاً) ثم أضغط على مفتاح Enter من لوحة المفاتيح أو من النافذة أختر الأمر Play All

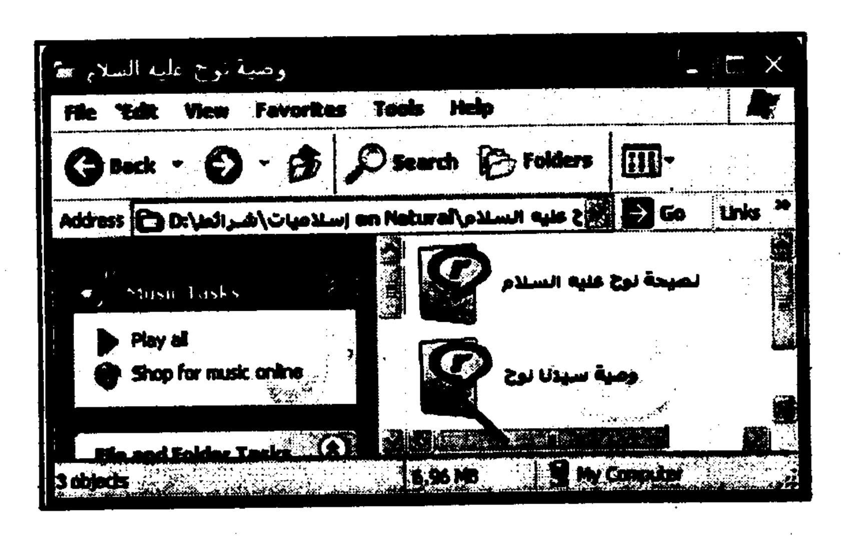


تشغيل الملفات الصوتية :

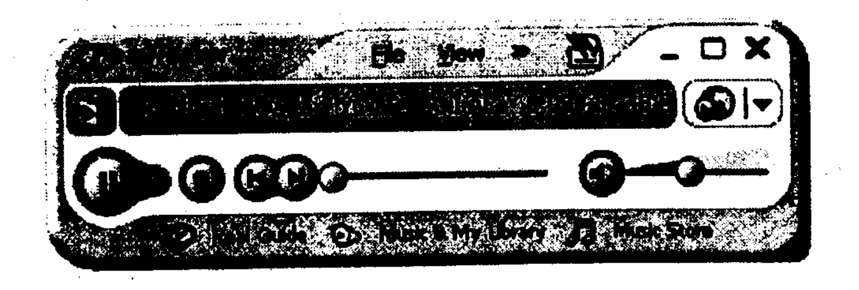
لتشغيل الملفات الصوتية يمكنك إستخدام برنامج Media Player أيضاً و لكن بعض الملفات (خصوصاً تلك التي ترد من خلال الإنترنت) لا تعمل بإستخدام برنامج Media Player و إنما تستخدم برنامج آخر من أشهر برامج الصوتيات و الفيديو و هو برنامج :

Real Player

وتظهر الملفات التي تفتح من خلاله كما بالشكل التالي :



و لفتح الملف قم بالنقر عليه بزر الماوس الأيسر مرتين سريعا Double Click ليتم فتحه ويتم التعامل معه من خلال Real Player و الذي يشبه إلى حد كبير برنامج Media Player في طريقة التشغيل .



كيف تحدد برنامج التشغيل لفتح ملفاتك :

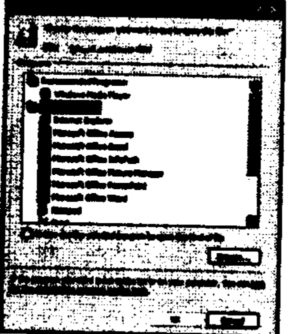
عرفنا فى الفقرات السابقة أن ملفات الفيديو و الصوتيات عند النقـر عليهـا تفـتح أتوماتيكياً بإستخدام البرنامج المؤهل لفتحها مثل **Media Player** أو غيره٠

و لكن يمكنك أن تضبط الكمبيوتر على أن يقوم بفتح هذا الملف بواسطة برنامج آخر تختاره أنت (يشترط أن يكون هذا البرنامج مؤهل لفتح هذه النوعية مـن الملفـات) فلا تحاول إستخدام برنامج مثل **Word** لفتح ملفات فيديو ٠

و يمكن أن تجد ملفات أيضا غير مضبوطة على أن تفتح بأى ملف و أنت تعرف أنهـا ملف فيديو مثل فيلم كرتون و الذى يظهر بهذا الشكل ٠


كرتون

وفى الحالتين السابقتين تلجأ إلى فتح الملف من خلال البرنامج الذى تختاره ٠لذلك إبدأ فى النقر بزر الماوس الأيمن على الملف و أختر من القائمة الأمر **Open with** أو إن لم يكن موجود بالقائمة أختر **Open** و منه تختر **Choose Program** فيظهـر الشكل التالـــى :



من الشكل الموضح يمكنك أن تختر البرنامج الذى تريده ثم تضغط على **Ok** ليتم فتح الملف من خلال هذا البرنامج ٠

الزر Brows يمكنك من إختيار أى برنامج غير موجود فى قائمة الملفات المعروضـــة لتستخدمه فى فتح الملف .

تثبيت البرنامج الجديد :

إذا أردت أن تجعل هذا البرنامج يفتح هذا النوع من الملفات دوماً فقم بالتأشير علـــى الإختيـــار ☐ Always use the selected program to open this kind of file ثم إضغط Ok

و تجـــد بعد ذلك أن هذه الملفات أخذت شكل البرنامج الجديد ، و عنـــد النقـــر عليها Double Click بزر الماوس الأيسر يفتح الملف من خلال البرنامج الجديد .

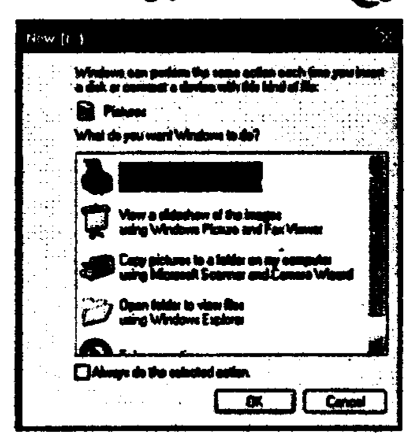
② مشغل إسطوانات الليزر **CD driver**



My Disc (H:)

و من خلاله يتم التعامل مع إسطوانات الليزر **CD** و عند عملية التشغيل تضغط زر المشغل حتى يفتح الدرج الخاص به و تقــوم بوضع إسطوانة الليزر (توضع فى المشغل بحيث يكون ســطحها اللامع (الليزر) لأسفل ثم الضغط على زر المشغل ليغلق ثم تبدأ فى التعامل معها

- و إن كانت من النوع **Auto Run** أى تعمل بصورة تلقائية تجدها تفتح أتوماتيكيا بواجهة رسومية (يحدث عادةً مع إسطوانات المجلات) و إذا أردت أن تغلق الشكل الرسومى و تتعامل معها من خلال المشغل فقم بغلق الشكل الرســومى مــن خلال **Exit** أو **Close** ثم أنقر على الإسطوانة بزر الماوس الأيمــن و أختــر الأمــر **Open** و يمكنك ذلك من القيام بعمليات نسخ و نقل محتويات الإسطوانة كما سيرد فيما بعــــد فى الجزء الخاص بنسخ الملفات و المجلدات .
- أما إن كانت من النوع العادى فتظهر لك نافذة مبدئية كما تظهر بالشكل :



قم بالنقر على **Cancel** حتى تتصفح محتويات الإسطوانة كاملة مــن أداة تشــغيل الإسطوانات بأيقونة **My Computer** و ذلك عن طريق نقر الأيقونة بزر الماوس الأيسر "نقرا مزدوجا " **Double Click** لتفتح الإسطوانة و تبدأ التعامل معها .

أنواع البيانات المخزنة على الإسطوانات :

- النوع الأول : Audio

و هى إسطوانات صوتية فقط و هى تعمل من خلال الكمبيوتر و الكاسيت (الـــذى يحتوى على مشغل إسطوانات ليزر)

- النوع الثانى إسطوانات Data أو Video

وهى إسطوانات تحتوى على (صوت و صورة و ملفات بجميع أنواعها و برامج و...) و تستوعب إسطوانات الليزر Compact disk (CD) حجم بيانات يصـــل إلى 700,900 M.B ، و هناك إسطوانات الـــ DVD و التى تستوعب بيانات بحجم 4.7 G.B ، و تعمـــل مـــن خـــلال مشـــغل DVD و الـــذى يظهـــر بأيقونـــة My Computer و شكله مثل شكل مشغل إسطوانات الليزر السابق .

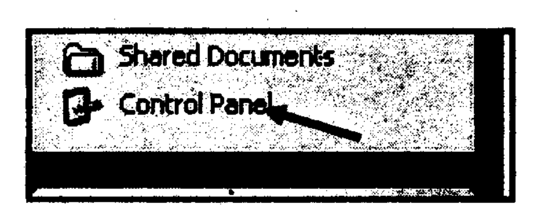
③ مشغل الإسطوانات المرنة Floppy Disk Driver

و من خلاله يـــتم تشـــغيل الإســـطوانات المرنـــة Floppy و تسمى (الديسكات) و عند عملية التشغيل تبدأ فى وضع الديسك فى المشغل الخـــاص



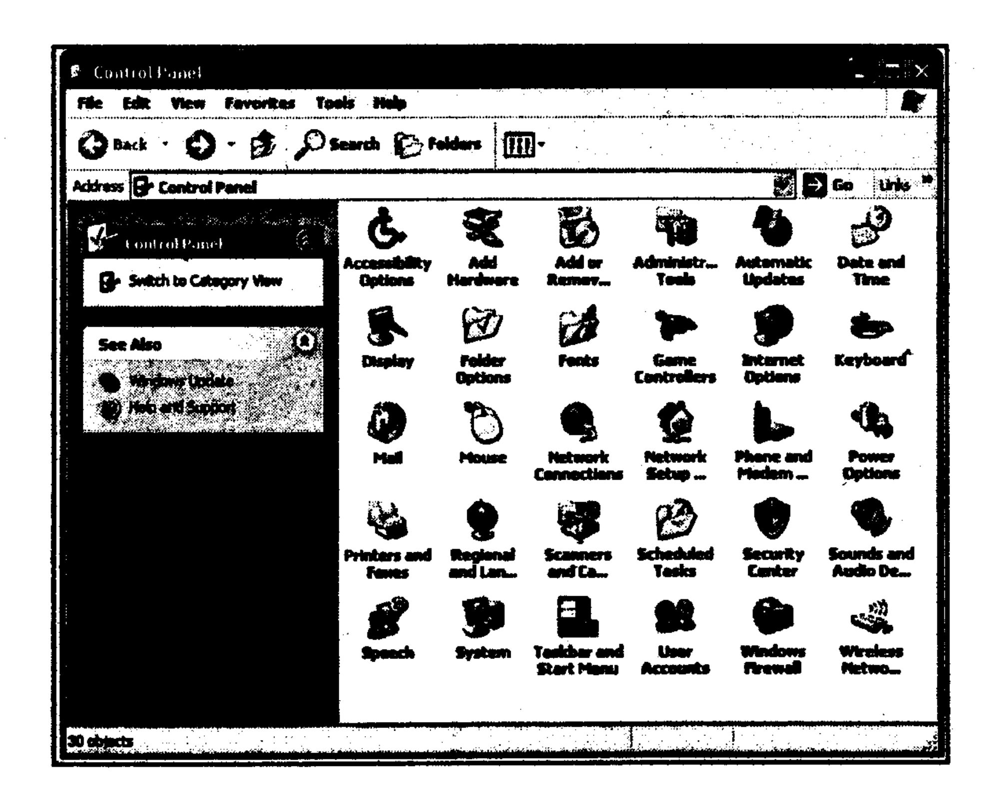
به بحيث يكون الوجه المكتوب علية لأعلى ، بعد ذلك تبدأ فى النقر علـــى الأيقونـــة الخاصة بالمشغل و الظاهرة بالشكل السابق " نقرا مزدوجا بزر الماوس الأيسر " لتفتح الإسطوانة و تبدأ التعامل مع البيانات المخزنة عليها .

④ لوحة التحكم Control Panel



و هـــى الموجـــودة فى يســـار نافـــذة My computer و عند النقر عليهـــا تظهر محتويات تتحكم فى تغير إعـــدادات الويندوز مثل (تغير خلفيـــة الصـــورة – تعديل الساعة و التاريخ – الغاء البرامج – تعديلات لأزرار الماوس – إضافة خطـــوط جديدة للكتابة – عمل إعداد للإنترنت – و غيره الكثير) •

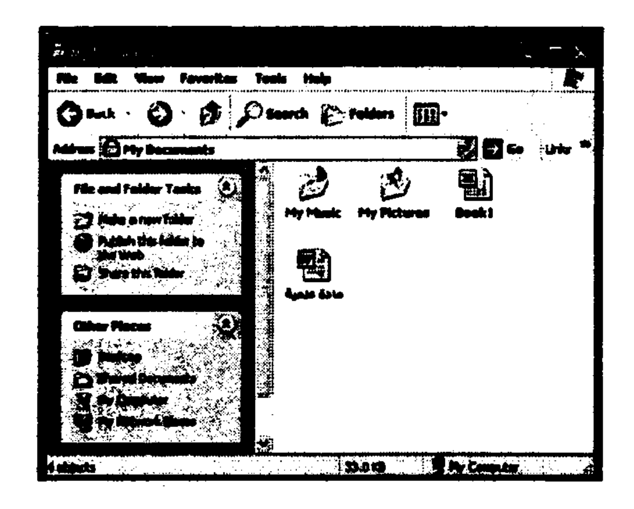
و تظهر محتويات لوحة التحكم كما بالشكل التالـــى :



2 - My Documents

وتستخدم أيقونة **My Documents** (عادةً) لحفظ الملفات و المستندات التى قمت بإنشــائها بــالبرامج المختلفــة مثــل **Word, Excel** أو أى ملفات تريد حفظها و لفتح الأيقونة قم بالإشارة بمؤشر الماوس لرمز الأيقونة "وليس أسمها" كما بالشكل ، ثم أنقــر بــزر الماوس الأيسر نقرا مزدوجا "مرتين متتاليتين بسرعة "

عند فتح أيقونة My Documents تظهر كما بالشكل



لاحظ ، أن جميع الملفات التى تحفظ فى **My Documents** بالفعــل تم حفظهــا و تخزينها فى الجزء **C** من الإسطوانة الصلبة حيث أن **My Documents** فهــرس فرعى موجود الجزء **C** المحمل عليه نظام التشغيل ويندوز .

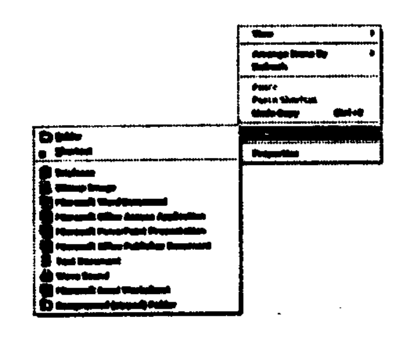
• و فى الواقع هناك عيب كبير لهذه الطريقة (الحفظ فى My Documents).
و هو المخاطرة بفقد الملفات لأنه لو حـدث عطـل أو عيـب فى نظـام التشـغيل و إضطررت إلى عمل الغاء شامل لنظام التشغيل Format فإنك بذلك تلغى جميـع البرامج والملفات الموجودة على الجزء C و منها ملفاتـك الهامـة الموجـودة بـ My Documents
و لذلك يفضل لدواعى الأمن أن تحفظ ملفاتك الهامة فى جـزء آخـر مثـل D أو E
و يمكن أيضا أن تنسخ منهم نسخة إحتياطية لتحتفظ بها على إسطوانة ليزر .

لذلك قم بعمل الآتى :

قم بإنشاء مجلد Folder (كالظاهر بالشـكل) Freinds2 فى أى جـزء مـن أجزء الإسطوانة الصلبة D أو E أو G و عند حفظ أى مستند قم بالحفظ فى مجلدك .

إنشاء مجلد :

قم بفتح My Computer ثم أفتح الجزء D ثم أنقر بزر الماوس الأيمن فى المنطقـة البيضاء داخل النافذة لتظهر لك قائمة الأوامر كما بالشكل أختر الأمر New و منه أختر الإختيار New Folder ثم قم بكتابة اسم للمجلد باللغة العربية أو الإنجليزية
Alt + Shift (الجهة اليسرى من لوحة المفاتيح) للتحويل للإنجليزية
Alt + Shift (الجهة اليمنى من لوحة المفاتيح) للتحويل للعربية .



3 – Recycle Bin



و تستخدم أيقونة سلة المحذوفات Recycle Bin فى الإحتفاظ بالملفات الملغاه من الكمبيوتر و قبل التخلص منها نهائياً

عملية إلغاء ملف

يوجد ملف (منشأ بواسطة برنامج Word) باسم مادة علميــة محفــوظ فى أيقونــة My Documents و تريد الغائه ،

لتنفيذ ذلك قم بفتح أيقونة My Documents و هناك عدة طرق للإلغاء منها :

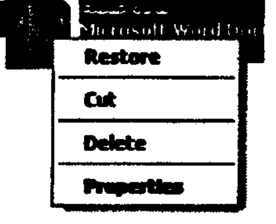
١- قم بالنقر على الملف بزر الماوس الأيسر مرة واحدة " لتحديد الملف فقط " لاحظ أن النقر عليه مرتين يؤدى لفتحه و نحن لا نريد ذلك ، بعد ذلك قم بالضغط على زر Delete من لوحة المفاتيح فيتم الإلغاء و يحول الملف إلى سلة المهملات ،

٢ – قم بالنقر بزر الماوس الأيمن مرة واحدة على الملف ليظهر قائمة الأوامر المختصرة إختر منها الأمر Delete ليتم إلغاء الملف و تحويله إلى سلة المهملات ،

بعد عملية الإلغاء :

هناك إحتمالين

الأول :



أنك تريد إستعادة الملف مرة أخرى لذلك قم بفتح ســلة المهملات لتجد الملف داخلها أنقر عليه بزر الماوس الأيمــن لتظهر قائمة الأوامر المختصرة أختر منها الأمر Restore ليعود الملف لمكانه الأول قبل الإلغاء ،

الثانى :

أنك تريد تأكيد الحذف ليلغى الملف نهائيا خارج الكمبيوتر و لا تستطيع إستعادته مرة أخرى بالطرق العادية لويندوز " هناك برامج متقدمة تستطيع إستعادة الملفات حتى بعد إلغائها نهائياً يشترط فقط ألا يكون تم تسجيل ملفات أخرى مكانها على الإسطوانة الصلبة " و لتأكيد عملية الإلغاء قم بفتح سلة المهملات (المحذوفات) و أنقر بزر الماوس الأيمن على الملف و أختر من القائمة الامر **Delete** لإلغاءه نهائيا .

تفريغ محتويات سلة المحذوفات (المهملات)

قم بالنقر بزر الماوس الأيمن على أيقونة **Recycle Bin** و من قائمة الأومر أختر الأمر **Empty Recycle Bin** .

أو قم بفتح سلة المحذوفات و ظلل الملفات كلها ثم أنقر بزر الماوس الأيمن و أختر الأمر **Delete** ليتم الإلغاء النهائى للملفات كلها

3 - Internet Explorer

أيقونة **Internet Explorer** هى الخاصة بالدخول على شبكة الأنترنت و تصفح المواقع المختلفة قد يكون لديك برنامج آخر لتصفح شبكة الأنترنت مثل **Netscape** أو سندباد او غيره

Internet Explorer

و لكن برنامج **Internet Explorer** يأتى جاهزاً مع برنامج ويندوز و يمكنك من التعامل مع شبكة الإنترنت بكفاءة و يسر وسنوضح كيفية التعامل مع البرنامج بالتفصيل فى الجزء الخاص بالإنترنت .

4 –Microsoft Outlook


Microsoft Outlook

Microsoft Outlook خاصة بفتح برنامج البريد الإلكترونى و تنظيم المواعيد و سيتم إيضاحه فى الجزء الخاص بالإنترنت .

5 – My Network Places

My Network Places

و هى الخاصة بالتعامل مع الشبكات و عند النقر عليها تظهر الأجهزة المتصلة ببعضها فى الشبكة و عند النقر على أى جهاز منهم يفتح لك الملفات " التى تم عمل مشاركة لها **Sharing** من قبل صاحب الجهاز " فلا يمكنك الدخول على ملفات من خلال جهاز مستخدم آخر إلا تلك التى يسمح لك بهـــا .

التعامل مع النوافذ

الأدوات الثابتة فى جميع النوافذ :

هناك إطار و مجموعة من الأدوات تكون ثابتة فى جميع النوافذ بغض النظر عن محتويات النافذة سواء لأيقونة **My Computer** مثلا أو **My Documents** أو غيرهم و هذه المكونات و الأدوات هى :

١ - صناديق التحكم فى النافذة :



وهى تظهر فى يمين النوافذ و تستخدم للآتى :

الزر غلق **Close** و يستخدم لغلق النافذة و يمكن غلق النافذة أيضا بالضغط على مفتاحى **Alt+F4** من لوحة المفاتيح

الزر التكبير **Maximize** و يستخدم لتكبير و تصغير النافذة أضغط عليه مرتين لتلاحظ الفرق .

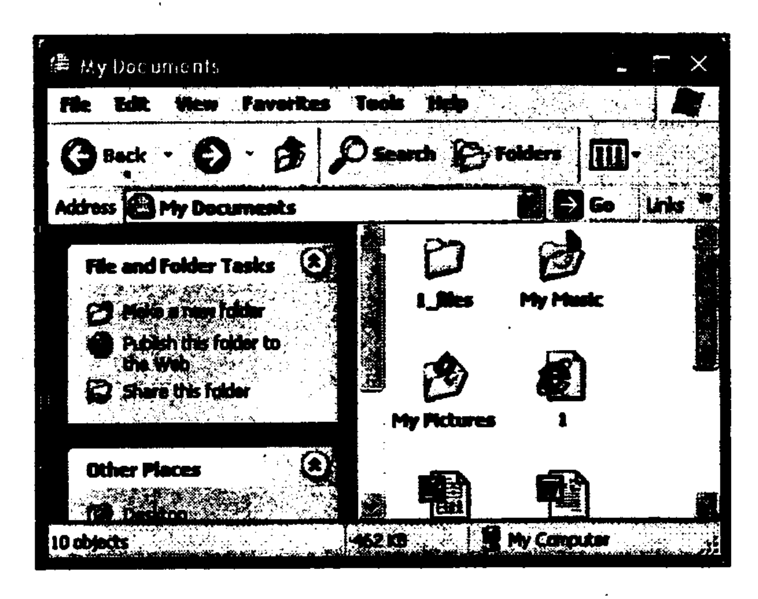
الزر التصغير **Minimize** و يستخدم لتصغير حجم النافذة إلى الحد الأدنى ووضعها على شريط المهام **Taskbar** فى الأسفل .

لاحظ: يمكن تصغير جميع النوافذ المفتوحة بالضغط على مفتاحى **D + ⊞** من لوحة المفاتيح

٢ - أشرطة التمرير Scroll Bar

وهى تظهر على جانب النافذة المفتوحة و تمكنك من إظهار محتويات النافذة إذا كان حجم النافذة صغير و لا يظهر بها جميع المحتويات .

و ذلك بالنقر بزر الماوس الأيسر عدة مرات متتالية على السهم الخاص بشريط التمرير أو النقر مع التثبيت على السهم السفلى ، أو الضغط على شريط التمرير مع التثبيت و جر شريط التمرير لأسفل أو لأعلى .



٣ - شريط العنوان Title bar

شريط العنوان يظهر به أسم النافذة و يستخدم فى :

التكبير و التصغير للنافذة : أنقر على شريط العنوان مرتين متتاليتين فيتغير حجم النافذة بين الحجم الكبير و الحجم الصغير .

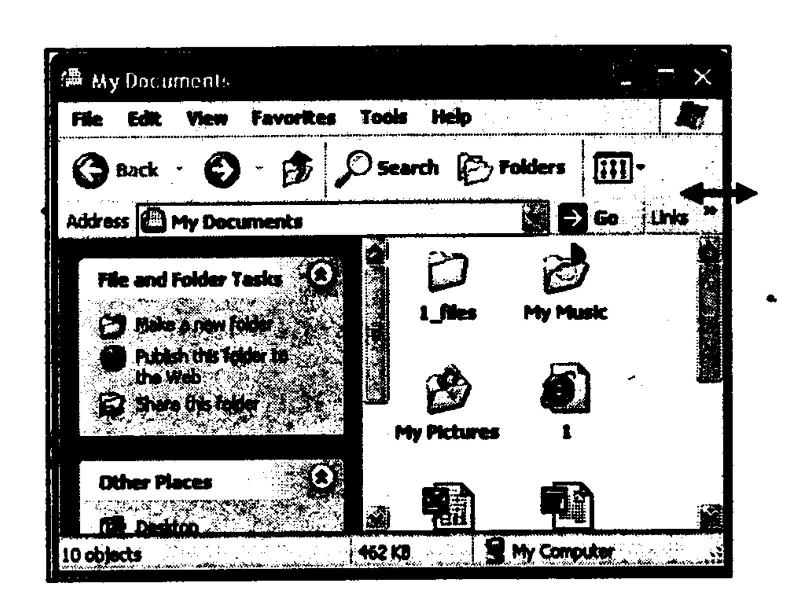
تحريك النافذة (و حجمها صغير) : إضغط على شريط العنوان مع الإستمرار فى الضغط بزر الماوس الأيسر و قم بتحريك النافذة من مكان لآخر على سطح المكتب .

٤ – حوافه النافذة

رأينا فى الفقرة السابقة عملية تكبير و تصغير حجم النافذة من خلال إستخدام صناديق التحكم بالنافذة ، لاحظ أن هناك حجمين فقط (للتصغير و التكبير) فالحجم الكبير يكون بملء الشاشة و الحجم الصغير يكون بدرجة معينة لا تتغير فى كل مرة .

إذن فما الحل لو أردت تصغير النافذة لحجم معين صغير حتى تقوم بفتح نافذة أخرى على سطح المكتب .

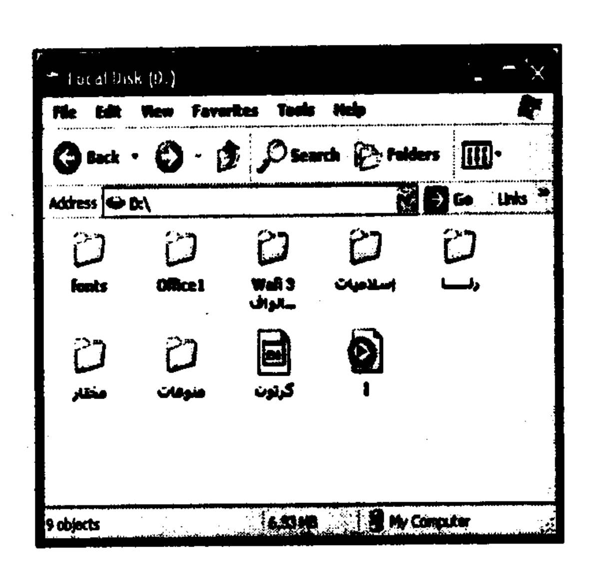
لإنجاز ذلك قم بتقريب مؤشر الماوس لأى من حواف النافذة حتى يتحول شكل المؤشر إلى سهم مزدوج كما بالشكل :

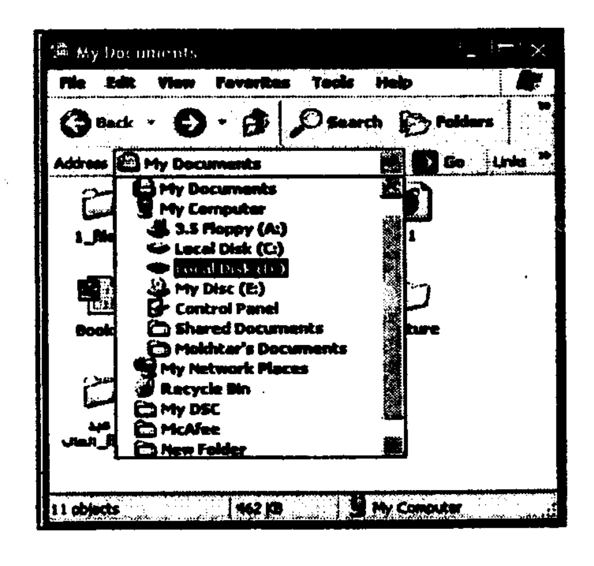


بعد ذلك قم بالضغط عليه مع التثبيت ثم حركه فى إتجاه تصغير النافذة (لداخل النافذة) أو تكبيرها (للخارج) و هكذا .

٥ – شريط العنوان Address bar

و يستخدم فى الوصول لأى من محتويات الإسطوانة الصلبة لديك و يمكنك ذلك عن طريق فتح أى نافذة مثل My Computer أو My Documents (على سبيل المثال) ثم الضغط على السهم كما بالشكل و إختيار الجزء الذى تريده D أو E أو غيره و يمكنك ذلك من الوصول إلى الملف الذى تريده بسرعة و تظهر المحتويات فى تلك النافذة المفتوحة لديك .





و يظهر ذلك كما بالشكل السابق حيث قمنا بفتح أيقونة My Documents و منها قمنا بإختيار الجزء (D) Partition (كما بالشكل فى الجهة اليمنى) لتجد محتوياته تظهر بالنافذة كما بالشكل (فى الجهة اليسرى)

٦ - شريط الأدوات Toolbar



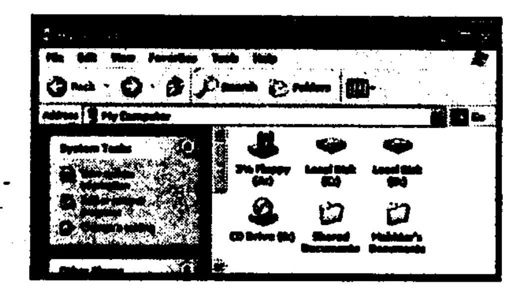
وهو كما بالشكل يستخدم فى إجراء بعض العمليات الهامة بإستخدام محتويات الأيقونة و هو ثابت فى جميع النوافذ ، و الأزرار الموجودة به كما بالشكل من اليسار:

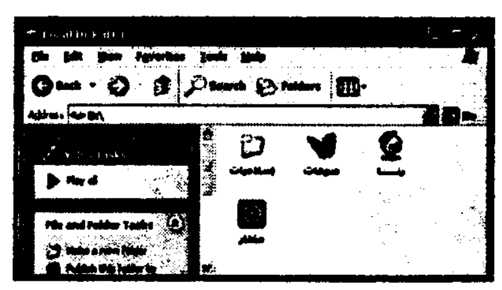
➢ الزر الأول : Back

و هو يستخدم عند تصفح محتويات نافذة ما ليرجع بك للشاشة السابقة بنفس النافذة .

مثال :

قم بفتح أيقونة My computer ثم أنقر بزر الماوس الأيسر نقراً مزدوجا على الجزء D من الإسطوانة الصلبة (كما بالشكل الموضح فى اليمين) و هو المسمى هنا Local Disk





فتظهر النافذة كما بالشكل الموضح فى اليسار ، و من الواضح أن الجزء D تم فتحه لتظهر محتوياته ، لاحظ أن Back أصبح مضيء ، و عند الضغط على Back مرة أخرى تعود النافذة للمكونات الأولى كما كانت بالشكل الأول و هكذا ،

و يمكنك إستخدام السهم بجانب Back للوصول إلى ما تريده بسرعة ،

➢ الزر الثانى **Forward**

وهو يستخدم إستخدام عكس الزر الأول **Back** فعند الضغط عليه ترجع النافذة إلى المحتويات السابقـــة .

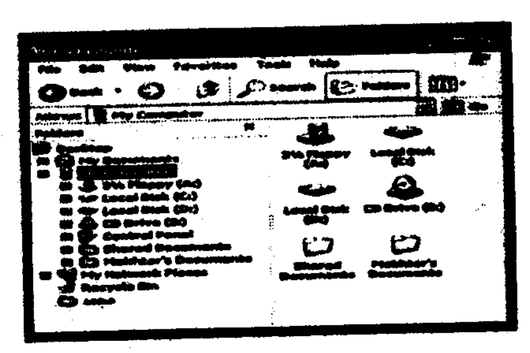
➢ الزر الثالث **Up**

و إستخدامه مثل إستخدام زر **Back** ، و لكن يختلف عنه فى أن الضغط علـــى **Up** عدة مرات يعود بك إلى النافذة الرئيسية للأيقونة ثم عند الضغط عليه مـــرة أخـــرى يظهر محتويات سطح المكتب **Desktop** داخل النافذة المفتوحة .

➢ الزر الرابع **Search** و يستخدم للبحث عن الملفات و سنتناوله بالدراسة فى الإجزاء القادمة عند عملية البحث عن الملفات و المجلدات .

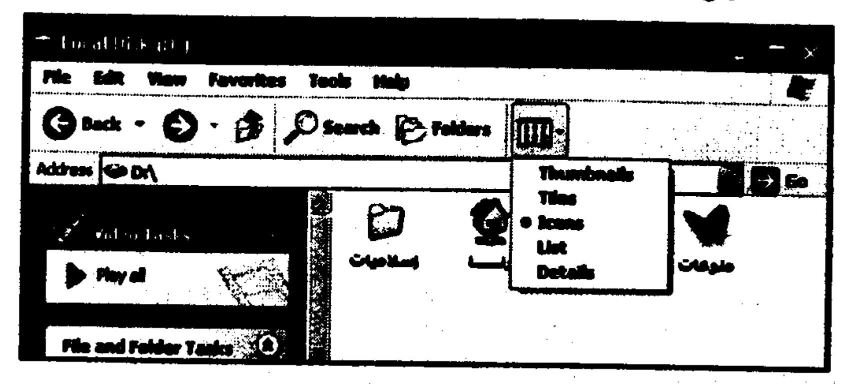
➢ الزر الخامس **Folders**

وهو يستخدم لإظهار محتويات الإسطوانة الصلبة **Hard disk** بصورة شجرة من الفهارس الفرعية فى الجهة اليسرى من النافذة – كما يظهر بالشكل – و عند النقر مرة واحدة بزر الماوس الأيسر على أى جزء مثل **D** أو **My documents** تظهر محتوياتها تفصلياً فى الجهة اليمنى من النافذة المفتوحة و يمكنك التعامل مع المحتويات .



◄ الزر السادس Views

و عند النقر عليه يظهر كما بالشكل التالى :



و تستخدم هذه الأيقونة Views فى إظهار محتويات النافذة من ملفـــات بأشـــكال متعددة حيث أنه متاح لديك عدة أشكال وهى :

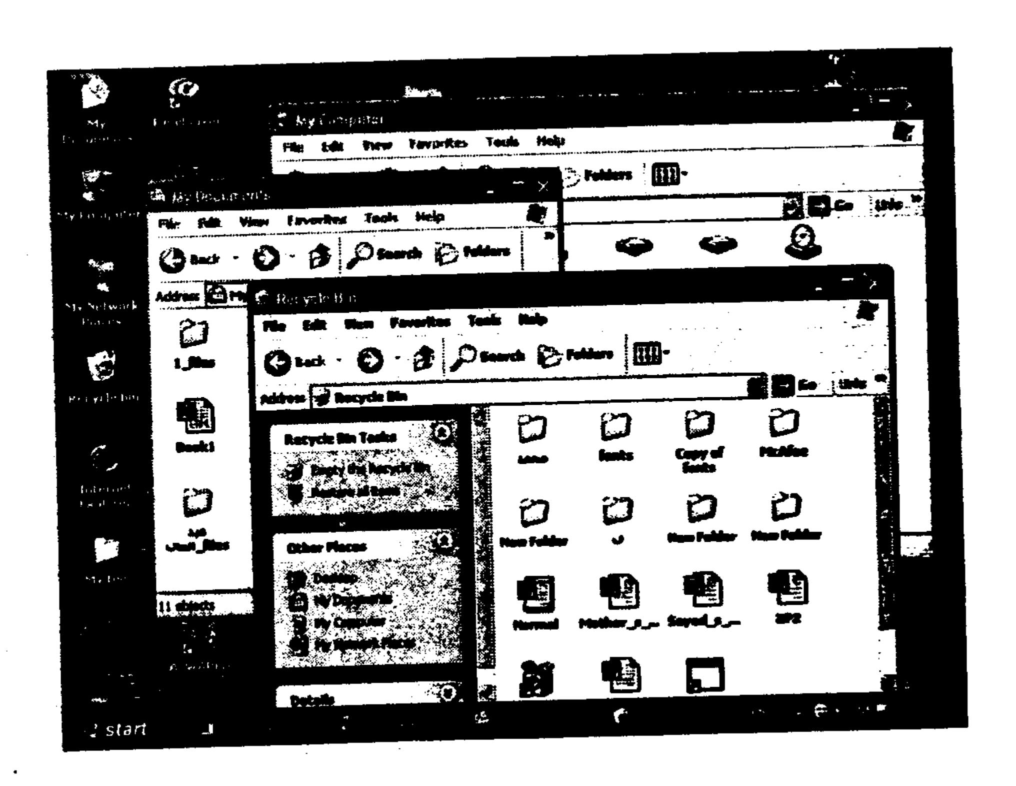
- **Thumbnails** و هى لإظهار محتويات النافذة بشكل كبير و إذا كانـــت تحتوى على أفلام أو صور تظهر بشكلها الفعلى .
- **Tiles** و هى تظهر محتويات النافذة فى شكل رموز صغيرة توضح البرنامج الذى أنشأ بواسطته هذا الملف أسمه وحجم الملف.
- **Icons** و هى تظهر محتويات النافذة فى شكل أيقونات صغيرة تأخذ شكل رموز البرامج التى تفتح من خلالهـــا •
- **List** و هى تظهر محتويات النافذة فى شكل قائمة برموز الملفات فى شـــكل صغير وهى هامة فى حالة وجود محتويات عديدة بالنافذة كسور قرآن و تريد أن تظهر كل محتويات النافذة لتختار بين الملفات •
- **Details** و هى تظهر محتويات النافذة فى شكل مفصل كأعمدة تحتـــوى على إسم الملف – حجمه – نوعه – تاريخ تعديله •

فتح أكثر من نافذة فى نفس الوقت :

يمكنك فتح أكثر من نافذة فى نفس الوقت و ذلك بالنقر على أى منهم تتابعياً و ذلك عند الحاجة لنقل مفات مثلا من أيقونة لأخرى أو رؤية محتويات الأيقونات .

مثال :

قم بالنقر بزر الماوس الأيسر مرتين سريعا **Double Click** علـى أيقونـة **My Documents** ثم قم بعمل تصغير لها من صندوق التحكم حتى تظهـر أمامك باقى محتويات سطح المكتب أو إستخدم مؤشر الماوس كمـا سـبق فى عمليـة التحكم فى حجم النافذة ، ثم أنقر على أيقونة **My Computer** و قم بعمل تصغير لها أيضا ثم قم بفتح أيقونة **Recycle Bin** و قم بعمل تصغير لها أيضاً . ليظهر لك سطح المكتب كما بالشكل التالـــى :



من الشكل السابق يتضح أن جميع النوافذ المفتوحة تظهر على شريط المهـــام Taskbar و إن كان عدد الأيقونات المفتوح أكثر من ذلك سيتم وضع الأيقونـــات فى مجموعة واحدة كما بالشكل التالـــــــى :



و عند النقر على مجموعة النوافذ 3Windows تظهر كما بالشكل السابق ٠

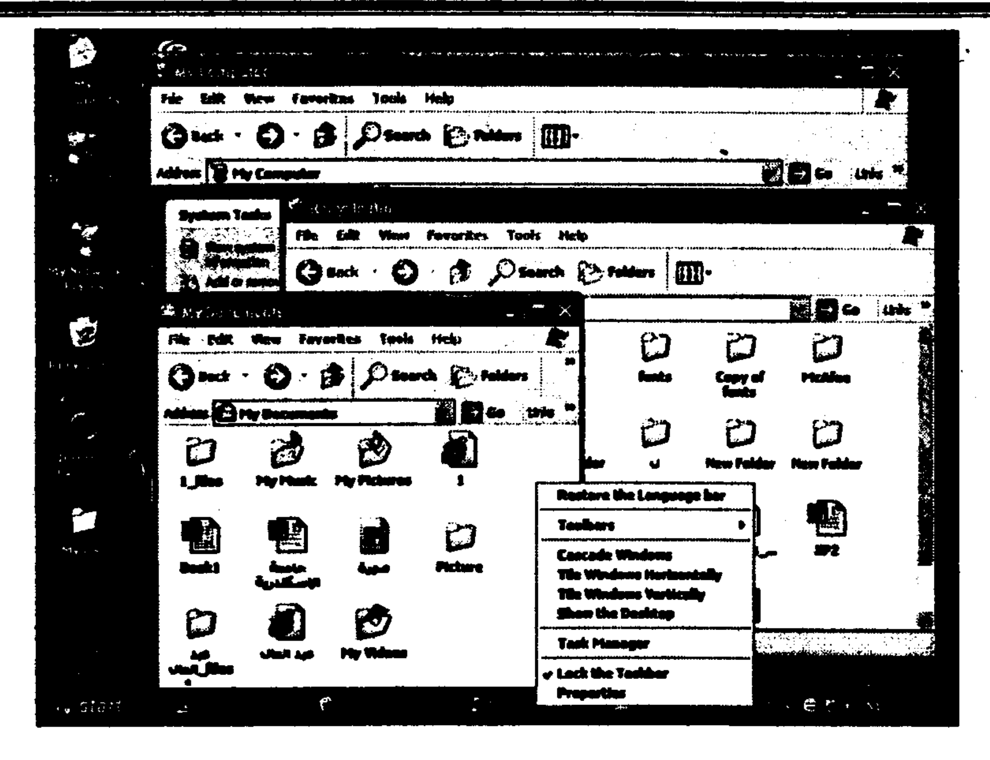
ظهور النوافذ على سطح المكتب :

عند النقر على إسم أى نافذة من النوافذ المفتوحة (و ذلـــك علـــى شـــريط المهام) تجد الأيقونة قد تغير حجمها و تم عمل تصغير لها للحد الأدنى ووضعت علـــى شريط المهام و عند تكرار العملية السابقة تعود لأصلها و هكـــــذا ٠

ترتيب النوافذ

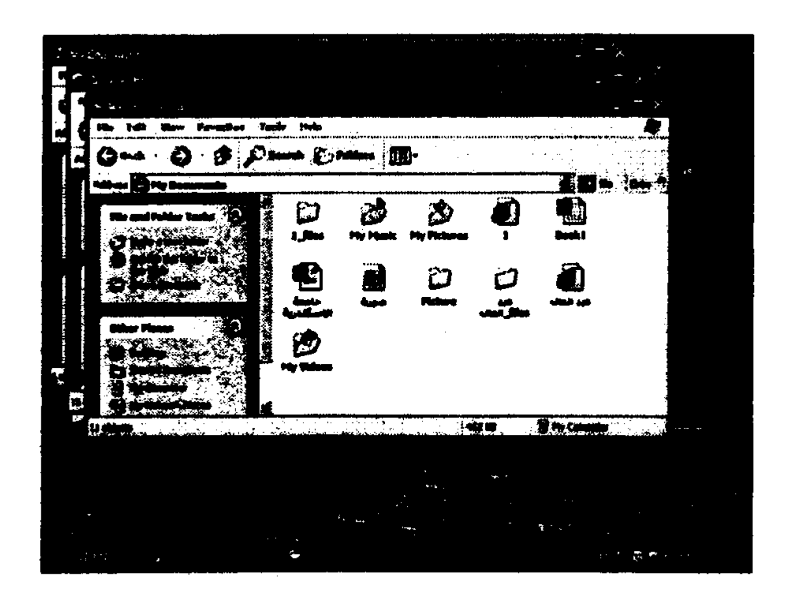
يمكن التحكم فى ترتيب النوافذ على سطح المكتب و ذلك بإستخدام مجموعة الأوامـــر التى تظهر بالنقر بزر الماوس الأيمن (فى منطقة خالية) من شريط المهام Taskbar (لاحظ أن نوافذ الأيقونات يجب أن تكون ظاهرة على سطح المكتب و لاتكـــون فى حالة تصغير للحد الأدنى على شريط المهام)

و عند الانقر بزر الماوس الأيمن تظهر قائمة الاومر كما بالشكل التالـــــى :



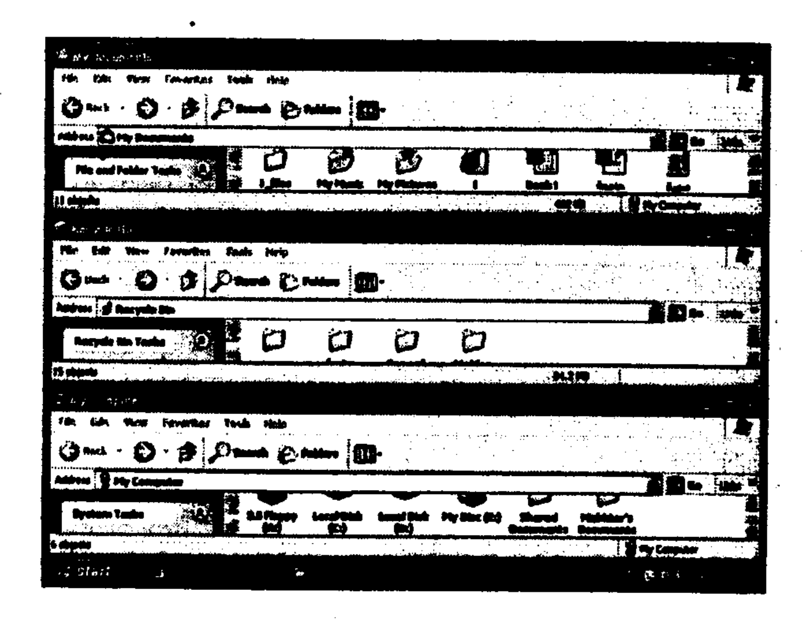
تحتوى قائمة الأومر التى تظهر بالشكل على ثلاثة أوامر لترتيب النوافذ على سطح المكتب و هى :

Cascade Windows لإظهار النوافذ المفتوحة فى شكل متوالى كالشكل التالى



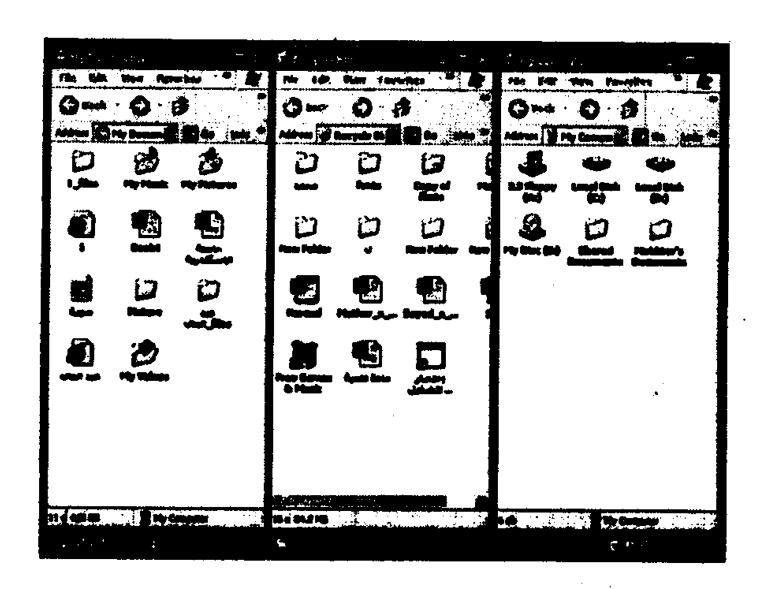
Tile Windows Horizontally لإظهار النوافذ المفتوحة فى شكل أفقى

و عند النقر عليه تظهر النوافذ كما بالشكل التالـــــى :



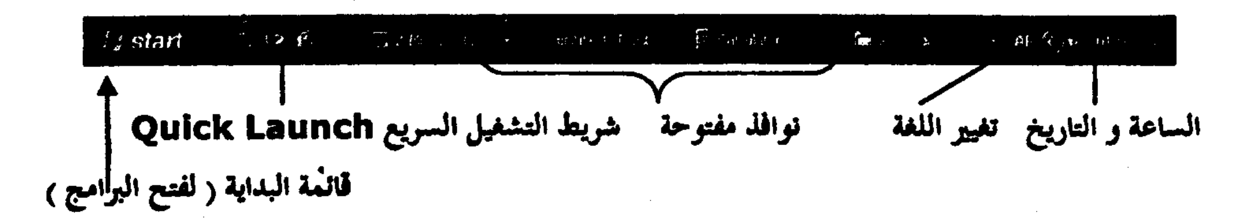
Tile Windows Vertically لإظهار النوافذ المفتوحة فى شكل رأسى

و عند النقر عليه تظهر النوافذ كما بالشكل التالـــــــى :



شريط المهام Taskbar

شريط المهام taskbar من عناصر واجهة Windows الهامة و التى تظهر دائماً أمام المستخدم و لشريط المهام و ظائف عديدة سنسرد لأهمها فى الجزء التالـــــى .
و يظهر شريط المهام كما فى الشكل التالـــــى :



و يمكنك إستخدام شريط المهام فى إنجاز المهام التاليـــــة :

إظهار و تعديل الوقت و التاريخ :

يظهر الوقت الحالى و التاريخ عند الإشارة بمؤشر الماوس للوقت الموجود فى طرف شريط المهام من الجهة اليمنى و يمكنك تعديله بالنقر مرتين على رمز الوقت ليفتح لك نافذة التعديل لتقوم بإجراء التعديل اللازم (سيرد ذلك تفصلياً عند التعامل مع إعدادات Windows)

تغيير لغــة الكتابة فى البرامج :

تظهر لغات الكتابة المتاحة لديك ضمن شريط المهام بجانب الساعة و يمكنك الإختيار فيما بينها بالنقر عليها مرة واحدة بزر الماوس الأيسر و إختيار اللغة التى تريدها حيث ترمز Ar إلى اللغة العربية و ترمز En إلى اللغة الإنجليزية .

إظهار النوافذ المفتوحة :

يظهر شريط المهام النوافذ المفتوحة سواء كانت برامج أو مجلدات أو أيقونات و عند النقر على أى منهم يصبح هو النشط و يظهر أمامك و هكذا • كذلك يمكنك ترتيب النوافذ فى أشكال عديدة (سبق ذكرها فى الجزء السابق الخاص بالنوافذ)

شريط التشغيل السريع Quick Launch

شريط التشغيل السريع يظهر فى يمين شريط المهام و يحتوى على رموز لبعض البرامج و التى يمكنك فتحها عند النقر عليها مرة واحدة بزر الماوس الأيسر •

إظهار و إخفاء شريط التشغيل السريع :

يمكنك إظهار أو إخفاء شريط التشغيل السريع عن طريق النقر بزر الماوس الأيمن على منطقة خالية من شريط المهام ثم تختر الأمر **Toolbars** و من القائمة المعروضة أختر الأمر **Quick Launch** •

عند إجراء الخطوات السابقة مرة أخرى يختفى شريط التشغيل السريع و هكذا •

إضافة و إلغاء عناصر لشريط المهام السريع :

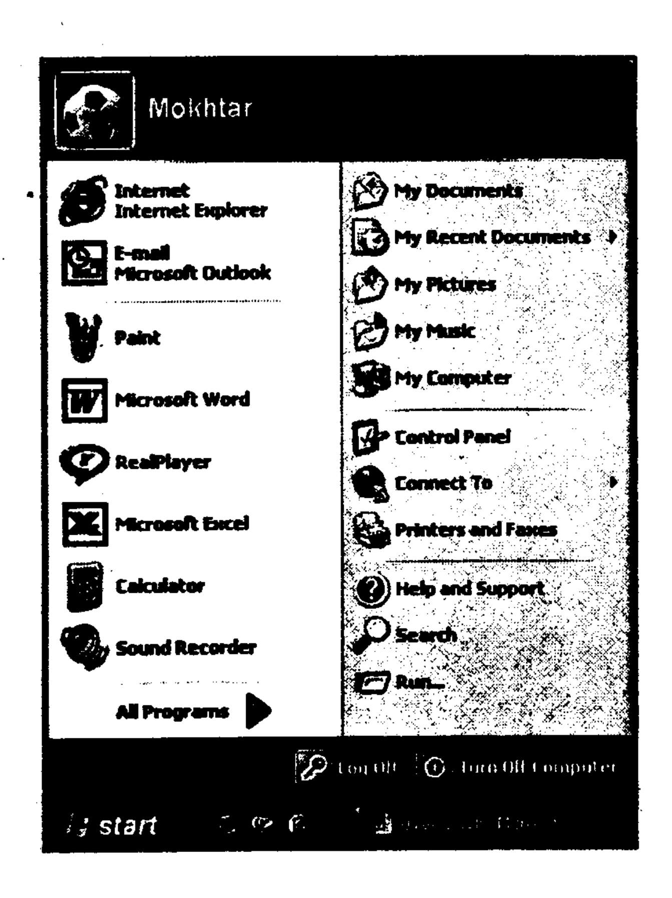
يمكنك إضافة عناصر لشريط التشغيل السريع و ذلك بسحب أى عنصر (مثلا إختصار **Short Cut** لتشغيل برنامج **Word**) و إلقائه ضمن مجموعة العناصر بشريط التشغيل السريع •كذلك يمكنك إلغاء أى عنصر بالنقر عليه مع التثبيت و سحبه خارج الشريط

أو أن تقوم بالنقر على شريط التشغيل السريع فى منطقة خالية بزر الماوس الأيمن و تختر الأمر **Open Folder** ليفتح لك نافذة بها جميع عناصر شريط التشغيل السريع ، قم بإضافة أو الغاء أى عناصر تريدها •

قائمـــة البداية Start

تظهر قائمة البداية ضمن شريط المهام فى أقصى اليسار و هى من أدوات برنامج Windows المميزة لـــه و يمكنك فتحها عن طريق النقر عليها مرة واحدة بزر الماوس الأيسر أو الضغط على مفتاحى Ctrl + Esc من لوحة المفاتيح أو الضغط على المفتاح الذى يحمل شعار ويندوز من لوحة المفاتيح .

و تظهر قائمة البدايـــة Start كما بالشكل التالـــــى :



و كما تظهر قائمة Start فى الشكل فهـــى تحتوى على عدة عناصر كالتالـــى :

- اسم المستخدم User Name و هو هنـــا Mokhtar

- المجموعة الأول (إختصارات Short Cuts) لفتح مجلدات أو أيقونات

My Documents تؤدى لفتح أيقونة المستندات My Documents

My Recent Documents و هى تظهر المجموعة الأخيرة من الملفات التى قمت بفتحها و عند النقر على أى ملف منهم يؤدى لفتحه فوراً .

My Picture عند النقر علي هذا الامر يؤدى ذلك لفتح مجلد الصور الموجود داخل أيقونة My Documents

My Music عند النقر علي هذا الامر يؤدى ذلك لفتح مجلد الموسيقى الموجود داخل أيقونة My Documents

My Computer عند النقر علي هذا الأمر يؤدى ذلك لفتح أيقونة My Computer

- المجموعة الثانية (عناصر لتغير الإعدادات Settings) و هى :

Control Panel عند النقر على هذا الأمر يؤدى لفتح لوحة التحكم و سيرد التعامل معها لاحقـــاً

Connect to وهو لإختيار الحساب المستخدم فى الدخول إلى الإنترنت أو إنشاء حساب جديد من خلال النقر على Show all connections

Printer and faxes للتعامل مع الطابعات و تثبيت طابعات جديدة (سيرد ذلك تفصلياً عند التعامل مع الطابعات)

- المجموعة الثالثة : و هى

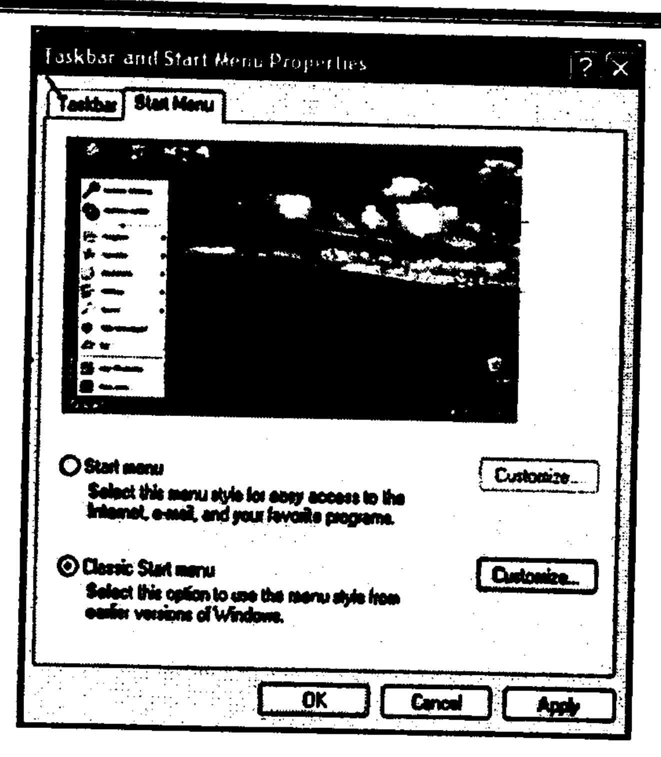
Help and support للحصول على مساعدة خاصة بمشاكيا أو معلومات عن نظام التشغيل

Search للبحث عن الملفات أو المجلدات (سيرد البحث تفصلياً عند التعامل مع الملفات و المجلدات)

Run لتشغيل البرامج أو الإسطوانات

تعديل شكل قائمـــــة البداية Start

هناك شكلين لقائمة البداية (الأول) و هو الذى قمنا بإيضاحه من خلال الصفحات السابقة أما الشكل (الثانى) فهو يشبه نمط ويندوز ٩٨ Windows 98 و يمكنك إختيار أيـــاً من النمطين من خلال النقر بزر الماوس الأيمن على شريط المهام Taskbar و إختيار الأمر Properties ثم تختر التبويب الخاص بـــ Start Menu و ذلك كما يظهر بالشكل التالـــــــى :

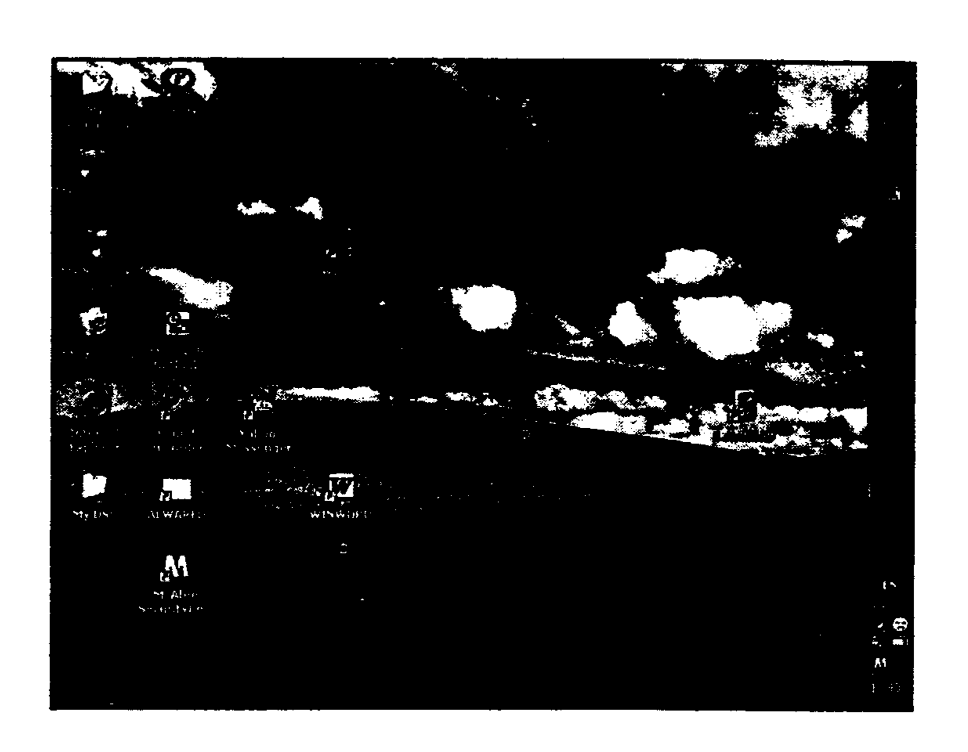


و كما يظهربالشكل السابق أمامك خياران **Start menu** لعرض قائمة البداية بنمط ويندوز أكس بى **Win XP** و الخيار الثانى **Classic Start menu** لعرض قائمة البداية وفق الأنماط القديمة لويندوز مثل **Win98** ٠ (حاول تجربة ذلك و شاهد الفرق بين النمطين)

التحكم فى شريط المهام Taskbar :

نقل شريط المهام :

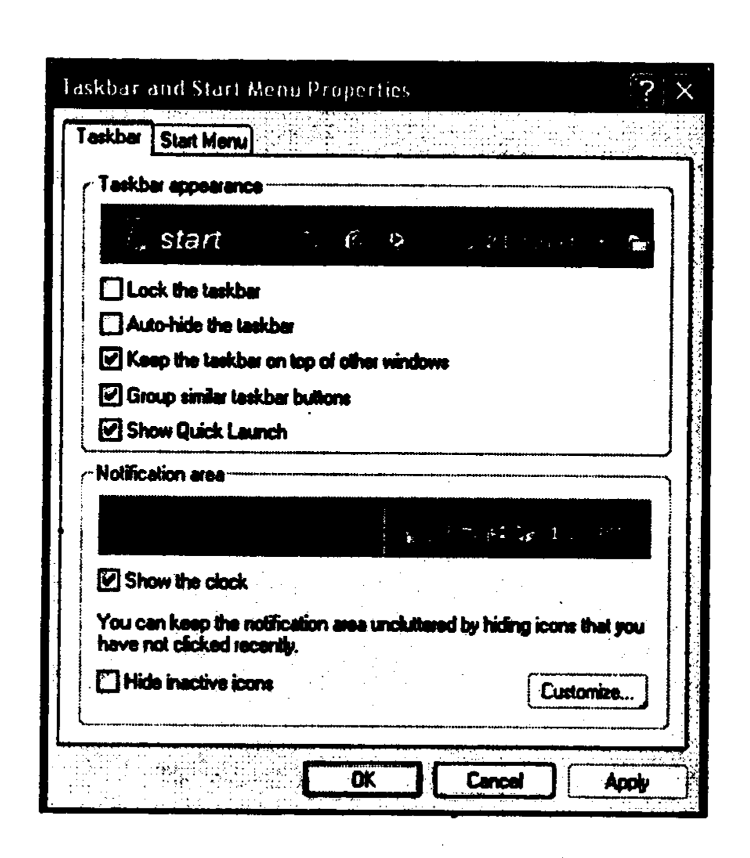
يمكنك نقل شريط المهام من مكان لآخر بالضغط عليه بزر الماوس الأيسر مع التثبيت ثم جره إلى المكان الذى تريده و يمكنك نقله لأى جنب من جوانب الشاشة و يظهر كما بالشكل التالـــى :



لاحظ قبل عملية الجر أن يكون شريط المهام مفتوح (قابل للنقل) وذلك من النقر عليه بزر الماوس الأيمن ثم إختيار الأمر **Lock the Taskbar** و إذا كان عليه علامة √ فيعنى هذا أن شريط المهام مغلق و غير قابل للنقل ، و لتحرير شريط المهام حتى يمكنك نقله لأى مكان قم بالنقر على الأمر **Lock the Taskbar** ثم قم بتحريك شريط المهام كما سبق .

إستخدام خصائص شريط المهام Properties :

يمكنك التحكم فى شريط المهام من خلال نافذة الخصائص الخاصة بشريط المهام ، و للحصول عليها أنقر بزر الماوس الأيمن فى منطقة خالية على شريط المهام و أختر الامر **Properties** ليفتح نافذة **Taskbar and Start Menu Properties** و تظهر كما بالشكل التالـــــى :



التبويب الأول Taskbar

(الجزء الأول **Taskbar appearance** مظهر شريط المهام)

يحتوى على عدة صناديق عند التأشير على أى منهم بزر الماوس الأيسر يتم تنفيذ الأمر الخاص بهذا الإختيار ، و تشمل صنايق الأوامر التالـــــى :

- Lock the taskbar لغلق شريط المهام : و عند النقر على الصندوق يتم غلق شريط المهام و تستطيع نقله أو تحريكه من مكان لآخر ٠

- Auto-hide the taskbar : لإخفاء شريط المهام و عند تحريك مؤشر الماوس بالقرب من شريط المهام يظهر مرة أخرى ٠

- Keep the taskbar on top of other windows يحتفظ بشريط المهام فى مقدمة الشاشة دائماً و عند فتح أى نافذة برنامج أو أيقونة بحيث تحتل الشاشة كلها تجد شريط المهام ما زال ظاهراً ، و عند تعطيل هذا الامر تجد أن النافذة المفتوحة أو البرنامج قد أخفى شريط المهام و ظهر بملء الشاشة ٠

- Group similar taskbar buttons يظهر النوافذ المفتوحة فى شكل مجموعات حيث أن النوافذ لبرامج متجانسة تظهر فى مجموعة واحدة ٠

- Show Quick Launch لإظهار شريط التشغيل السريع

(الجزء الثانى Notification area منطة الإشعار)

يحتوى على صندوقين لتنفيذ أوامر كالتالـــــى :

- Show clock لإظهار و إخفاء الساعة من شريط المهام
- Hide inactive icons لإخفاء عناصر إختصارات البرامج Short cuts الموجودة بجانب الساعة و إظهار سهم عند النقر عليه تظهر الأيقونات مرة أخرى .

@ ننتقل الأن إلى الفصل الثانى ابقــوا معنـا ....





التعامل مع الملفات و المجلدات

- ماهى الملفات Files و المجلدات Folders
- نسخ الملفات و المجلدات
- قص و نقل الملفات و المجلدات
- التعامل مع المجلدات Folders
- الغاء الملفات و المجلدات و إسترجاعها
- البحث عن الملفات و المجلدات
- نسخ إسطوانات الليزر CD

نسخ الملفات و المجلدات

ماهى الملفات Files :

الملف عبارة عن مجموعة من المعلومات تم إنجازها بواسطة برنامج معين على الكمبيوتر و تم جمعها فى ملف واحد مثل ملف Word أو ملف صوتى أو فيلم أو غيره .

ماهى المجلدات Folders

المجلدات عبارة عن حافظة يحفظ فيها عدد من الملفات أو المجلدات الفرعية الأخرى ، و ذلك بغرض تنظيم عملية حفظ المستندات سواء على الإسطوانة الصلبة أو أي وحدات تخزين أخرى مثل CD, DVD, Floppy

سنذكر لاحقـــــا عمليات النسخ و القص و اللصق للملفات و ينطبق ذلك أيضاً على المجلدات .

فعملية نسخ الملفات و المجلدات هى الإحتفاظ بنسخ منها (أفلام – العاب – قرآن – صوتيات) و ذلك من مصدر ما (إسطوانة ليزر – الإسطوانة الصلبة) و الإحتفاظ بها على الإسطوانة الصلبة فى مكان محدد .

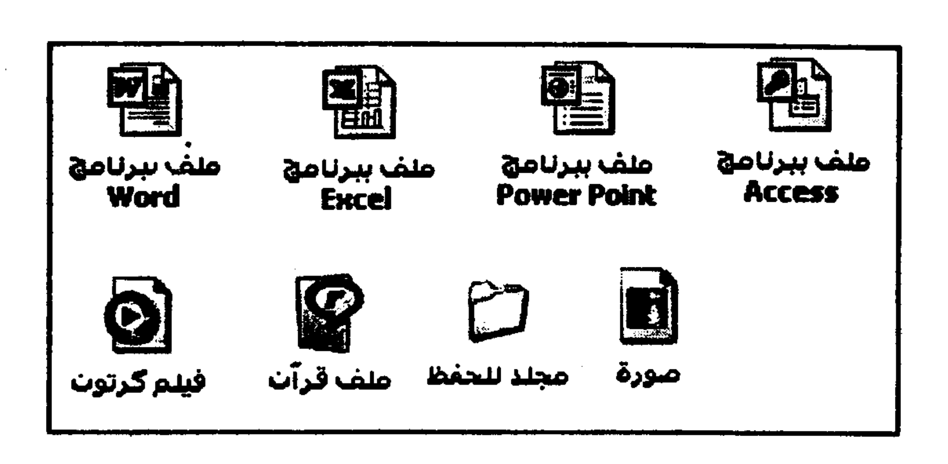
مع ملاحظة أن الملفات عدة أنواع و ذلك بحسب نوع البرنامج الذى تم إنشاء الملف بواسطته أو البرنامج الذى يقوم بتشغيل هذا الملف و يتخذ الملف شكل البرنامج الذى يتعامل معه و يفتح من خلاله (كما سيتضح فيما بعد) .

و من الملفات التى يمكنك عمل نسخة منها و الإحتفاظ بها على الإسطوانة الصلبة الآتى :

مفات الأفلام (صوت وصورة) - القران كملف صوتى - ملفات أنشأت بواسطة برامج مثل - Access - Power point - Excel - Word - صور -

مجلد محفوظ بداخله لعبة أو أى ملفات أخرى كالسابقة

و تظهر الملفات السابقة كما بنموذج الأشكال التاليـــــة :

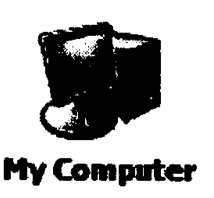


نسخ ملفات من مكان لآخر :

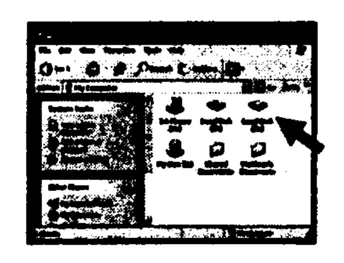
فى بعض الأحيان تحتاج إلى عمل نسخة من ملف فمثلا عندك ملف محفوظ فى الجزء D مثلا و أنت تريد الإحتفاظ بنسخة أخرى منه فى الجزء E من الإسطوانة الصلبة و ينطبق ذلك كما ذكرنا سالفاً على المجلدات .

مثال :

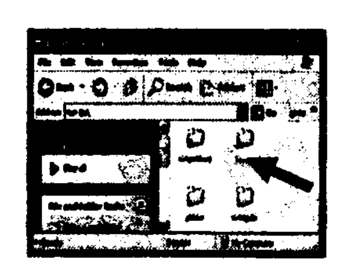
يوجد ملف (فيلم كرتون) فى مجلد يسمى رنا موجود فى الجزء D و أنت تريد عمل نسخة أخرى من هذا الملف تكون موجودة على سطح المكتب Desktop لتنفيذ ذلك إتبع الخطوات من ١ إلى ٦ كما تظهر بالشكل و الإيضاح التالـــــى :



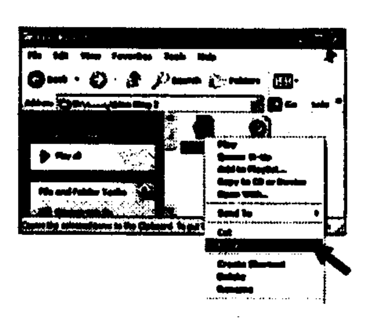
(١)



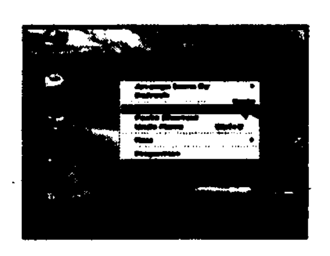
(٢)



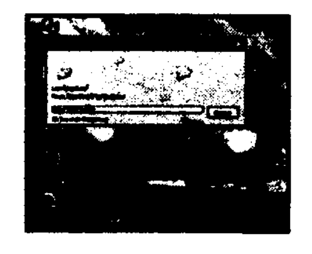
(٣)



(٤)



(٥)



(٦)

١ – أبدأ فى النقر بزر الماوس الأيسر مرتين متتاليتين سريعا Double Click على أيقونة My Computer ليتم فتح النافذة

٢ – أنقر Double Click على الجزء D من الإسطوانة الصلبة Hard Disk

٣ – عند فتح الجزء D أختر المجلد Folder المسمى رنا و أنقر عليه بزر الماوس الأيسر مرتين متتاليتين سريعاً Double Click ليفتح و تجد ملف الكرتون Lion King .

٤ – الآن تبدأ عملية النسخ للملف المراد عمل نسخة منه قم بالنقر عليه بزر الماوس الأيمن مرة واحدة لتظهر قائمة الأومر المختصرة أمامك أختر منها الأمر نسخ Copy و أضغط علية (بالزر الأيمن أو الأيسر) مرة واحدة .

٥ – بعد ذلك عملية لصق الملف المنسوخ فى المكان الجديد و هو سطح المكتب . إنتقل الآن إلى Desktop و أنقر بزر الماوس الأيمن على سطح المكتب Desktop لتظهر قائمة الأوامر و إختر منها الأمر Past وهو الخاص بلصق نسخة من الملف .

٦ ستجد الشكل يوضح عملية نسخ الملف على سطح المكتب Desktop . يمكنك تجربة ذلك لمجلد مـــــا أو ملفات أخرى .

• يمكنك عمل ذلك أيضاً بإستخدام قوائم الأوامر فعند تحديد الملف و بدلاً من الضغط بزر الماوس الأيمن لإظهار قائمة الأوامر المختصرة للحصول على أمر Copy أفتح قائمة الأوامر Edit و اختر منها الأمر Copy و بعد الإنتقال للمكان الجديد الذى تريد النسخ إليه قم بفتح قائمة Edit مرة أخرى و أختر الأمر Past .

الجر و الإلقاء Drag & Drop

يمكنك عمل نسخة من ملف أو مجلد بإستخدام طريقة الجر و الإلقاء

ولكن لاحظ أن : عند إستخدام هذه الطريقة فى نسخ ملف أو مجلد يجب أن يكون النسخ إلى مكان آخر غير مكان المصدر ٠

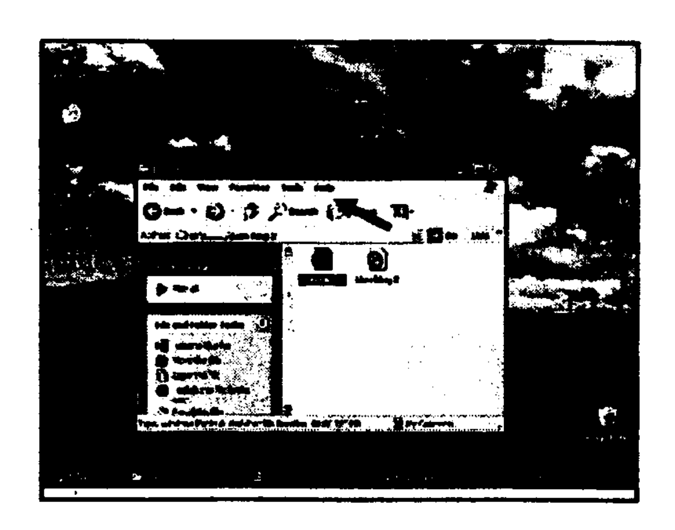
فمثلاً إذا أردت عمل نسخ للملف موجود فى الجزء D (بهذه الطريقة) فيجب أن يكون المكان الجديد الذى ستنسخ اليه أى جزء C أو E أو G و لا يمكن عمل نسخة فى D نفسه و إذا حاولت سيقوم البرنامج بقصه من المكان القديم و لصقه فى المكان الجديد

مثال ٢ : ملف موجود فى My Documents و أردت أن تنسخه (بطريقة الجر و الإلقاء) على سطح المكتب سيقوم البرنامج بعمل قص و لصق له لأن My Doc. و سطح المكتب عبارة عن فهرسين فرعيين فى الجزء C

مثال ٣ : ملف موجود فى الجزء D أسمه Lion King و تريد أن تعمل له نسخ إلى سطح المكتب (بطريقة الجر و الإلقاء) فيقوم البرنامج بعمل النسخ لأنك هنا تنسخ من D إلى C و ذلك كالتالـــــى :

أولا يجب تصغير حجم النافذة Windows من صندوق التحكم حتى تظهر الشاشة بها النافذة المفتوحة و سطح المكتب ٠

بعد ذلك قم بوضع مؤشر الماوس على الملف المطلوب نقله و هو Lion king ثم أضغط بزر الماوس الأيسر مع الإستمرار فى الضغط ثم أسحب الملف و ضعه على سطح المكتب ، و حرر زر الماوس من الضغط ٠ وبذلك تتم عملية النسخ و تظهر النسخة الجديدة . و تظهر هذه العملية كما بالشكل التالـــــى :

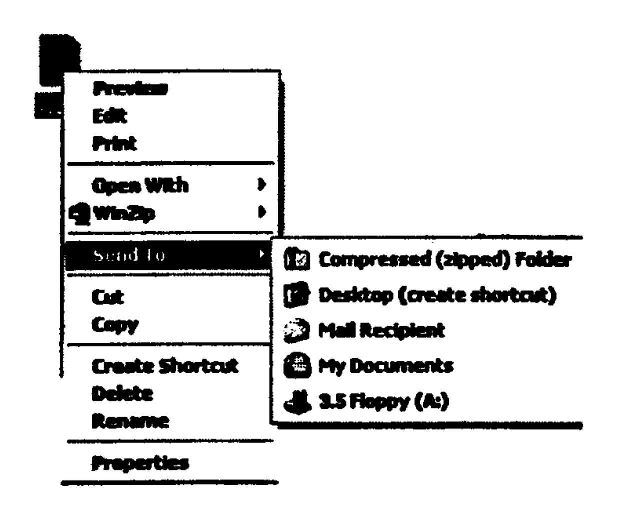


و يمكنك عمل ذلك لأماكن أخرى و ليس سطح المكتب فقط ، و ذلك بأن تقوم بعمل تصغير للنافذتين (مصدر الملف و المكان الجديد الذىستنسخ إليه الملف) و تقوم بعملية الجر و الإلقاء كما سبق .

يمكن عمل ذلك مع نافذة أخرى مثل فتح D تنقل منها الملف و E تنقل إليها الملف.

Send To

يمكنك نسخ الملف بنقر زر الماوس الأيمن و تختر منه الأمر **Send to** ثم تختر المكان الذى تريد النسخ إليه من القائمة المعروضة أمامك كما بالشكل التالـــى :



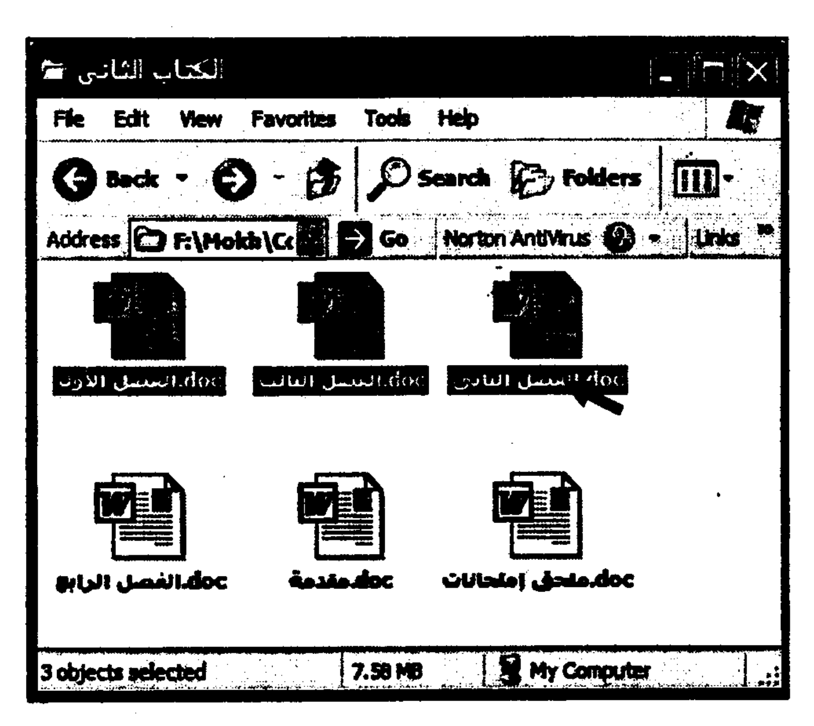
نسخ أكثر من ملف فى نفس الوقت :

فى بعض الأحيان تحتاج إلى نسخ أكثر من ملف فى نفس الوقت (لاحظ أن الملفات هنا مجموعة و ليست حافظة واحدة **Folder**) و إلا كان من السهل إستخدام الطريقة السابقة **Copy** ثم **Past** فى المكان الجديد .

و يلزم لإتمام ذلك أن تحدد مجموعة الملفات التى تريد نسخها بأى فن الطرق التالية :

الطريقة الأولى :

أضغط زر الماوس الأيسر بجانب مجموعة الملفات مع الإستمرار فى الضغط و قم بسحب مؤشر الماوس على مجموعة الملفات التى تريد نسخها ، بعد ذلك قم بنقر زر الماوس الأيمن على مجوعة الملفات و أختر الأمر **Copy** ثم أذهب إلى المكان الجديد الذى تريد عمل نسخة به و أضغط رز الماوس الأيمن و أختر من القائمة الأمر **Past** ليتم النسخ . كما بالشكل التالـــــى :

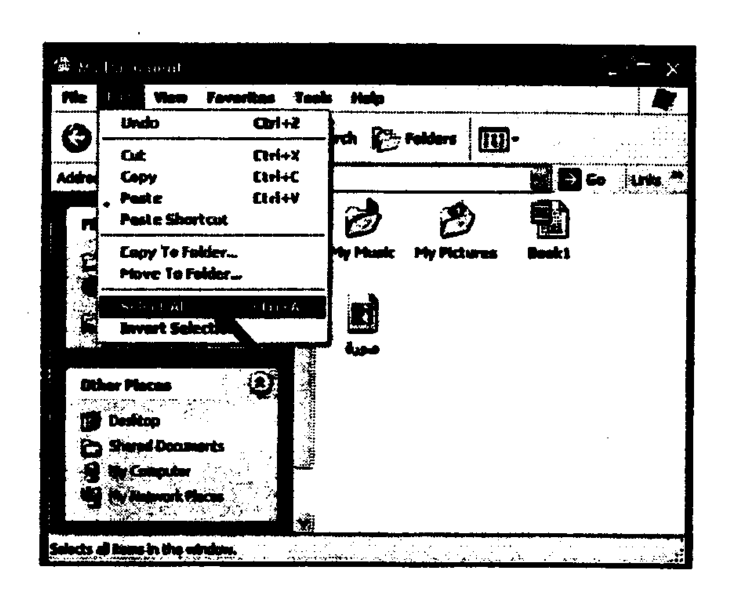


الطريقة الثانية :

و هنا تحدد الملفات كلها بالضغط على مفتاحى **Ctrl + A** من لوحة المفاتيح ليتم تظليل أو تحديد الملفات كلها .

أو يمكنك عمل ذلك بإختيار الأمر **Select All** من قائمة الأوامر **Edit** ليتم تظليل الملفات كالسابق .

و ذلك كالشكل التالـــى :



الطريقة الثالثة (ملفات محددة) :

و هى فى حالة إختيار ملفات محددة من المجموعة و تبدأ بالضغط على مفتاح **Ctrl** من لوحة المفاتيح ثم قم بالنقر على الملفات التى تريدها واحداً بعد الآخر (نقرة واحدة بزر الماوس الأيسر) مع الإستمرار فى الضغط على **Ctrl**

ثم بعد الإنتهاء من تحديد الملفات قم بنقر زر الماوس الأيمن على أى جزء من مجموعة الملفات و أختر الأمر **Copy** ثم أذهب للمكان الجديد المراد النسخ إليه و أضغط زر الماوس الأيمن و اختر الأمر **Past** .

قص و نقل الملفات و المجلدات

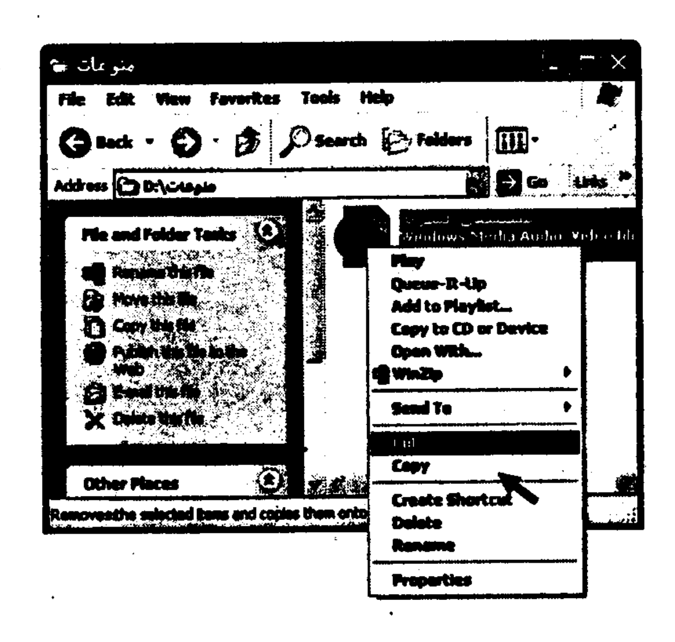
فى الجزء السابق تم إيضاح عملية نسخ الملفات و المجلدات.و هى لعمل نسخة أخرى من الملف فى مكان آخر .

أمـــا عملية قص الملف فهى لنقل الملف تماما من هذا الجزء ووضعه فى جزء آخر و يتم ذلك بالخطوات التاليـــة :

أنقر بزر الماوس الأيمن على الملف و أختر الأمر **Cut** ثم أنتقل للمكان المراد النقل إليه و أنقر بزر الماوس الأيمن و أختر الأمر **Past** ليتم لصق الملف .

و يمكنك عمل قص لعدد من الملفات كما سبق و لكن مع إستخدام أمر **Cut** بدلا من **Copy** (فى عملية النسخ السابقة) ، ثم تذهب للمكان المراد النقل إليه و تختر الأمر **Past**

و ذلك كالشكل التالـــــى :





المجلدات Folders

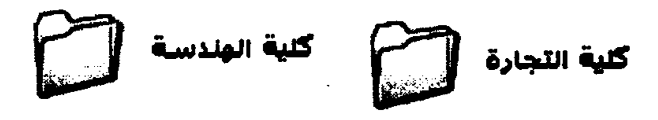
المجلد **Folders** عبارة عن حافظة يحفظ فيها عدد من الملفات أو المجلدات الفرعية الأخرى ، و ذلك بغرض تنظيم عملية حفظ المستندات سواء على الإسطوانة الصلبة أو أى وحدات تخزين أخرى مثل **CD** .

• مثال ذلك : أن يكون لديك مجلد **Folder** أسمه جامعة الإسكندرية بداخله مجلدين فرعيين **Sub Folders** " كلية التجارة " و "كلية الهندسة " و بكل مجلد منهم مجموعة من الملفات خاصة بموضوع معين .

و يظهر بالشكل التالى المجلد الرئيسى



و عند النقر عليه "مرتين بزر الماوس الأيسر " **Double Click** يفتح و يظهر المجلدين الفرعيين كما بالشكل التالـــــــى

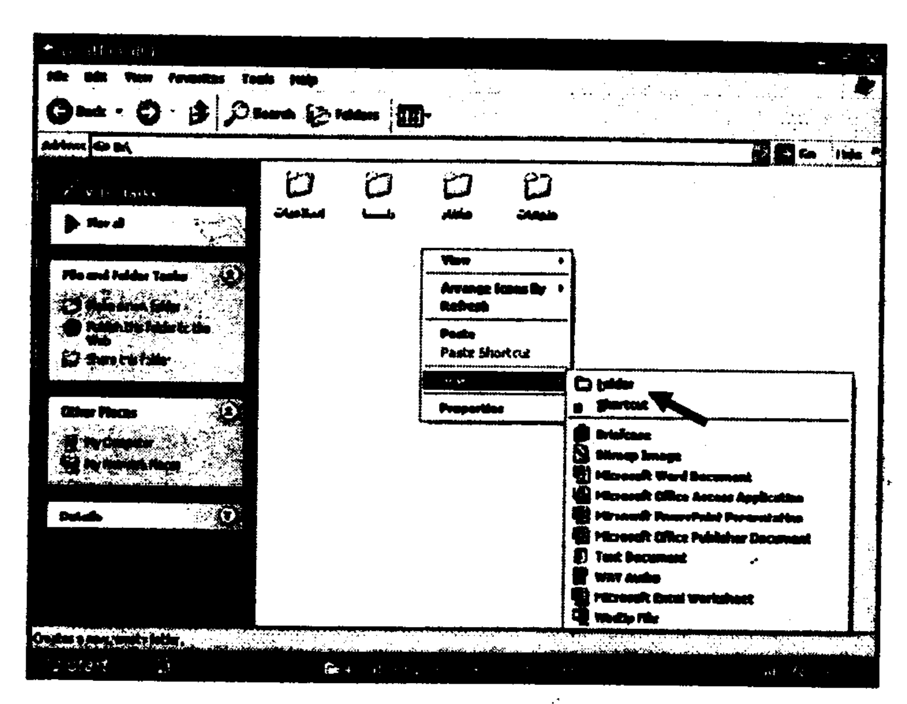


إنشاء مجلد Folder جديد

سبق و أن أوضحنا طريقة إنشاء المجلد فى الجزء الخاص بالأيقونات و سنورد هنا عدة طرق لإنشاء المجلدات و التحكم فيها :

طريقة (١)

أنقر بزر الماوس الأيمن فى المنطقة المراد إنشاء المجلد الجديد بها و لتكن مثلا داخل الجزء D و أختر الأمر New ثم تحرك فى إتجاه السهم و إختر الأمر Folder من قائمة الأومر ، و ذلك كما بالشكل التالـــــى :

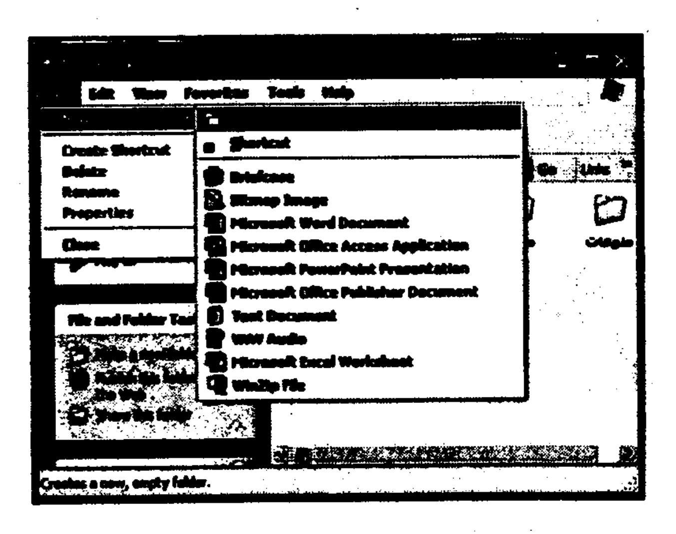


ستجد بعد ذلك المجلد الجديد و قد تم إنشائه و سمى بإسم New Folder ، و إذا أزدت تغيير أسمه فور إنشائه فقم بكتابة الأسم الذى تريده فورا ،

طريقة (٢)

(من قوائم الأوامـــــر)

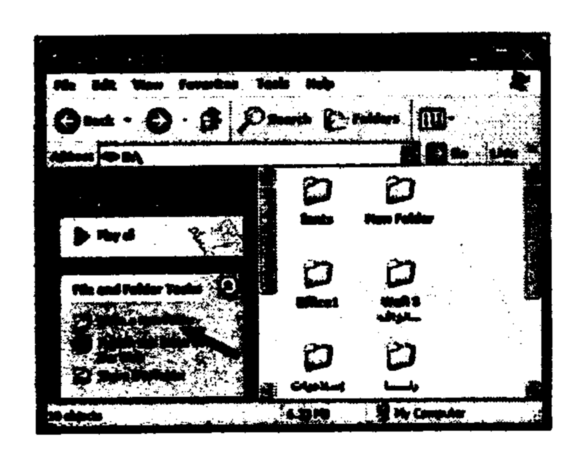
قم بفتح الجزء الذى تريد عمل مجلد جديد به ، وليكن الجزء D بعد ذلك قم بفتح قائمة الأومر File بالنقر عليها مرة واحدة بزر الماوس الأيسر ثم تحرك بمؤشر الماوس حق تصل إلى الأمر New و منه تختر Folder كما بالشكل التالــــى :



طريقة (٣)

(من قائمة المهام File and Folders tasks)

و بالنقر على الأمر Make a new folder يتم إنشاء مجلد جديد كما بالشكل التالــــــى :



تغير اسم المجلد Folder :

يمكنك تغيير اسم المجلد فى أى وقت بأن تضغط بزر الماوس الأيمن على المجلد و تختر الأمر Rename ثم أبدأ فى كتابة الأسم الجديد مع الأخذ فى الإعتبار الآتــــى :

للتحول من الكتابة باللغة الإنجليزية إلى الكتابة باللغة العربية أضغط على مفتاحى Alt + Shift بلوحة المفاتيح " الناحية اليمنى من لوحة المفاتيح "

و للتحول من الكتابة باللغة العربية إلى الكتابة باللغة الإنجليزية أضغط على مفتاحى Alt + Shift بلوحة المفاتيح " الجهة اليسرى من لوحة المفاتيح "

أو إستخدم شريط المهام فى تغيير اللغــــــة حيث AR (تعنى اللغة العربية) و En (تعنى اللغة الإنجليزية)

و ذلك كما بالشكل التالــــــى :

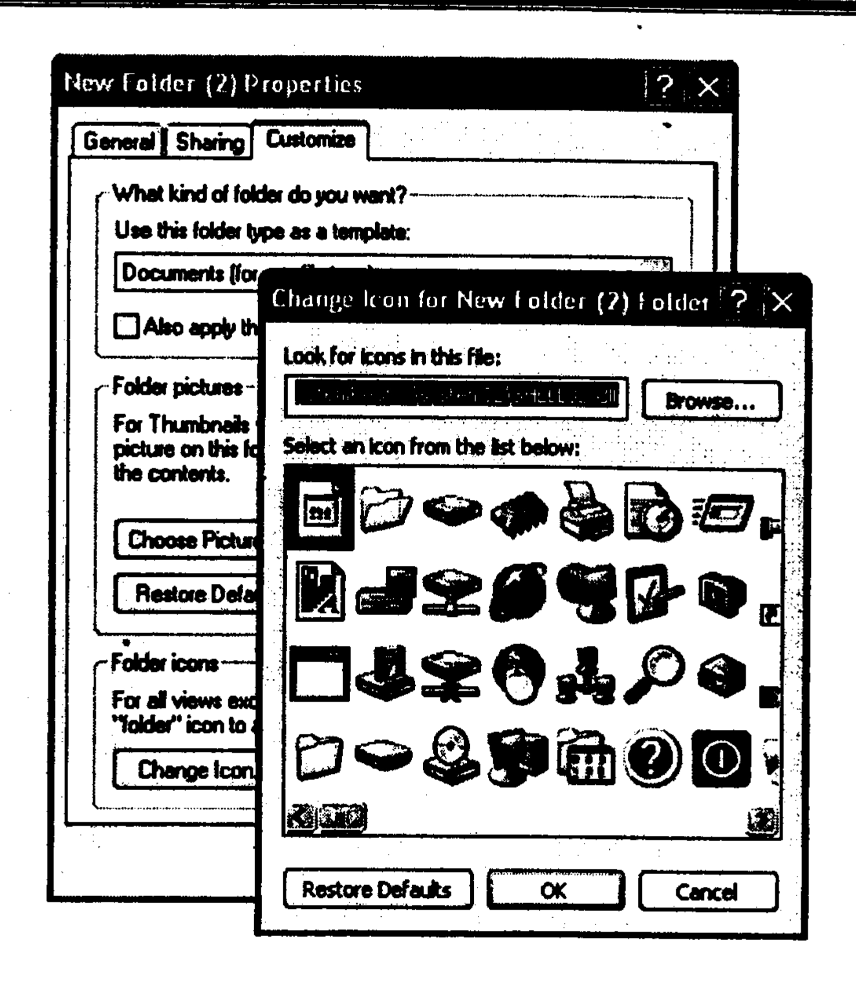
English (United States)
Arabic (Egypt)
Show the Language bar
start

تغير شكل المجلد :

يمكنك تغير شكل المجلد من الشكل التقليدى و الذى يظهر كما بالشكل Office1 إلى شكل جذاب تختاره أنت و ذلك بإتباع التالــــــــى :

أنقر بزر الماوس الأيمن على المجلد و أختر من قائمة الأومر الأمر خصائص Properties لتظهر لك نافذة الخصائص لهذا المجلد و منها أختر التبويب تخصيص Customize و منــــه أضغط على الزر Change Icons لتجد الأشكال المتاحة لديك كما بالشكل التالــــى :





من الأشكال المعروضة أمامك أختر الشكل الذى تريده ثم أضغط على زر **Ok** •

وللرجوع للشكل الأصلى للمجلد :

أختر الأمر **Restore Defaults** ثم اضغط على **Ok** ليعود المجلد للشكل الأصلى •

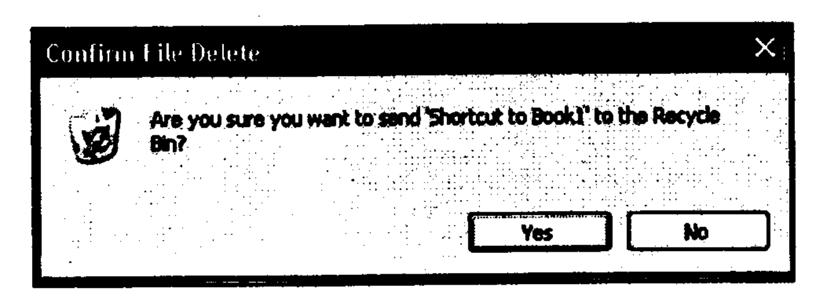


إلغاء الملفات و المجلدات

يوجد عدة طرق لإلغاء الملفات و المجلدات سنعرض هنا لأهمها :

الطريقة (١)

قم بالنقر على الملف بزر الماوس الأيمن و أختر الأمر **Delete** فتظهر رسالة تأكيدية لعملية الإلغاء و عند إختيار **Ok** يتم الإلغاء و يحول الملف أو المجلد إلى سلة المحذوفات **Recycle Bin**



الطريقة (٢)

قم بالنقر بزر الماوس الأيسر مرة واحدة على الملف أو المجلد لتحديده ثم أضغط على مفتاح **Delete** من لوحة المفاتيح فتظهر رسالة تأكيد الإلغاء كالسابقة ،

قم بإختيار **Ok** ليتم الإلغاء و ينتقل الملف إلى سلة المحذوفات **Recycle Bin**

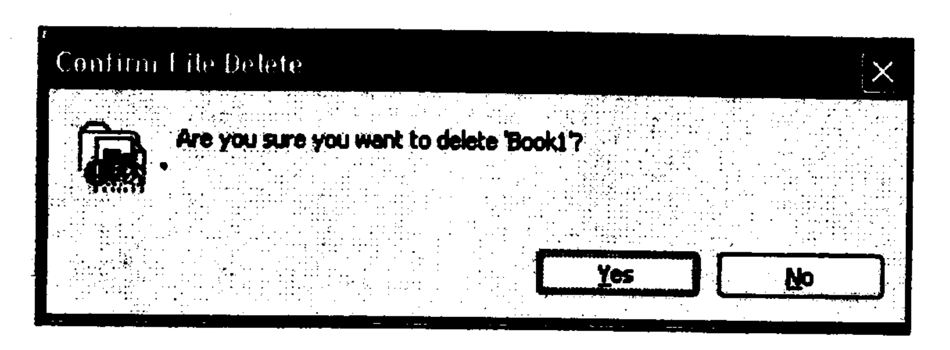
الطريقة (٣)

قم بالنقر على الملف أو المجلد مرة واحدة بزر الماوس الأيسر لتحديده ثم أختر الأمر **Delete** من قائمة الأوامر **File** ، ثم تظهر رسالة تأكيد الحذف كالسابق ،

الطريقة (٤)

إلغاء الملفات نهائيـــا دون المرور على سلة المحذوفات Recycle Bin

يتم ذلك بتحديد الملف (النقر مرة واحدة على الملف أو المجلد بزر الماوس الأيسر) ثم إضغط على مفتاحى Shift + Delete من لوحة المفاتيح لتظهر رسالة تأكيد الإلغاء النهـــائى التالية :

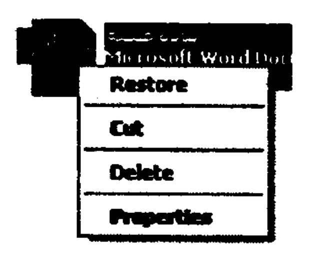


لاحظ أنك فى هذه الحالة لن تستطيع إسترجاع الملف مرة أخرى بطرق ويندوز العادية و لكن يوجد بعض البرامج التىتقوم بعملية إسترجاع الملفات بشـــترط ألا يكـــون تم تسجيل بيانات أخرى مكانها على الإسطوانة الصلبة ،

إسترجاع الملفات المحذوفة

تم ذكر عملية إسترجاع الملفات الملغاه أو المحذوفة فى الجزء الخاص بأيقونـــة سلة المحذوفات Recycle Bin و كما سبق و أوضحنا يمكنك عمل ذلك كالتالى :

طريقة (١)



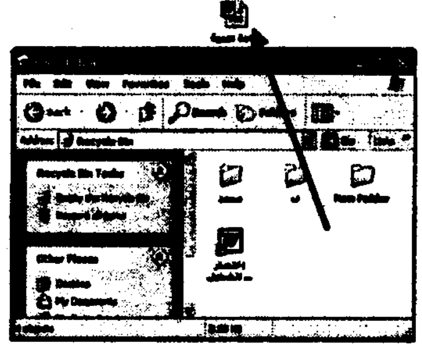
قم بفتح سلة المهملات لتجد الملف داخلها أنقر عليه بزر الماوس الأيمن لتظهر قائمة الأوامر المختصرة و بها عدة أوامر

الأمر Restore لإستعادة الملف لينتقل لمكانه الأصلى

الأمر Delete لإلغاء الملف نهائيـــا و لا تستطيع الحصول عليه مرة أخرى

طريقة (٢)

يمكنك إسترجاع الملف بطريقة الجر و الإلقاء بأن تقوم بفتح سلة المحذوفات Recycle Bin و تضغط على الملف المراد إسترجاعة بزر الماوس الأيسر " مع الإستمرار فى الضغط " ثم تقوم بسحب الملف خارج سلة المحذوفات بعد ذلك قم بتحرير زر الماوس من الضغط بعد أن تضع الملف فى المكان المراد ، و ذلك كما بالشكل الموضح •



البحث عن الملفات المفقودة

اولاً :

(البحث داخل مجلد)

قد تتمثل عملية البحث عن ملف أو مجلد فى الحصول عليه ضمن مجموعة من الملفات و المجلدات فى مكان واحد فقد يكون لديك حوالى ٣٠ ملف أو مجلد محفوظة داخل مجلد رئيسى و تريد الوصول للملف أسمه **Alex** ، فقط قم بالنقر على أى ملف من المجموعة (حدده فقط) ثم أبدأ فى الضغط على مفتاح **A** من لوحة المفاتيح مرة بعد الأخرى (لاحظ تحكم الكتابة من شريط المهام إنجليزى أم عربى و قم بتغيره للإنجليزية إذا كان عربى) حتى يصل التحكم للملف المراد و هكذا بالنسبة لأى ملف ،

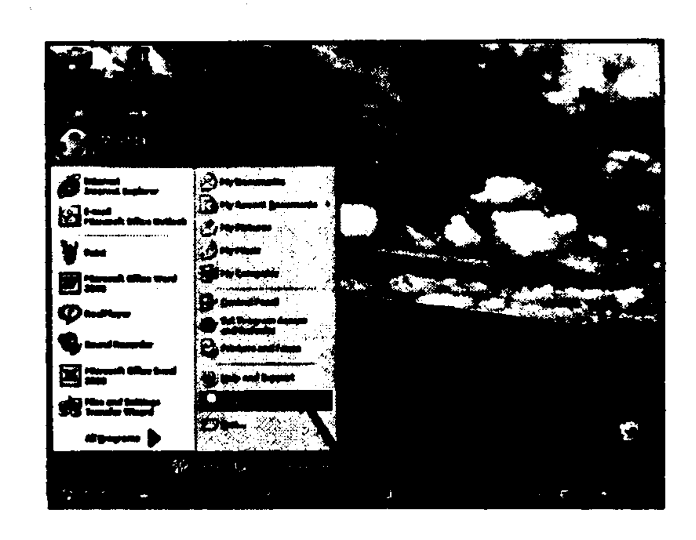
ثانيــاً

(البحث الموسع عن الملفات و المجلدات)

عملية البحث هنا هى عملية بحث عن ملف مــا تم حفظه قبل ذلك و نسيت مكان حفظه على الإسطوانة الصلبة ، و هنا تستعين ببرنامج **Windows** ليبحث لك عن هذا الملف بإستخدام **Search**

و لتنفيذ ذلك قم بالآتــــى :

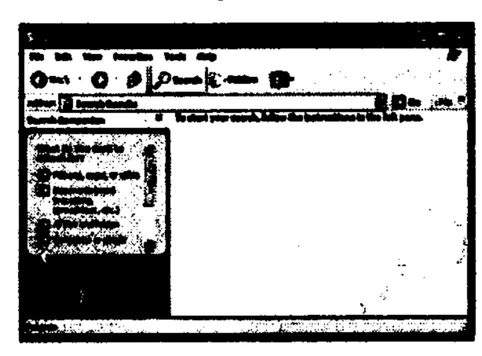
أنقر بزر الماوس الأيسر مرة واحدة على قائمة البداية **Start** لتفتح لك قائمة تختر منها الأمر **Search** كما هو مبين بالشكل التالــــى :



و عند إختيار الأمر **Search** يقوم بفتح نافذة **Windows** ليقوم من خلالها بعملية البحث ، و على يسار هذه النافذة يوجد عدة خيارات للبحث و هى :

- الأختيار الأول لتحديد نوع الملف الذى تبحث عنه (صورة أو صوتى أو فيديو)
- الأختيار الثانى لتحديد نوع الملف الذى تبحث عنه إذا كان ملف "مستند " مثل ملفات **Word, Excel, Power Point,..**
- الأختيار الثالث يبحث عن كل الملفات و المجلدات
- الأختيار الرابع للبحث عن أجهزة كمبيوتر "شبكات "
- الأختيار الخامس يفتح لك نافذة الدّعم و المساعدة لـــ **Windows**
- الأختيار السادس للبحث عبر الإنترنت

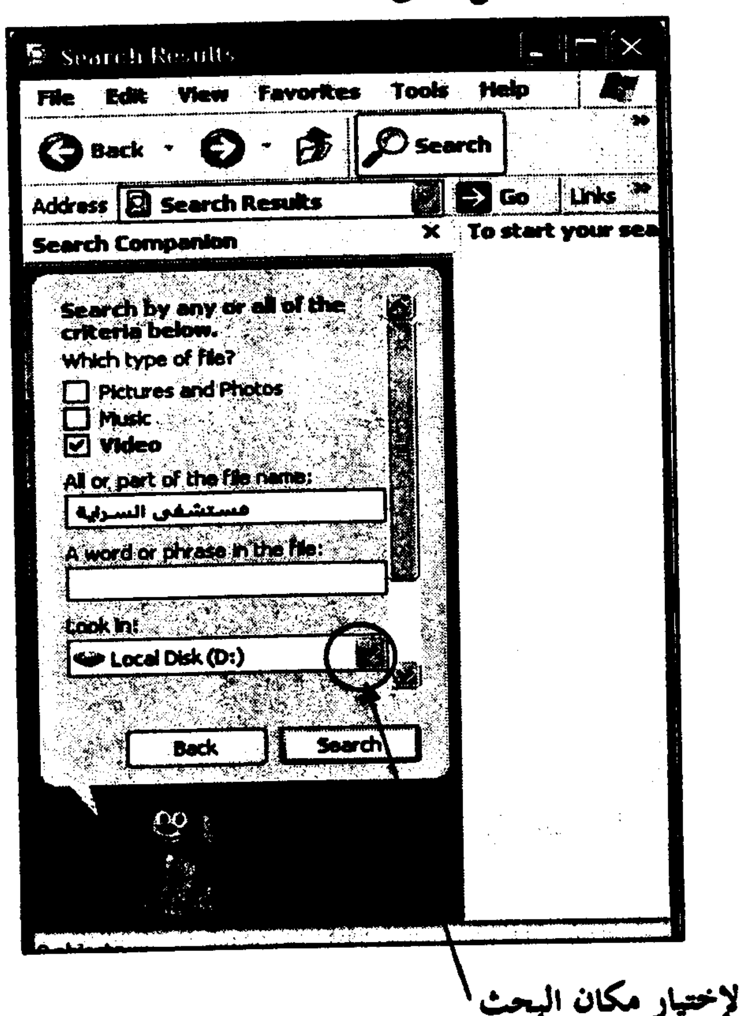
و تظهر هذه الخيارات كما بالشكل التالـــــى :



البحث عن ملفات الفيديوو الصوتيات:

مثال : الملف الذى نبحث عنه أسمه مستشفى السراية " فيديو " قم بفتح search كما سبق ثم أختر الإختيار الأول [Pictures, music, or video] و هو البحث عن ملفات فيديو فتفتح لك النافذة يمكنك الضغط على الخيار للحصول على تحكم أكبر فى عملية البحث [Use advanced search options] .

و تظهر نافذة البحث كما بالشكل التالى :



لإختيار مكان البحث

ظلل الخيار Video ثم أكتب اسم " مستشفى السراية " و إذا كنت متذكراً للجزء الذى حفظ فيه الملف مثل D قم بفتح السهم كما هو مبين و أختر منه D ثم أضغط على زر Search ، لتظهر لك نتائج البحث فى الجهة اليمنى من النافذة ،
إذا لم تتذكر فى أى جزء قمت بحفظ الملف يمكنك إختيار الإسطوانة الصلبة كلها C,D,E

البحث عن الوثائق والمستندات :

الوثائق و المستندات هى مثل الملفات التى أنشأت ببرنامج Word أو Excel أو غيره و عند البحث عنها تبدأ كما سبق بفتح Search من قائمة البداية Start ثم أختر الإختيار الثانى الخاص بالبحث عن المستندات و ذلك كما يظهر بالشكل التالـــى ،

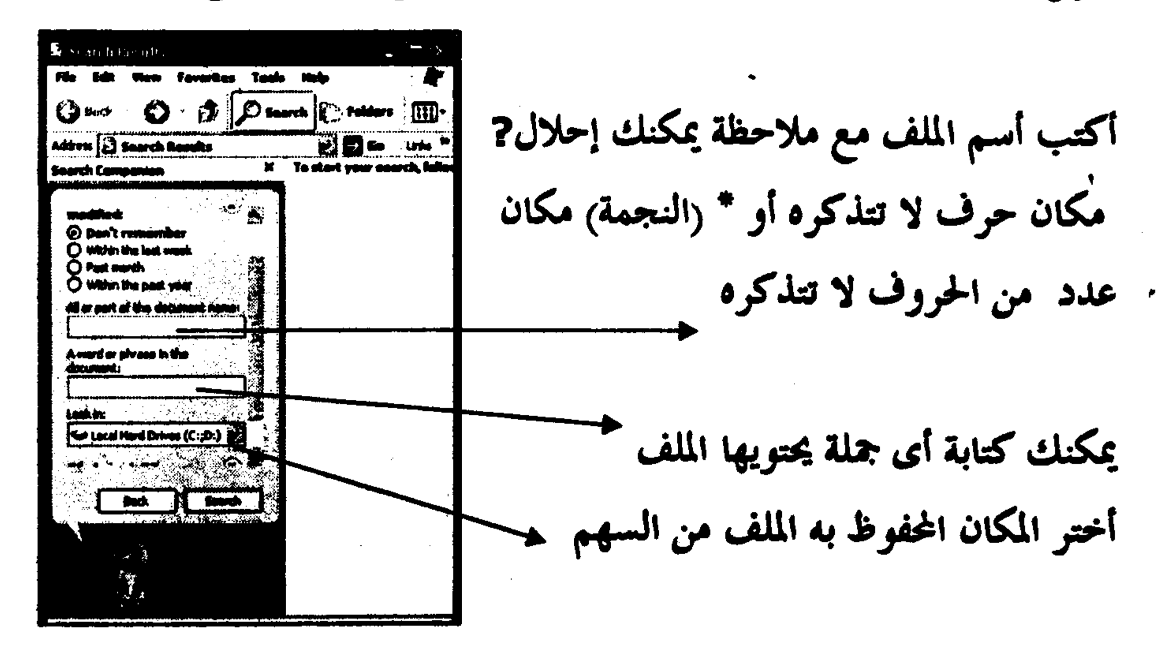
Documents (word processing, spreadsheet, etc.)

بعد ذلك أضغط على الإختيار الخاص بالبحث المتقدم حتى تحصل على تحكم أكبر فى عملية البحث كما يظهر بالشكل التالــــــى ،

Use advanced search options



تظهر بعد ذلك الشاشة الخاصة بالبحث كما بالشكل التالـــــــى :



البحث بإستخدام خيارات أسماء الملفات:

يمكنك البحث عن مجموعة من الملفات تم إنشائها ببرنامج معين مثل Word بأن تضع مكان أسم الملف الصيغ التالية بحسب الملفات التى تريدها و هى :

- صيغة البحث **DOC.*** تعنى أبحث عن الملفات التى أنشأت بـ **Word** كلها حيث * تعنى أى عدد من الحروف لذلك يبحث عن كل الأسماء .
- صيغة البحث **XLS.*** تعنى أبحث عن أى ملفات تم إنشائها ببرنامج **Excel** أياً كانت أسماء هذه الملفات .
- صيغة البحث **PPT.*** تعنى أبحث عن أى ملفات تم إنشائها ببرنامج **Power Point** أياً كانت أسماء هذه الملفات .
- صيغة البحث **MDB.*** تعنى أبحث عن أى ملفات تم إنشائها ببرنامج **Access** أياً كانت أسماء هذه الملفات
- صيغة البحث ***.*** أبحث عن جميع الملفات .

نسخ الإسطوانات CD

عملية نسخ إسطوانات الليزر CD تستخدم للإحتفاظ بمجموعة من الملفات أو المجلدات على إسطوانة ليزر CD و يستخدم لذلك كما سبق و عرفنا مشغل ليزر Writer قابل للتسجيل و ليس القراءة فقط (و قد أصبح منتشر الآن)

و لإتمام عملية النسخ هناك طريقتيـــــن :

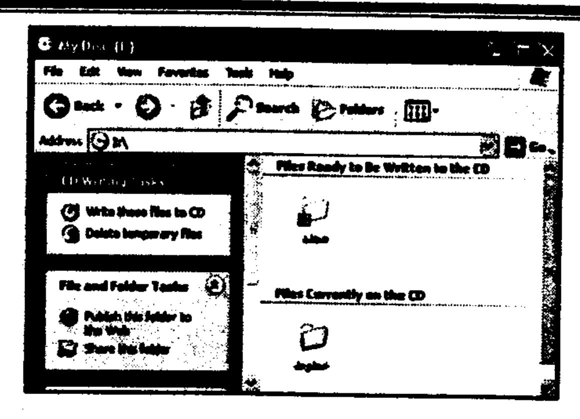
الطريقة الأولى : بإستخدام Windows XP

و هذه الطريقة قبل شرحها يجب أن نوضح خطورتها فمن الممكن عند نسخ مجموعة من الملفات و محاولة تشغيل هذه الملفات بإستخدام كمبيوتر آخر (قديم نوعاً ما) تجد أنك لا تستطيع التعامل مع الملفات فعند فتح الإسطوانة بهذا المشغل القديم تجد الإسطوانة خالية من الملفات (لايقرؤها المشغل) و ذلك بسبب إختلاف سرعة الكتابة عن سرعة المشغل الآخر (القديم) فى القراءة ٠

و يمكنك نسخ الملفات و المجلدات على الإسطوانة بهذه الطريقة كالتالـــــى :

لاحظ سننسخ ملفات من على الإسطوانة الصلبة Hard Disk إلى إسطوانة CD

المرحلة الأولى : قم بالنقر على الملفات المراد نسخها على الإسطوانة بزر الماوس الأيمن و اختر الأمر Copy ثم قم بفتح الإسطوانة CD بالنقر على المشغل الخاص بها ثم أضغط بزر الماوس الأيمن و أختر الأمر Past ٠ فيظهر الملف (تحت النسخ) داخل الإسطوانة CD و به سهم أسود كما يظهر بالشكل التالـــــى :



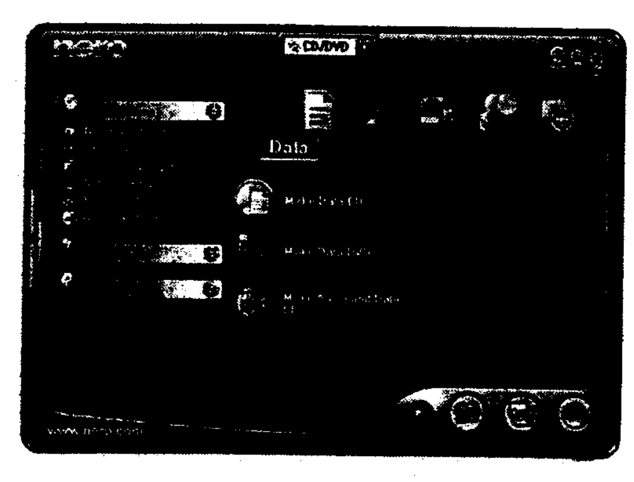
المرحلة الثانية : لتأكيد النسخ قم بالنقر على الأمر **Write these files to CD** فيبدأ المشغل فى عملية النسخ الفعلية بعد ذلك تظهر رسالة تطلب منك وضع إسم للإسطوانة فإختر الأسم الذى تريده ثم تابع لينهى عملية النسخ •

الطريقة الثانية : بإستخدام برنامج Nero

يعتبر برنامج **Nero** من أشهر برامج نسخ الإسطوانات و عادةً يحصل المستخدمون على نسخة مجانية منه عند شراء مشغل إسطوانات ليزر **CD** و يكون من النوع **Writer** و لنسخ إسطوانة بإستخدام **Nero** قم بالآتـــــى :

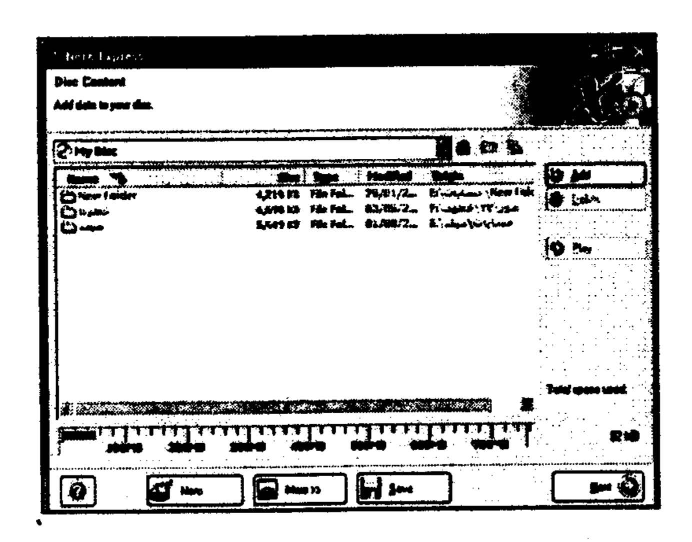
فتح البرنامج بالنقر على الأيقونة الخاصة به و التى تظهر كما بالشكل لتظهر نافذة البرنامج التاليـــــة :

Nero StartSmart

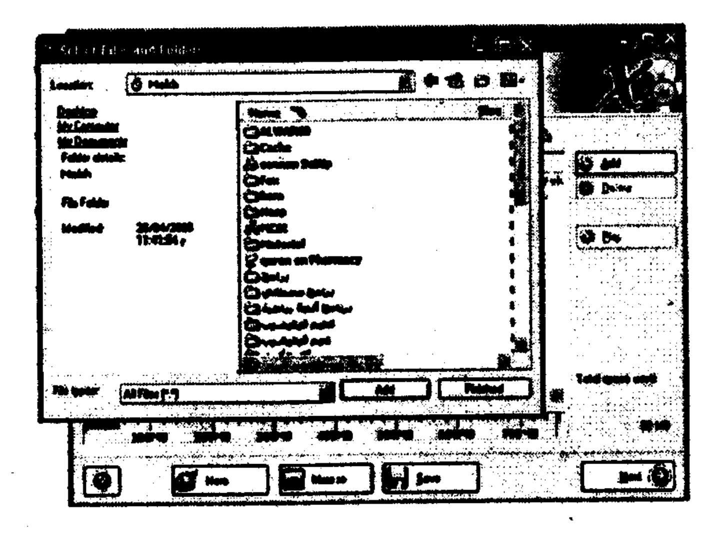


من النافذة السابقة قم بإختيار **Data** ثم أختر منها **Make Data CD** ليبدأ المعالج **Wizard** فى الظهور لمساعدتك على إنجاز عملية النسخ و كما يظهر المعالج محتويات الإسطوانة (لاحظ أن الإسطوانة محفوظ عليها ملفات تم نسخها قبل ذلك ، و نحن هنا بصدد نسخ مجموعة أخرى تضاف للمجموعة الأولى).

قم بالنقر على الزر **Add** لإختيار الملفات التى تريد نسخها على الإسطوانة



عند النقر على **Add** يظهر المعالج كما بالشكل التالـــى:





قم بإختيار الملف أو المجلد الذى تريده ثم أنقر على **Add** و هكذا لبقية المجلدات حتى تنتهى من إضافة الملفات و المجلدات أنقر على الزر **Finished** .

لاحظ و أنت تضيف الملفات السهم الأزرق فى أسفل المعالج و الذى يوضح كمية البيانات التى ستقوم بنسخها و مدى إستيعاب الإسطوانة لها .

بعد ذلك أضغط على زر **Next** ثم تابع المعالج و الذى يظهر كما بالشكل التالــى

لاحظ أن يكون الخيار **Current Record** مضبوط على الـــ **CD** الذى تقوم بالنسخ عليه ، بعد ذلك قم بالنقر على زر **Burn** للبدء فى عملية النسخ الفعلية ، بعد الإنتهاء من عملية النسخ ستجد رسالة تفيد إتمام عملية النسخ و تضغط على **Ok** لتجد المشغل **CD ROM** قد أخرج الإسطوانة أتوماتيكياً .

@ ننتقل الآن إلى الفصل الثالث ابقــوا معنــا ....





التحكم في إعدادات ويندوز اكس بي Windows XP
من خلال لوحة التحكم Control Panel

- خصائص العرض (خلفية سطح المكتب و ..)
- تعديل الوقت و التاريخ
- حذف و إلغاء البرامج
- إضافة خطوط جديدة للكتابة
- تثبيت طابعة جديدة
- تعدد مستخدمي Windows XP
- إعدادات اللغة
- معرفة بيانات الكمبيوتر

تعديلات خصائص العرض
Display Properties

يتيح برنامج windows XP أمام المستخدمين إمكانيات كبيرة لتعديل شكل البرنامج و خصائصه و مظهر نوافذه لتتناسب مع إحتياجات و أذواق المستخدمين و سنعرض لطرق إجراء هذه التعديلات فى الصفحات التاليـــــــة :

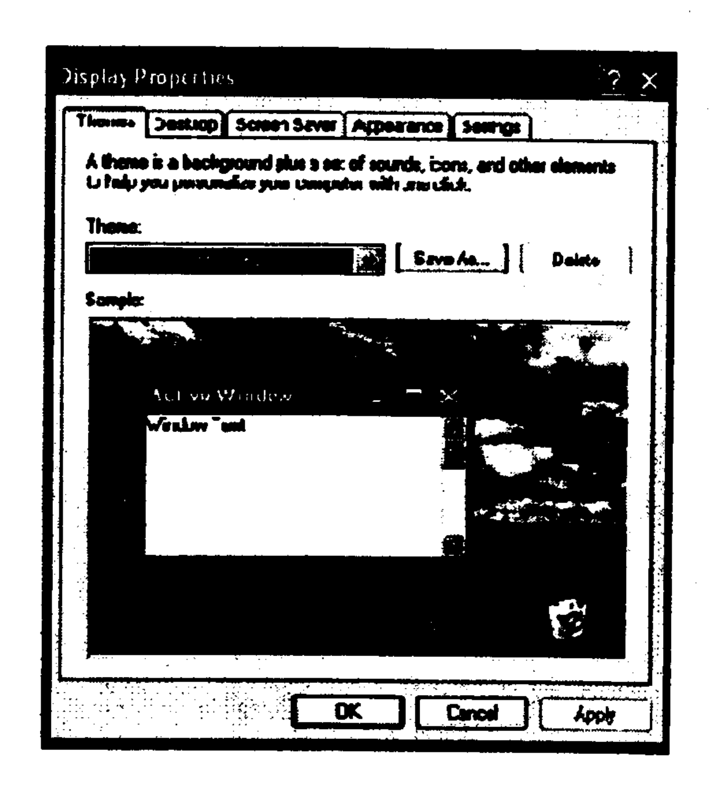
هناك عدة طرق لفتح نافذة (خصائص العرض) Display Properties و هى المسئولة عن تعديل مظهر نوافذ ويندوز و خصائصها و ذلك كالتالـــــى :

١ – أبدأ بفتح لوحة التحكم Control Panel (سواء من أيقونة My Computer أو من قائمة البداية Start) و من لوحة التحكم قم بالنقر على أداة Display Properties

Display

٤ – أنقر بزر الماوس الأيمن على سطح المكتب Desktop و أختر من قائمة الأوامر الأمر Properties و تظهر النافذة كما بالشكل التالـــــى :

نافذة خصائص العرض Display Properties



تتكون Display Properties من عدة خيارات للتعديلات و هـــــى :

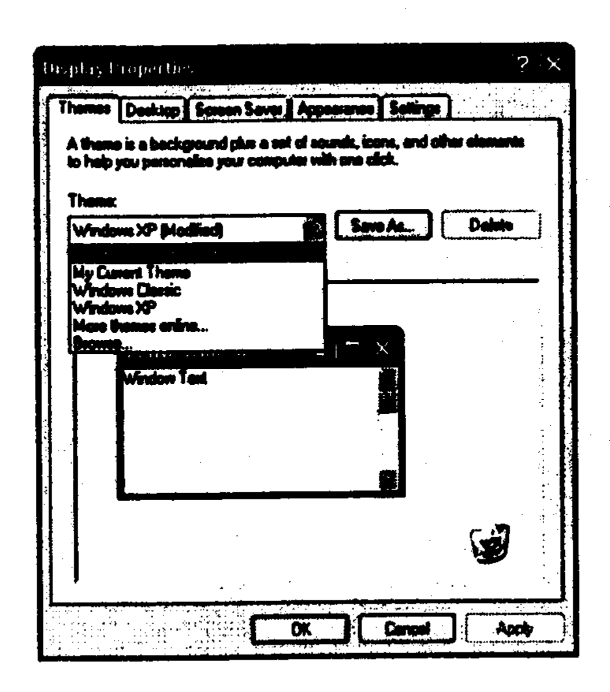
Themes	(السمات) وهى لتغير المظهر العام لنوافذ ويندوز كلها
Desktop	(سطح المكتب) و هى لتعديل خلفية سطح المكتب
Screen Saver	(حافظ الشاشة) وهى للتعديلات الخاصة بحافظ الشاشة
Appearance	(المظهـــــــر) و تستخدم لتغير مظهر النوافذ بتحكم أكبر
Settings	(الإعدادات) تعديل إعدادات عرض الصورة على الشاشة

أولاً : السمات



Themes

بعد فتح نافذة خصائص العرض Display Properties أختر التبويب الأول و هو Themes و كما يبدو فى الشكل التالـــــى :



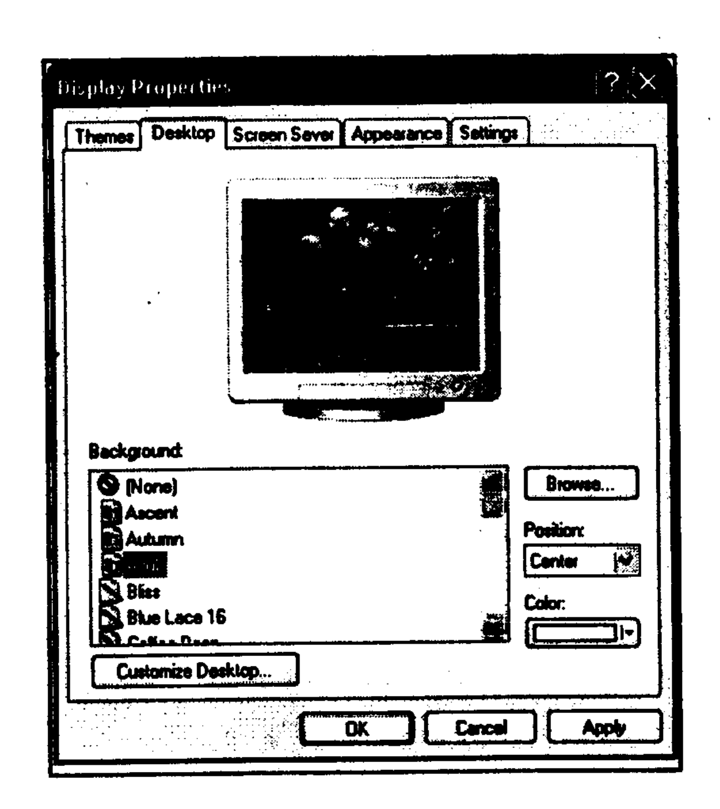
و يمكنك من الشكل السابق إختيار المظهر الذى تريده للنوافذ من فتح السهم الجانبى لـــ Themes كما يظهر بالشكل و يمكنك مثلا إختيار المظهر الكلاسيكى للنوافذ Windows Classic أو أى مظهر آخر (يختلف عدد السمات المتاحة من نسخة ويندوز لأخرى)

ثم تظهر عينة للإختيار الذى قمت بإختياره فى النافذة المعروضة أمامك و إذا وافقك هذا الإختيار فقم بتنفيذه من خلال النقر على زر Ok فيقوم بتنفيذ المطلوب و غلق نافذة الخصائص .

أما زر Apply فيقوم بتنفيذ المطلوب و تبقى نافذة الخصائص مفتوحة كما هى .

ثانياً : سطح المكتب
Desktop

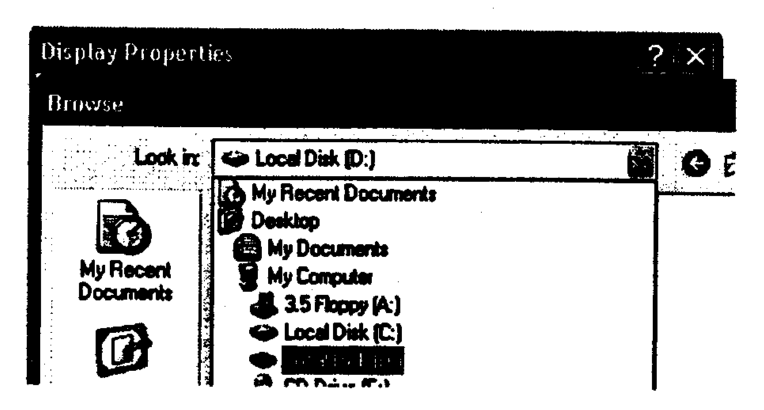
سطح المكتب(Desktop) هو التبويب الثانى من نافذة خصائص العرض Display Properties و هو يظهر كما بالشكل التالـــــــى:



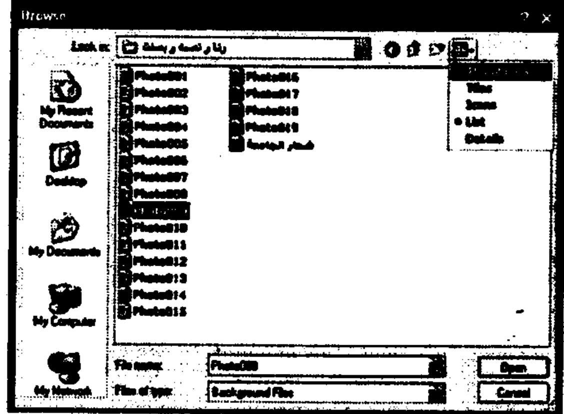
وتتيح لك هذه النافذة عدة خيارات لخلفية سطح المكتب يمكنك الإختيار فيما بينها وهناك مجموعة من الصور الجاهزة فى نظام Windows XP تحت التبويب Background و يمكنك الإختيار فيما بينهم ليتم عرض الصورة أمامك فى النافذة أولاً ثم بعد ذلك تضغط على Ok ليتم تثبيتها كخلفية لسطح المكتب .

وضع الصور الشخصية كخلفية لسطح المكتب :

يمكنك وضع صورك الشخصية أو أية صور أخرى كخلفية لسطح المكتب ، و ذلك بالضغط على الزر **Brows** الموجود فى النافذة السابقة لتفتح لك نافذة تعرض من خلالها المحتويات المخزنة على الكمبيوترأختر الصورة التى تريدها لخلفية لسطح المكتب



و كما يظهر بالشكل السابق يمكنك إختيار الصورة المناسبة من الضغط على السهم الجانبى أمام **Look in** ثم تفتح الجزء المخزن به الصور **D** (مثلاً) بعد ذلك تظهر الصور كما بالشكل التالـــــى



قم بإختيار **Thumbnails** من طرق العرض حتى ترى الصورة قبل إختيارها ثم أضغط على **Open** لتظهر الصورة أمامك ضمن مجموعة الصوربـــــ **Properties Display** ثم أضغط على **Ok** لتنفيذ الإختيار .

التحكم في مساحة الصورة على سطح المكتب :

يمكنك التحكم فى مساحة الصورة التى تضعها كخلفية لسطح المكتب إذا كان حجمها صغير و ذلك من خلال الزر الخاص بموقع الصورة Position الموجود فى نافذة Display Properties فى الجزء الخاص بخلفية سطح المكتب Desktop

و يوجد ثلاثة خيارات بالنسبة لموقع الصورة (تكون مؤثرة فى الصور صغيرة الحجم)

Center لجعل الصورة فى منتصف الشاشة

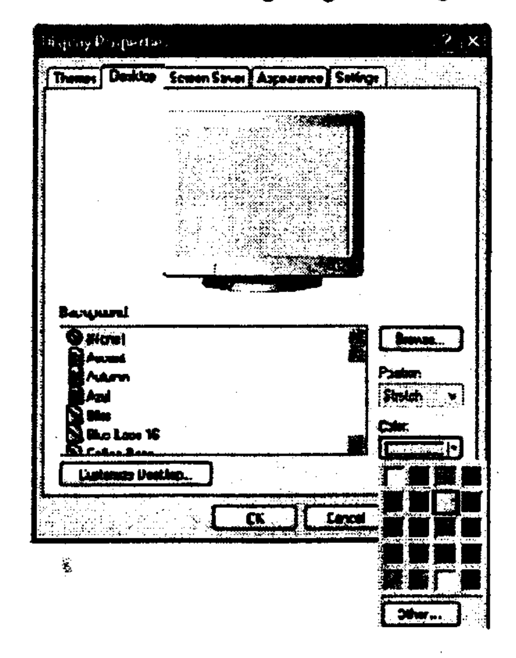
Tile وضع أكثر من نسخة للصورة فى خلفية الشاشة

Stretch لشد الصورة من جوانبها و جعلها بحجم الشاشة كلها .

إستخدام اللون كخلفية لسطح المكتب :

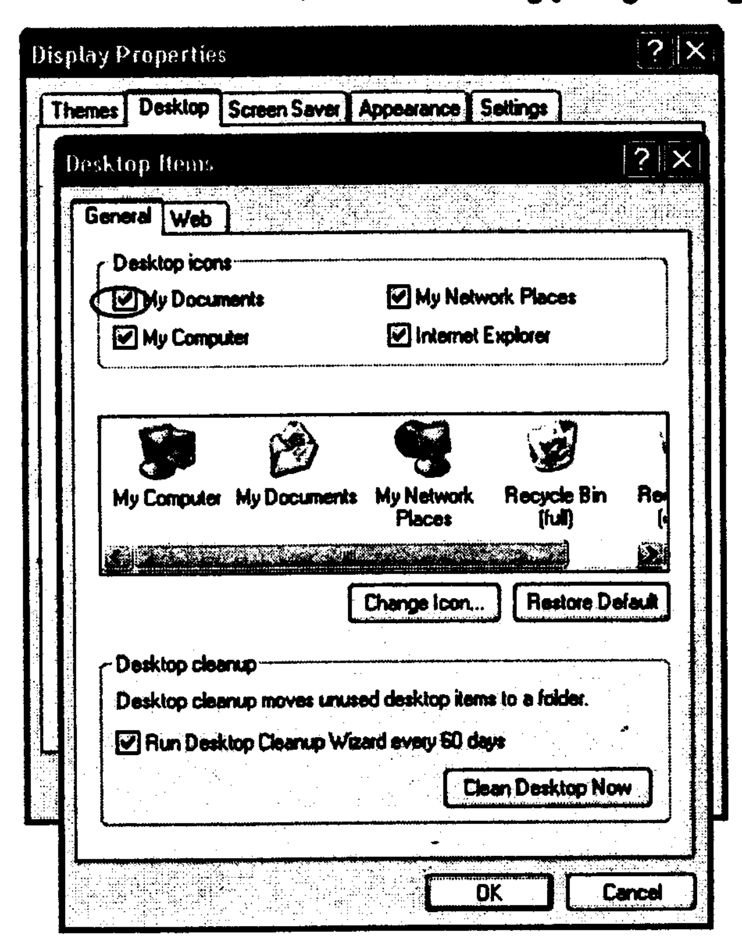
يمكنك تغير خلفية سطح المكتب لتضع لون فقط فى الخلفية و ذلك بأن تختر أولاً من قائمة خلفيات الصور الجاهزة Background الخيار None

ثم أضغط على الزر color و منه تختر اللون المناسب للخلفية ثم أضغط Ok



إظهار أيقونات سطح المكتب :

يمكنك التحكم فى إظهار أيقونات سطح المكتب و هى : **My Computer,**
My Documents, My Network Places, Internet Explorer
و ذلك من خلال زر تخصيص سطح المكتب **Customize desktop** قم بالنقر عليه بزر الماوس الأيسر فتظهر لك النافذة التاليـــــة :



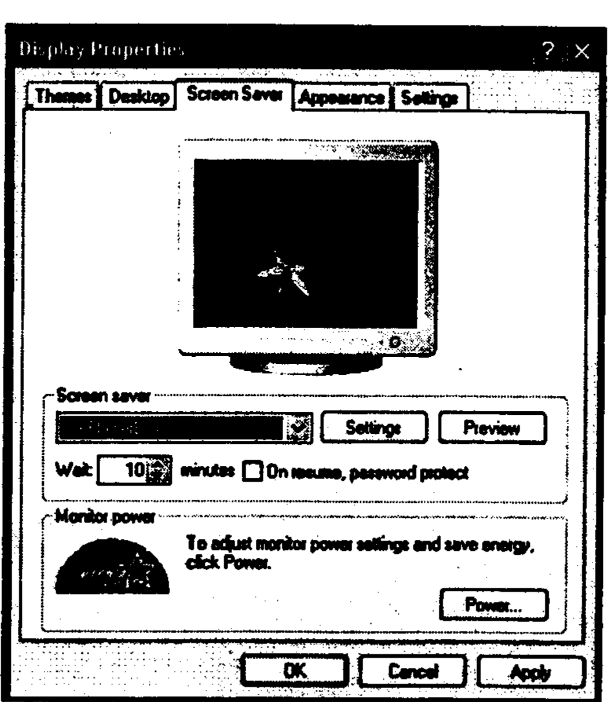
قم بالتأشير بزر الماوس الأيسر على الصناديق أمام الأيقونات التى تريدها أن تظهر على سطح المكتب كما هو موضح بالدائرة أمام **My Documents**

يمكنك أيضاً تغير شكل الأيقونات من الخيار **Change Icon** أو إستعادة الشكل الأصلى للأيقونات من الخيار **Restore Default**

ثالثاً حافظ الشاشة

Screen Saver

تسمى حافظ الشاشة أو (شاشة التوقف أو الإنتظار أو شاشة الحفظ) و هى عبارة عن صورة متحركة (فى الغالب) تظهر عندما تترك جهاز الكمبيوتر دون العمل عليه (تحريك الماوس أو التعامل مع لوحة المفاتيح) لمدة معينة (تتحكم أنت فيها) و لضبط شاشة الإنتظار قم بفتح نافذة خصائص العرض **Display Properties** كما سبق ومنه أختر التبويب المسمى **Screen Saver** ليظهر لك الشكل التالـــــى :



و من النافذة السابقة يمكنك إختيار الـــ **Screen Saver** من خلال السهم و تختر الشاشة التى تريدها و يمكنك رؤيتها كاملة (بحجم الشاشة) قبل تطبيقها و ذلك بالضغط على الزر **Preview** و لكن لا تقم بتحريك الماوس أو لوحة الفاتيح حتى تستطيع رؤية الشاشة المتحركة ٠

التحكم فى ضبط شاشة التوقف :

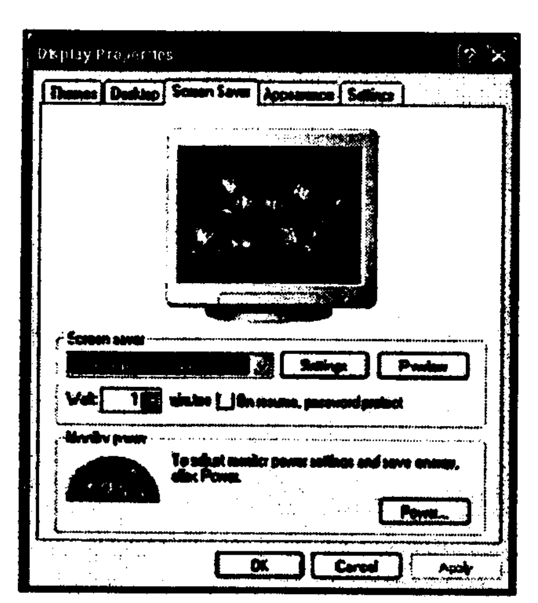
يمكنك التحكم فى ضبط شاشة التوقف (سرعة مرور الأشكال – سمك الخطوط ...) و ذلك من الخيار **Settings**

و للتحكم فى زمن الإنتظار وهو الزمن الذى يمر على الكمبيوتر دون تعامل مع الماوس أو لوحة المفاتيح لتبدأ بعده شاشة الإنتظار فى العمل . و لعمل ذلك قم بكتابة الزمن المناسب أمام **Wait** (أو إستخدم السهم فى زيادة أو تخفيض الزمن)

بعد ذلك قم بالضغط على زر **Ok** لتعمل شاشة التوقف طبقا للضبط الذى قمت به.

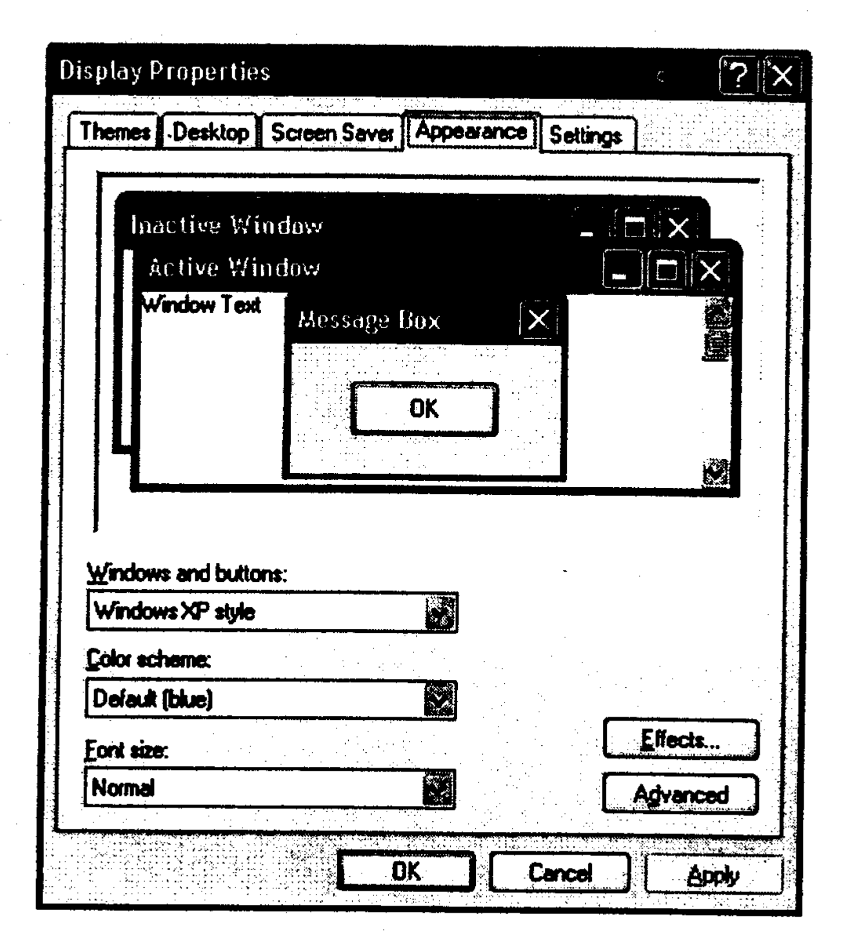
وضع صورك الشخصية Screen Saver

يمكنك وضع مجموعة من الصور لتظهر متحركة على الشاشة من خلال شاشة التوقف **Screen Saver** و ذلك بأن تقوم بوضع مجموعة من الصور (شخصية أو غيرها) فى أيقونة **My Documents** فى المجلد المسمى **Picture** ثم من نافذة **Saver Screen** قم بإختيار شاشة التوقف **My Picture Slideshow**



رابعاً :. مظهر النوافذ
Appearance

يقصد بمظهر النوافذ تعديل مظهر أجزاء من النوافذ و ليس سمة النوافذ كلها مثل **Themes** ، و لتطبيق هذه التغيرات قم بفتح نافذة **Display Properties** و أختر التبويب **Appearance** ليفتح لك الشكل التالـــــى :



و بالشكل السابق يوجد عدة خيارات لتغير مظهر النوافذ و هـــــى :

- الخيار **Windows and buttons** و هو الخاص بتغير مظهر النوافذ طبقاً لمظهرين :

الأول Windows Classic Style و هو يعطى مظهر للويندوز كنمط إصدارات ويندوز القديمة مثل Win98 .

الثانى Windows XP Style وهو يعطى مظهر النوافذ المعروف لبرنامج Windows XP .

- الخيار Color Scheme

لتغيير أوان النوافذ و هناك ثلاثة خيارات لألوان النوافذ المتاحة و هى (الأزرق blue – الرصاصى Green – الفضى Silver)

- الخيار Font Size

و هو لحجم الخط و يمكنك من تغير حجم الخط المستخدم فى النوافذ و به عدة خيارات و هـــــى :

الأول : Normal و هو الخط العادى المستخدم مع النوافذ

الثانى : Large Fonts و هو الأكبر درجة من العادى

الثالث : Extra Large Fonts و هو أكبر درجة متاحة

تغيير مظهر بعض أجزاء معينة من النوافذ :

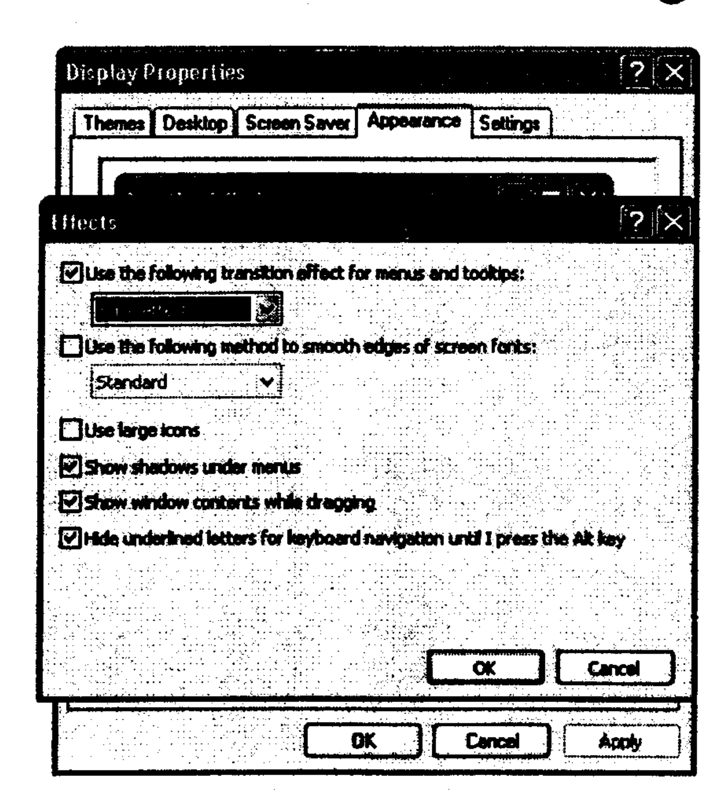
فى السابق تم تغير مظهر النوافذ أو ألوانها و ذلك لكل النوافذ و لكن ماذا لو أردت تغيير مظهر (لون أو حجم الخط أو نوعه) بالنسبة لعنصر واحد مثل قوائم الأوامر أو الأيقونات أو خلفية سطح المكتب أو إطارات النوافذ أو ....)

يمكنك التحكم فى هذه التغييرات من خلال الخيار **Advanced** ثم تختر من **Item** العنصر الذى تريده ثم تختر الألوان و حجم الخط و نوعه المناسب ثم تضغط على **Ok** لاحظ أن بعض الخيارات لا يكون متاح لها جميع التغيرات مثل سطح المكتب **Desktop** لا يكون متاح له تغييرات فى حجم الخط مثلا و هكذا .

تعيين بعض تأثيرات ويندوز من خلال الزر Effects

هناك بعض التأثيرات التى يتيحها لك برنامج **Windows** لتتحكم فى شكل القوائم و الأيقونات من خلال النقر على الزر تأثيرات **Effects** (لاحظ أننا ما زلنا فى نافذة خصائص العرض **Display Properties** و فى التبويب الخاص بمظهر النوافذ **Appearance**) .

و الشكل التالى يوضح نافذة التأيرات **Effects**



و كما تظهر النافذة بالشكل السابق هناك عدة خيارات للتحكم فى مظهر النوافذ :

الأول : وهو لتعيين تأثير ظهور القوائم و التلميحات

Use the following transition effects menus and tool tips

ومن السهم الجانبى يوجد خياريـــــن :

Standard Effects يعطى ظهور للقوائم بشكل التلاشى .

Scroll effects يعطى ظهور للقوائم بشكل مفاجىء

حاول تجربة ذلك و قم بنقر زر الماوس الأيمن على سطح المكتب لتظهر قائمة الأوامر و من الأمر **New** تظهر قائمة أخرى (لاحظ حركة ظهور القوائم عند تطبيق الخيارين السابقين)

الثانى : و هو تطبيق إسلوب الإنسيابية على خطوط حواف الشاشة

Use the following Method to smooth Edges of screen fonts

و من السهم الجانبى يوجد خياريـــــن :

Standard و **Clear Type** لاحظ أن الفرق بينهم دقيق جداً فى إيضاح ألوان حواف الأيقونات .

الثالث : إظهار الأيقونات فى صورة الحجم الكبير **Use Large Icons**

و عند تطبيق هذا الخيار تظهر الأيقونات بشكل أكبر

الرابع : إظهار ظل تحت القوائم **Show shadows under menus**

و عند تطبيق هذا الخيار تظهر القوائم و بها ظل فى الأسفل و الجانب .

الخامس : إظهار محتويات النافذة أثناء النقل

Show Windows Contents while Dragging

و عند تطبيق هذا الخيار تظهر محتويات النافذة المفتوحة عند نقلها من مكان لآخر على سطح المكتب (عملية الجر للنوافذ) •

مثال : حاول تطبيق هذا الخيار و قم بفتح أيقونة **My Computer** ثم قم بعمل تصغير لها من مربع التصغير ▣ بعد ذلك قم بالضغط على شريط العنوان للنافذة بزر الماوس الأيسر مع الإستمرار فى الضغط و قم بنقلها من مكان لآخر على سطح المكتب (لاحظ ظهور المحتويات أثناء عملية النقل)

الآن قم بإلغاء الخيار السابق ثم أفتح الأيقونة مرة أخرى و كرر ما سبق (لاحظ عدم ظهور المحتويات أثناء عملية النقل) •

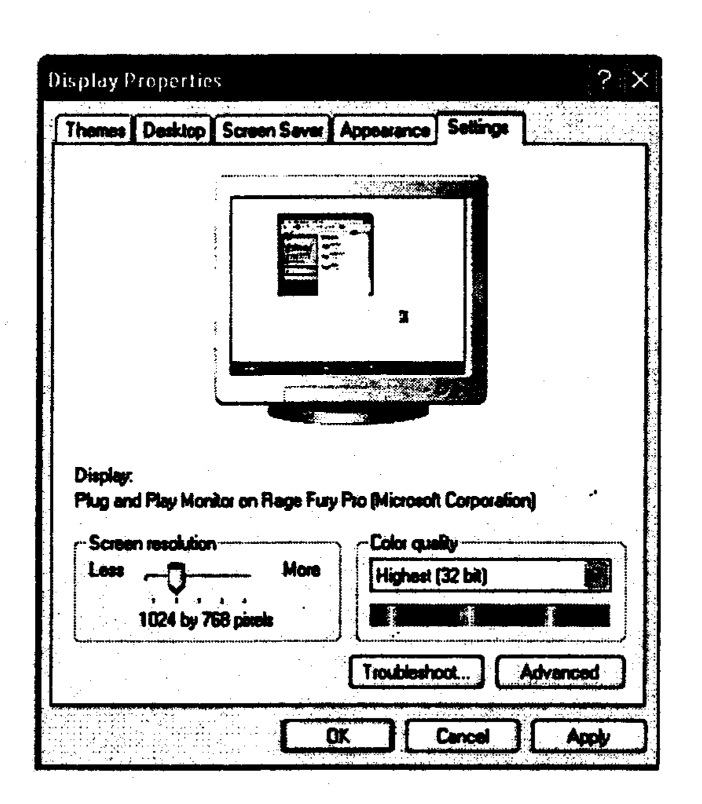
السادس : وهو لتعطيل الشرطه تحت بعض الحروف حتى يتم الضغط على Alt

Hide underlined letters for keyboard navigation until I press Alt key

خامساً : إعدادات
Settings

و هى للتعديلات الخاصة بحدة و نقاء ووضوح الصورة على الشاشة و يتم التحكم فيها بدرجات معينة تسمى **Pixel** و هى عدد النقاط التى يمكن أن تظهرها الشاشة فى البوصة الواحدة و كلما زاد الرقم زادت حدة الصورة و قلت مساحتها (الأيقونات تظهر بشكل أصغر) •

قم بفتح نافذة خصائص العرض **Display Properties** و ذلك كما سبق من لوحة التحكم **Control Panel** و أختر التبويب **Settings** كما بالشكل :



من الخيار **Screen resolution** قم بتغير رقم حدة الصورة و لكن إحذر من أن تقوم بإستخدام الحد الأقصى لحدة الصورة و تكون شاشتك غير مؤهلة لذلك •

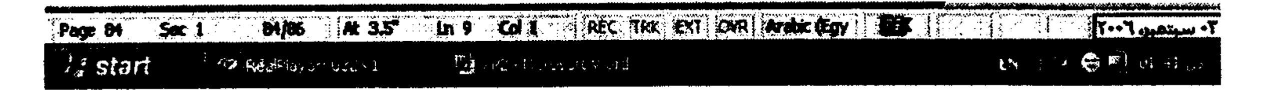
درجة جوْدة الألوان **Color quality**

و هى تستخدم بدرجات. معينة حيث أن الدرجات المرتفعة مثل **32 bit,16bit** عبارة عن عدد الألوان فى البوصة الواحدة و هى هنا ملايين الدرجات و لذلك تظهر جميع الأفلام و الصور بدرجة جيدة ، و هناك خيارات تستخدم مع كارتات الشاشة القديمة و التى تكون جودة ألوانها أقل من ذلك فتجد متاح بها **16 , 256 color** و هذه الدرجات قد لاتمكنك من تشغيل الألعاب و الأفلام المتحركة بل تظهر فقط البرامج و التطبيقات و قوائم ويندوز ،

لاحظ فى الأجهزة الحديثة دائماً تكون الإعدادات **Settings** مضبوطة على **32bit**

تعديل الوقت و التاريخ
Date and Time

ظهور الساعة و التاريخ من مميزات برنامج ويندوز الكبيرة حيث يظهر لك البرنامج الوقت يمين شريط المهام **Taskbar** و يظهر التاريخ عند تقريب مؤشر الماوس للساعة كما يظهر فى الشكل التالـــــى :



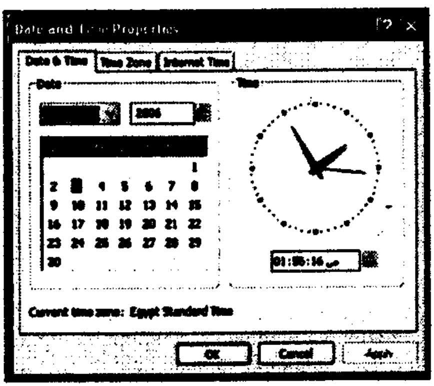
ولضبط الساعة والتاريخ :

يمكنك فتح النافذة الخاصة بعملية تعديل الوقت و التاريخ كالآتى:



أفتح لوحة التحكم**Control Panel** ثم أختر **date and time**

أو أنقر بزر الماوس الأيسر مرتين على رمز الساعة بشريط المهام لتظهر كما بالشكل التالـــى :



و يمكنك إستخدام الماوس فى تعديل الوقت و التاريخ كما تريد فقط قم بتظليل الوقت بزر الماوس الأيسر ثم أكتب الوقت الجديد ، و هكذا أو تستخدم الأسهم ، و يمكنك إختيار التاريخ الصحيح من قائمة التاريخ و إختيار اليوم و هكذا .

حذف و إلغاء البرامج
Remove Programs

تحدثنا فى الفصل السابق عن عملية الإلغاء للملفات و المجلدات و كانت تقتصر على النقر بزر الماوس الايمن على الملف أو المجلد ثم تختر الأمر **Delete** ليتم إلغاء المجلد أو الملف و تحويله إلى سلة المهملات (المحذوفات) ٠

و لكن هل نتبع نفس الطريقة عند إلغاء البرامج ؟

فى الواقع تختلف عملية إلغاء البرامج عن المفات و المجلدت و ذلك لأن البرنامج عندما يتم تحميله من الإسطوانة إلى الكمبيوتر لا يكون موجود فى مكان واحد محدد مثل المجلد و الملف (موجود فى جزء من **D** مثلا) بل إن أجزائه تتشعب داخل نظام ويندوز و لذلك عندما تريد إلغائه يجب أن تلغيه من كل الأماكن الموجود بها هذه الأجزاء حتى لا يؤدى لعمليات تلف بنظام **Windows**

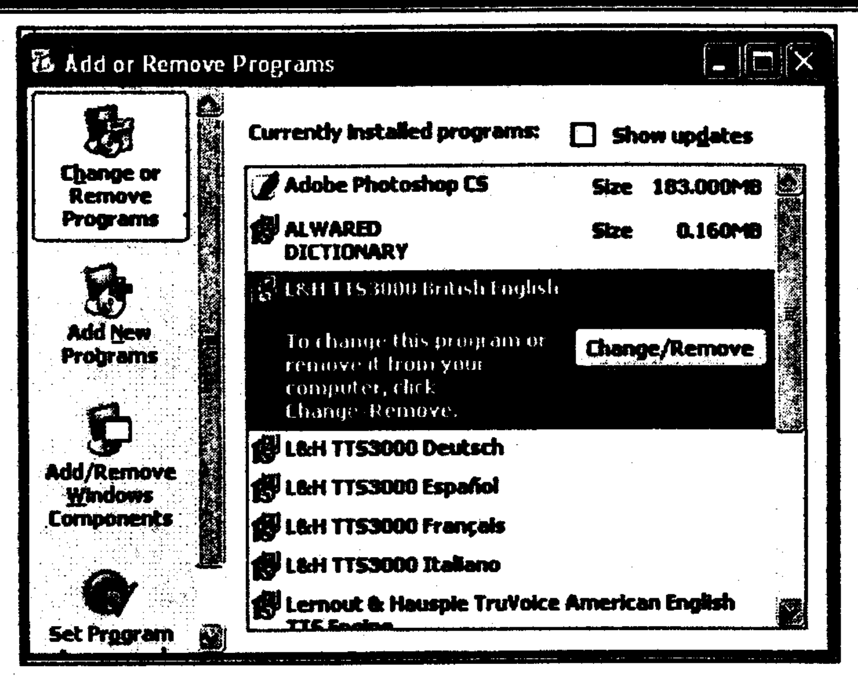
و يتيح لك برنامج **Windows** تأدية هذه المهمة بسهولة و يسر من خلال إستخدام أيقونة **Add or Remove Programs** و ذلك كالآتـــــى :

قم بفتح لوحة التحكم **Control Panel**

و منها أختر أيقونة **Add or Remove Programs**



و بالنقر عليها يتم فتح النافذة الخاصة بإلغاء البرامج و التى تظهر بالشكل التالـــى :



و عند إلغاء برنامج أختر التبويب الأول **Change or Remove Programs** و تجد قائمة البرامج المحملة على الكمبيوتر لديك ظهرت من خلال القائمة المعروضة ، قم بالنقر على البرنامج المراد إلغائه مرة واحدة بزر الماوس الأيسر ثم أضغط على **Remove** ليتم الإلغاء (من الممكن أن يسألك برنامج ويندوز عدة أسئلة فى صورة معالج من خطوات قليلة عما إذا كنت متأكد من عملية الإلغاء أو أن عملية الإلغاء يمكن أن تؤدى لإلغاء ملفات أخرى مرتبطة و هكذا)

إضافة خطوط جديدة
New Fonts

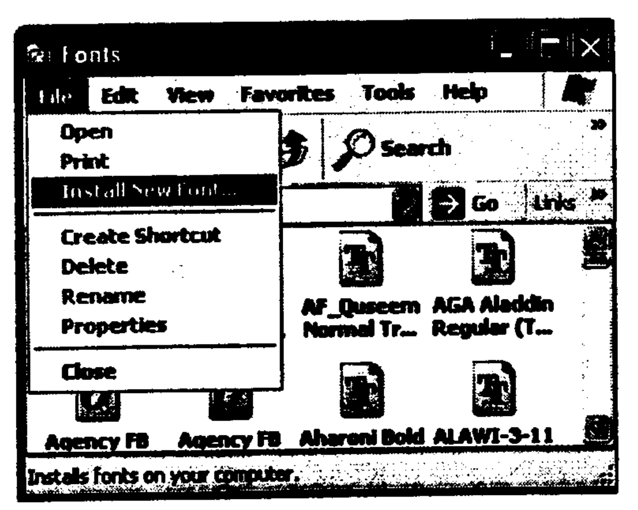
يشمل برنامج **Windows** على مجموعة من الخطوط **Fonts** المختلفة الشكل لتستخدمها فى طباعة مستنداتك مثل (الخط الكوفى و الأندلسى و غيرهم) هذا بالإضافة لإحتواء بعض برامج الكتابة على مجموعة خطوط أيضا و لكن فى بعض الأحيان قد يحتاج المستخدم إلى خطوط إضافية و يريد تثبيتها لديه على الكمبيوتر ليستخدمها فى الكتابة غير تلك الموجودة لديـــــــه ،

لتحميل (تثبيت) مجموعة خطوط جديدة قم بالآتـــــى :

أفتح لوحة التحكم **Control Panel** و ذلك من أيقونة **My Computer** أو من **Start** بشريط المهام (كما سبق) ، ثم أختر الأداه **Fonts** كما بالشكل



و قم بالنقر بزر الماوس الأيسر مرتين متتاليتين على **Fonts** لتفتح لك النافذة التالية :

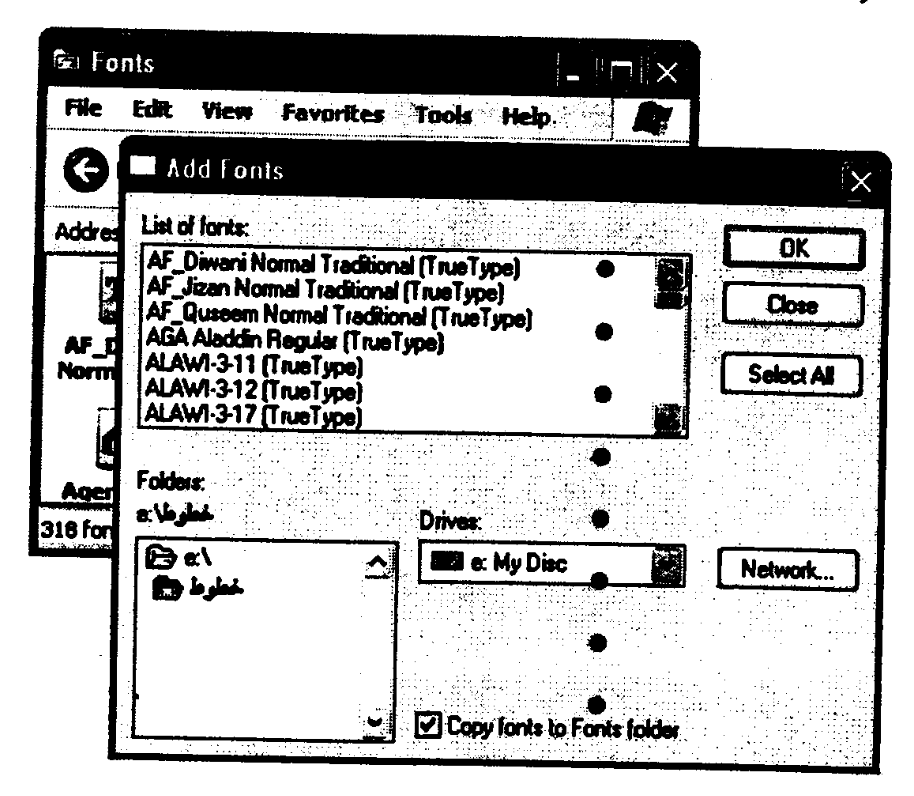


توضح النافذة الخطوط المتاحة لديك بنظام ويندوز •

إذا أردت معاينة أى من الخطوط قم بالنقر عليها مرتين لتراها أمامك •

من النافذة السابقـــــة

أختر من قائمــة **File** الأمـــر **Install New Fonts** فتظهـــر لـــك النافـــذة التاليـــــة (**Add Fonts**)



ضع الإسطوانة **CD** الخاصة بالخطوط الجديدة فى المشغل **CD ROM** ثم قـــم بفـــتح السهم الخاص بالتبويب **Drivers**.و قم بإختيار وحدة تشغيل الإسطوانات لـــديك (**F** أو **E** أو ...) و من التبويب **Folders** أختر المجلد الخاص بـــالخطوط داخـــل الإسطوانة فتظهر مجموعة الخطوط الموجودة بالإسطوانة فى قائمة الخطوط كما بالشكل **List of fonts** ، إذا أردت تحميل مجموعة معينة قم بتظليلها ثم أنقر **Ok**
أما لو أردت تحميل مجموعة الخطوط كلها فقم بالنقر على **Select all** ثم أنقر **Ok**

تثبيت (إضافة) طابعة جديدة
Add Printer

عملية طباعة المستندات و ما تحتويه هذه المستندات من نصوص و صور من أهم الوظائف لدى جميع مستخدمى الكمبيوتر حيث أنها عملية تؤدى لإخراج نتائج عمل المستخدم على الحاسب فى صور ورقية مطبوعة .

و فى الغالب لا تتاح الطابعة لجميع مستخدمى الكمبيوتر لذلك يلجأ البعض لعملية حفظ الملفات على وسائل حفظ خارجية (إسطوانات ليزر CD أو إسطوانات مرنة Floppy) و يقوم المستخدم بطباعتها من خلال كمبيوتر آخر مجهز بطابعة ،

و فى حالة شرائك لطابعة جديدة و الرغبة فى توصيلها بجهاز الكمبيوتر يبدأ برنامج Windows XP فى إكتشاف هذه الطابعة و هناك حالتين :

<u>الحالة الأولى :</u>

أن تكون الطابعة معروف نوعها و موديلها لدى نظام Windows XP و عادة ما يكون ذلك فى بعض موديلات الأنواع الشهيرة مثل HP, Epson و يتعرف عليها البرنامج بسهولة من خلال المعالج Wizard دون تدخل كبير منك ،

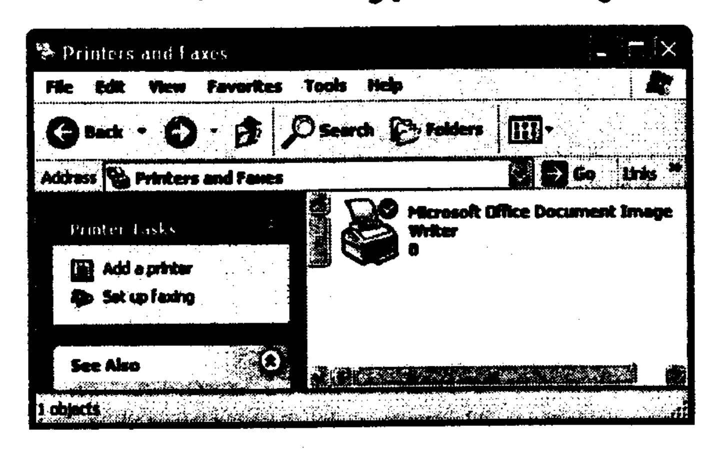
<u>الحالة الثانية :</u>

أن يكون الموديل غير معروف بدقة لدى نظام Windows XP و فى هذه الحالة هناك خطوات يجب عليك إتباعها حتى تقوم بعملية تثبيت الطابعة بنجاح و هى :



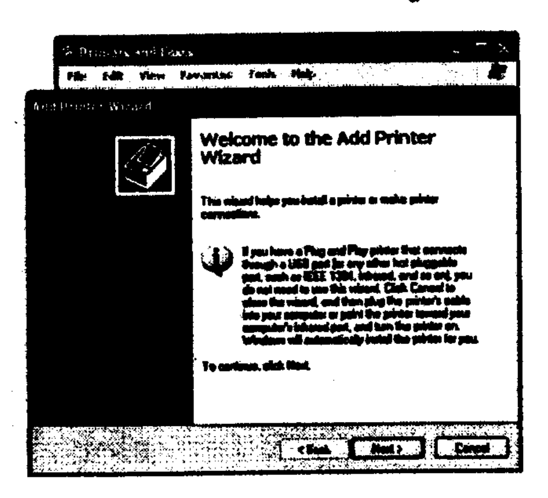
• أفتح لوحة التحكم Control Panel و منها أنقـــر علـــى الأداه Printer and faxes و التى تظهر بالشكل .

• عند فتح آداة تعريف الطابعة تظهر النافذة التاليـــــة : .

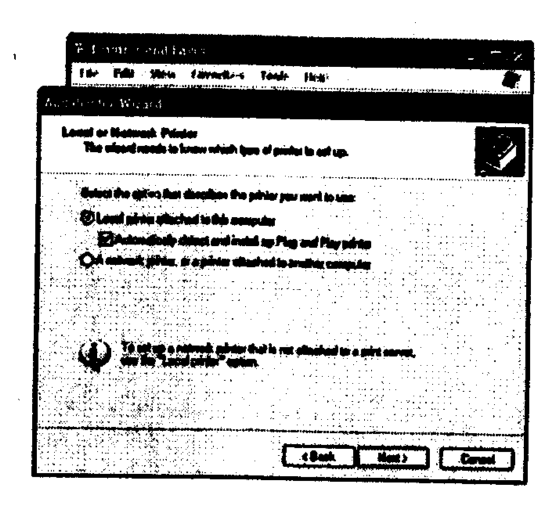


و تظهر النافذة السابقة الطابعات المثبته لديك (يمكنك تثبيت أكثـــر مـــن طابعـــة) و فى حالتنا سنقوم بتثبيت الطابعة الثانية لدينا . لـــذلك قـــم بـــالنقر علـــى الخيـــار Add a printer .

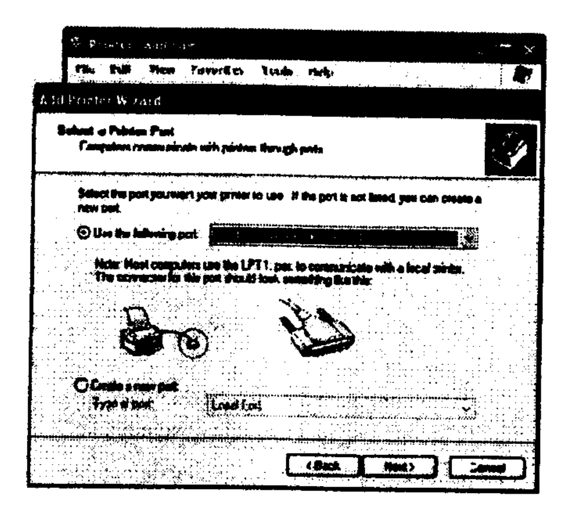
• لتظهر لك النافذة التاليـــــة :



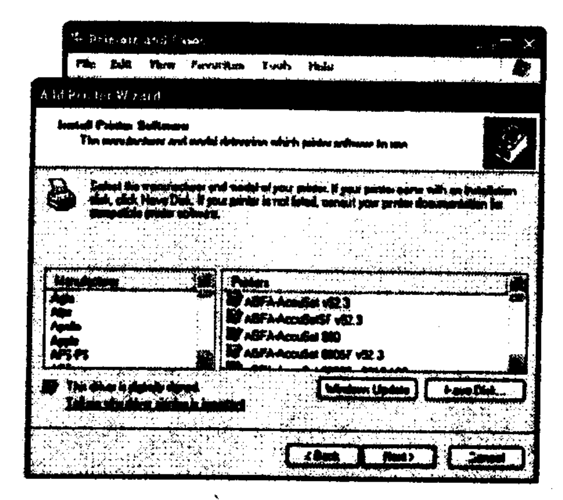
• قم بالنقر على زر التالـــى Next لتظهر لك النافذة كما بالشكل التالـــى :



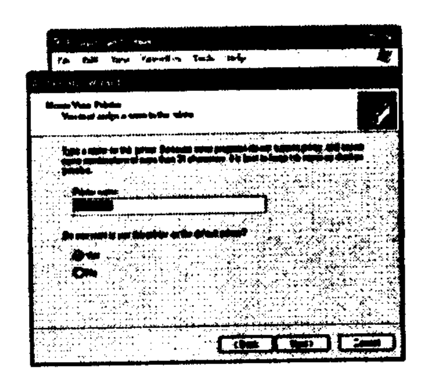
• قم بالنقر على الزر **Next** لتظهر لك النافذة التاليـــة :



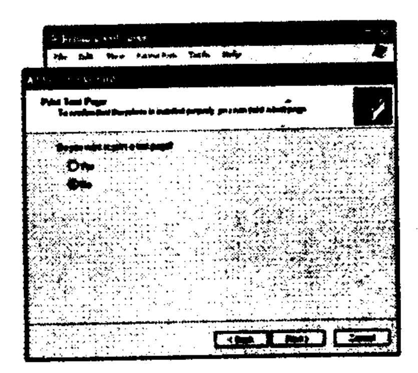
• قم بالنقر على زر التالى **Next** لتظهر لك النافذة التاليــــة :



من النافذة السابقة قم بإختيار نوع الطابعة من القائمة فى الجهة اليمنى و موديلها مــن الجهة اليسرى ، إن لم يكن النوع موجود و لديك إسطوانة تعريف الطابعة قم بوضعها فى المشغل و إضغط على **Have disk** و إختــر تعريــف الطابعــة مــع **Win XP** ثم أنقر على زر التالى **Next** لتظهر لك النافذة التاليــــة :

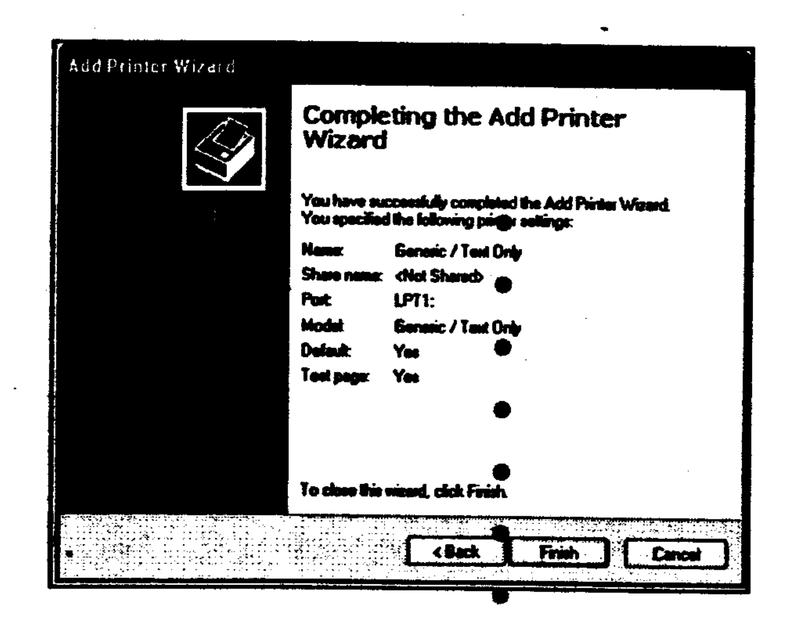


و فيهــا يسألك المعالج عما إذا كنت تريد جعل هذه الطابعة هى الإفتراضــية **Default** لديك أى عندما تقوم بالطباعة من خلال أى برنامج مســتخدماً لأيقونــة الطباعة فتتم الطباعة من خلال هذه الطابعة (يمكنك جعلها الإفتراضية و تتحكم بعد ذلك فى عملية الطباعة بإستخدام أى طابعة أخــرى مــن خــلال برنــامج الكتابــة المستخدم) قم بالنقر على زر التالى **Next** لتظهر لك النافذة التاليــــة :



و فى هذه النافذة يسالك المعالج هل يقوم بطباعة ورقة كتجربة لعملية الطباعــة أم لا أختر **Yes** أو **No** كما تريد ، بعد ذلك أنقر على زر التالى **Next**

و تظهر بعد ذلك النافذة التاليـــــة :

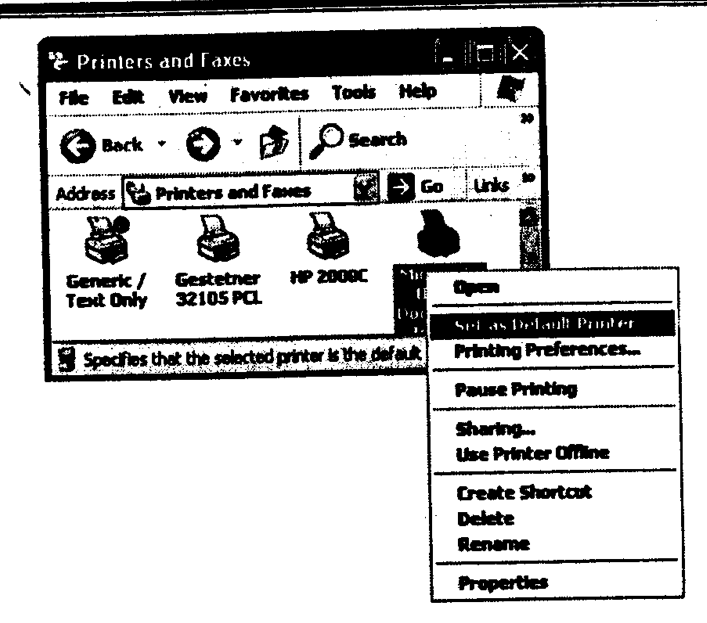


قم بالضغط على زر **Finish** لتصل للخطوة الأخيرة و هى تحميل برنامج الطابعة ، وقد تم تعيينهـــــا كطابعة إفتراضية ،

تغيير الطابعة الإفتراضية

عندما تقوم بالطباعة بإستخدام أى برنامج كبرنامج **Word** مـــثلا يقـــوم برنـــامج **Windows** بإصدار أوامره إلى طابعة محددة (فى حالة تثبيت أكثر مـــن طابعـــة) و تسمى هذه الطابعة الإفتراضية أو **Default** و يمكنك تغيرها كالتالـــــى :

أفـــتح أيقونـــة لوحـــة الـــتحكم **Control Panel** و منـــها أختـــر الأداة **Printers and Faxes** أو قم بإختيارها مباشرة من قائمة **Start** لتفتح لـــك النافذة التاليـــــة



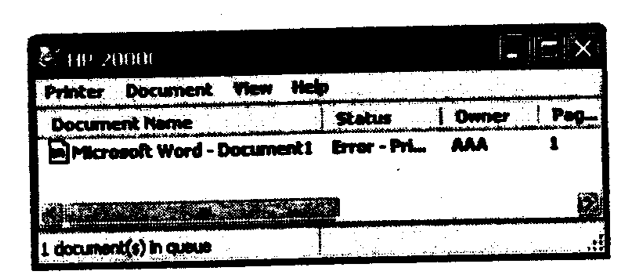
و من النافذة التى تظهر بالشكل السابق تجد الطابعات المثبتة لديك معروضة و توضـــع علامة سوداء أمام الطابعة الإفتراضية **Default** و لتغيرها أنقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة التى تريد و ضعها كإفتراضية ثم أختر الأمر **Set as Default printer**

متابعة عملية الطباعة

يمكنك متابعة عملية الطباعة للمستند بالنقر على علامة الطابعة الموجــودة إلى الـــيمين على شريط المهام **Taskbar** كما يظهر بالشكل التالـــى :

AR 04:48 ص

و عند النقر على رمز الطابعة يظهر لك الشكل التالى :



و يظهر الشكل السابق معلومات عن عمليات الطباعة التي تجرى الآن و يمكنك إيقاف عملية الطبع من خلال الأمر **Cancel all documents** و لكنه لــن يوقــف الطباعة للملفات الموجودة فى ذاكرة الطابعة ، أو تضغط على **Pause print job** يؤدى لإيقاف مؤقت للطباعة و عند الضغط عليها مرة أخرى تعود للطباعة .

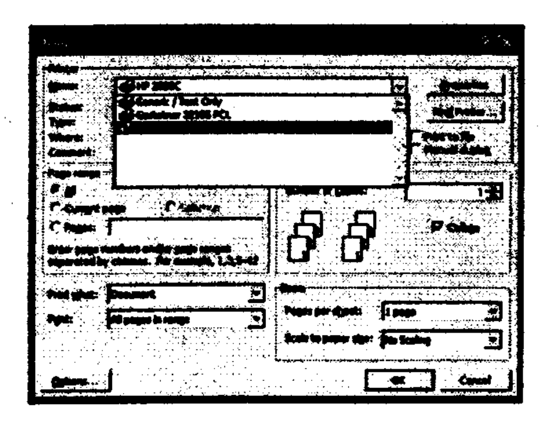
لإيقاف الطباعة فوراً :

يمكنك إيقاف الطباعة فورا بعمل الآتى :

قم بسحب الورق من الطابعة (حتى لا يتعطل الورق بداخلها عند إيقافها) ثم أضغط على زر الطاقة بها لفصل التيار عنها و غلقها ثم قم بعملية إلغاء للطباعة من نقر أيقونة الطباعة الظاهرة على شــريط المهــام ثم إفــتح قائمــة **Printer** و منــها أختــر **Cancel all documents** ، أو أن تحدد بالماوس المستند الذى تريده من القائمة المعروضة فى تقرير الطابعة و تضغط زر الماوس الأيمن و تختر **Cancel** .

تحديد الطابعة عند الطباعة :

عند الطباعة من خلال أى برنامج مثل **Word** و تريد إستخدام طابعة محــددة فقــم بإختيار الامر **Print** من قائمة الأوامر **File** أو تضغط على مفتــاحى **Ctrl + P** من لوحة المفاتيح لتظهر لك النافذة التاليــة : قم بإختيار الطابعة التى تريــدها بفــتح السهم الجانبى كما بالشكل :



تعدد مستخدمي Windows XP

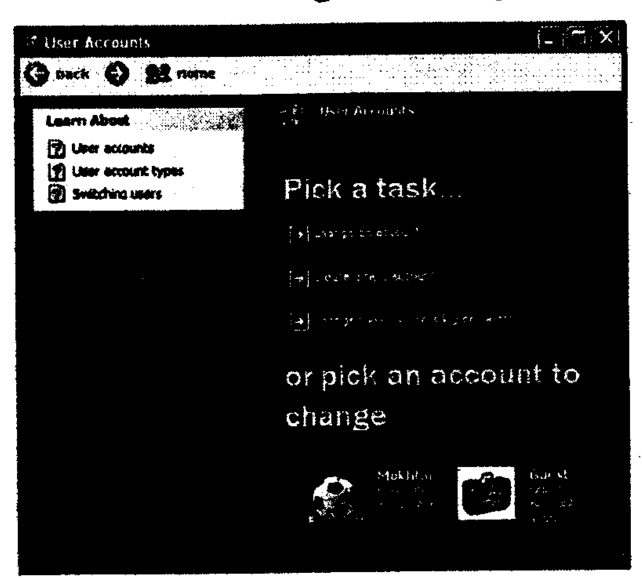
يتميز برنامج Windows XP بإمكانية تعدد مستخدميه و يحتفظ كل مستخدم بخصائصه التي يفضلها من ألوان و سمات مميزة لسطح المكتب و النوافذ و ترتيب سطح المكتب و ذلك من خلال الحسابات المتعددة Accounts فلكل مستخدم حساب يقوم بإستخدمه من خلال إسم للمستخدم User Name و كلمة مرور (كلمة سر) Password

إنشاء حساب جديد New Account

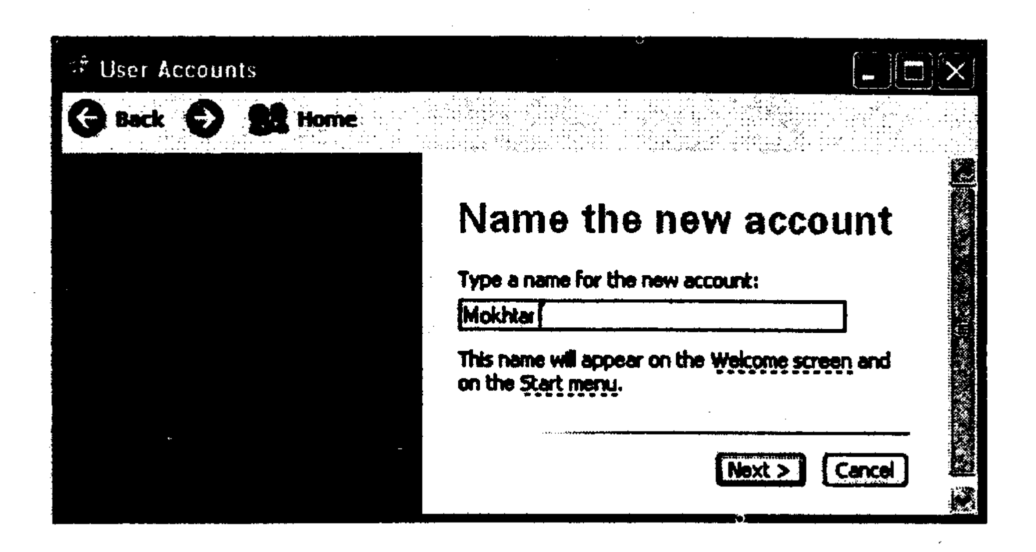
و يمكنك إنشاء حساب لمستخدم جديد من خلال فتح لوحة التحكم Control Panel و النقر على أداة User Accounts ليفتح لك النافذة كما بالشكل التالـــــــى :



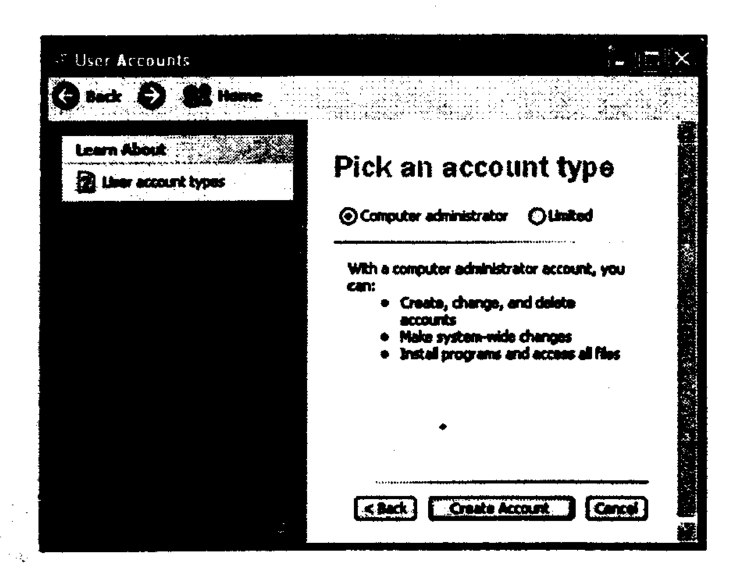
User Accounts



و يظهر الشكل السابق و به عدة خيارات أختر **Create a new account** ليبدأ المعالج **Wizard** فى الظهور و يسألك عن بعض بيانات الخاصة بالحساب الجديد و تظهر الخطوة الاولى كما بالشكل التالـــــــى :



قم بكتابة أسم المستخدم كما بالشكل السابق ، ثم أنقر على الزر **Next** لتظهر لك النافذة التاليـــــة :



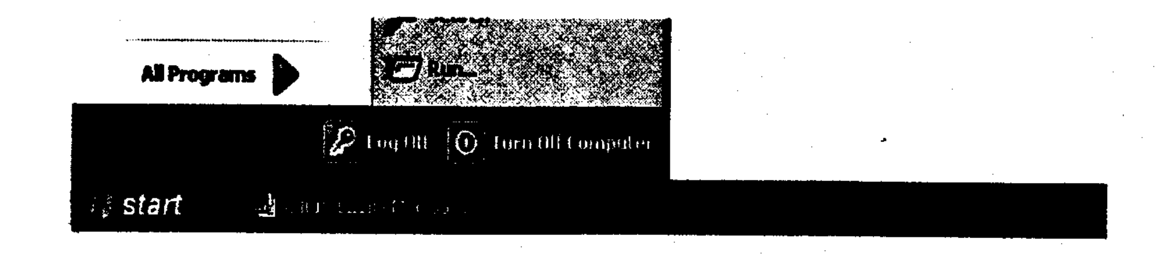
و هى لإختيار نوع الحساب هل هو مدير Administrator أم مستخدم محدود (مقيد) Limited لاحظ أن المدير يكون له صلاحيات أكبر فى رؤية بقية الحسابات و تثبيت الأجهزة من خلال Windows و التعامل مع جميع إعدادات ويندوز أما المستخدم المحدود (المقيد) فيستطيع فقط عمل بعض الاعدادات الخاصة به و لا يستطيع الوصول لحسابات المستخدمين الآخرين كذلك لا يستطيع تثبيت أجزاء مادية بالكمبيوتر •

لاحظ أن شكل سطح المكتب يختلف من مستخدم لآخر بحسب التغييرات التى يقوم بهـــا المستخدم كذلك محتويات My Documents و كل الملفات و المجلدات المحفوظة على سطح المكتب أمـــا الأجزاء D و E و G فعادةً ما يراها جميع المستخدمين •

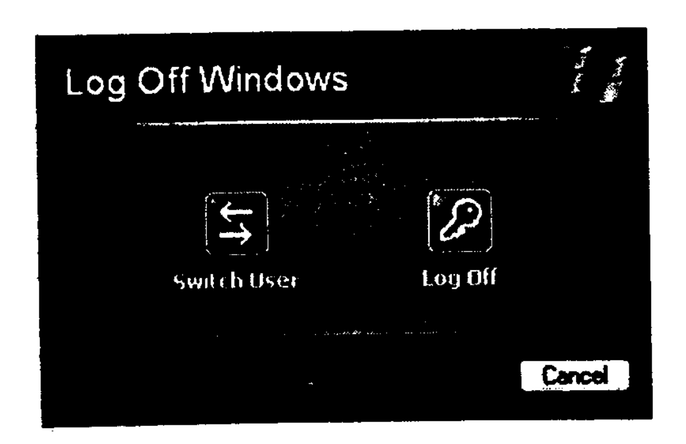
بعد ذلك قم بإختيار نوع المستخدم للحساب مدير أم محدود ثم أنقر على الخيار Create Account ليقوم بإنشاء الحساب الجديد •

التبديل بين المستخدمين :

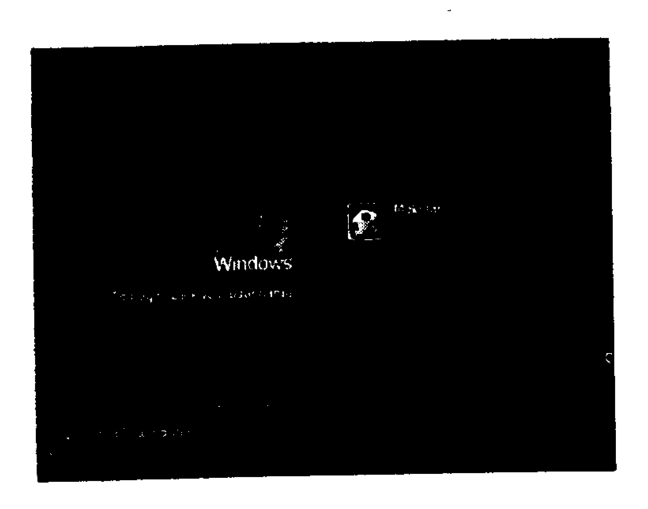
يمكن التبديل بين المستخدمين و الإنتقال من حساب لآخر بإستخدام الأمر Log Off من قائمة Start كما تظهر بالشكل التالـــى :



و عند النقر على **Log Off** تظهر النافذة التالية :



أختر من النافذة السابقة **Switch User** لتظهر بعد ذلك نافذة بجميع المستخدمين قم بالنقر على الحساب الذى تريد الدخول من خلالـــه ، كالشكل التالـــى :



بعض التعديلات فى حساب المستخدم

يمكنك التعديل فى بعض البيانات أو إختيار صورة لحسابك و ذلك من خلال فتح لوحة التحكم ثم أنقر على الأداة **User Accounts** ثم أنقر على الحساب الخاص بك و الذى تريد تعديل بياناته لتجد أمامك قائمة بالتعديلات التاليـــــة :

- تعديل الأسم **Change My name**

و ذلك من خلال النقر على تعديل الإسم ثم تكتب الإسم الجديـــد ثم تنقـــر علـــى **Change Name**

- إدخال كلمة مرور (كلمة سر) **Create a password**

و ذلك من خلال النقر على إدخال كلمة المرور ثم أكتب كلمة المرور التى تريدها ثم كررها مرة أخرى فى الخانة الثانية ثم أنقر على **Create Password**

- تغيير صورة رمز الحساب **Change My Picture**

أنقر على تغيير الصورة ثم أختر ما يناسبك من الصور المعروضة أو أختر أى صورة أخرى محفوظة لديك (على الإسطوانة الصلبة) و ذلك من خلال الإختيار **Brows For more Picture** ثم أنقر على **Change Picture**

- تعديل نوع الحساب **Change my Account Type**

أنقر على تعديل نوع الحساب و أختر **Administrator** أو **Limited** ، لاحظ أن الحسابات المقيدة لا يمكن تغيرها إلى مدير الحاسب من خلال نفس الحساب بل يجب الدخول من خلال حساب **Administrator** و عمل التعديلات المطلوبة ،

إعدادات اللغة Language Settings

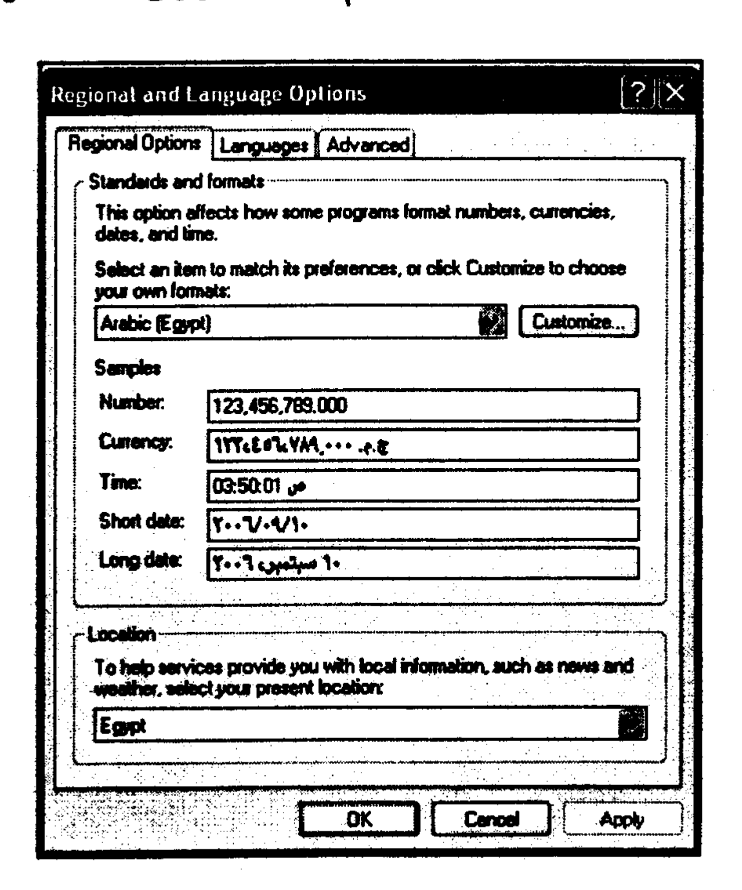
يمكنك التحكم فى الإعدادات الخاصة باللغة و الإقليم الذى تتبعه من خلال لوحة التحكم Control Panel و تختر الأداة

Relational and Language Options

Regional and Language Options

و عند النقر عليها تفتح النافذة التاليـــــــة :

و أختر من النافذة المعروضة التبويب **Relational Options** ومن القوائم المنسدلة أختر لغة البلد **Arabic Egypt** ثم البلد **Egypt** كما هو بالشكل :



ضبط إعدادات الأرقام :

بعد ذلك قم بالضغط بعد ذلك على الزر **Customize** ليفتح لك نافذة بها خيارات لتحكم أكبر باللغة و ذلك كما يظهر بالشكل التالـــــى :

Regional and Language Options

Regional Options | Languages | Advanced

Standards and formats

This option affects how some programs format numbers, currencies, dates, and time.

Select an item to match its preferences, or click Customize to choose your own formats:

Customize...

Samples

Number:	123,456,789.000
Currency:	١٢٣،٤٥٦،٧٨٩٫٠٠٠ ج.م.
Time:	02:52:29 م
Short date:	٢٠٠٦/٠٩/١٦
Long date:	السبت، ١٦ سبتمبر، ٢٠٠٦

Location

To help services provide you with local information, such as news and weather, select your present location:

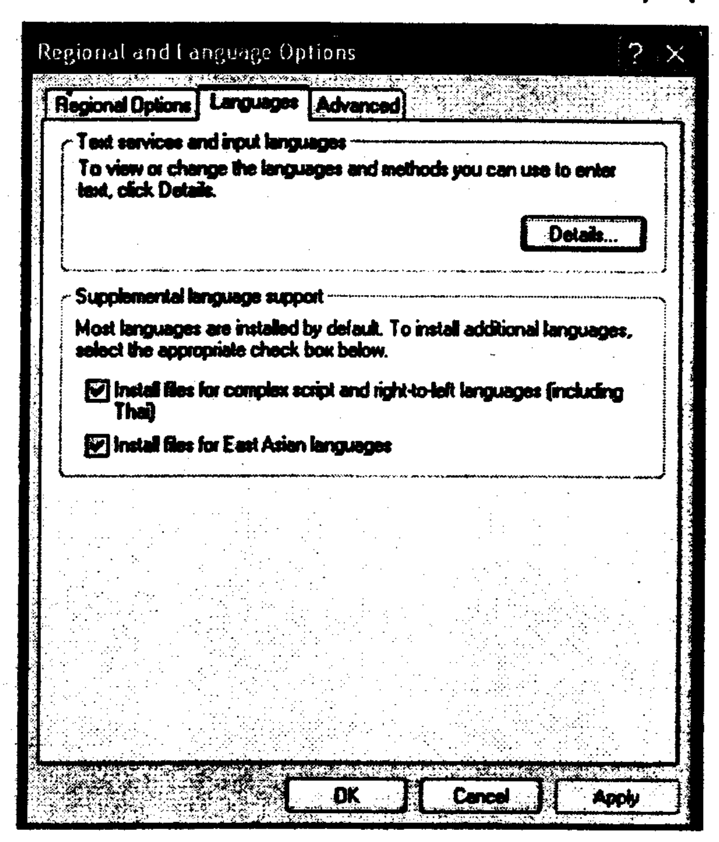
Egypt

OK | Cancel | Apply

قم بالنقر علـــى الســـهم بجانـــب آخـــر خيـــار فى الخيـــارات المعروضـــة و هـــو **Digit Substitution** و هو الخاص بشكل الأرقام و تحتوى القائمة الخاصة بهذا الخيار على ٣ إختيارات أن تكون الأرقام دائمـــاً عربية **Arabic** وهى **123** أو أن تكون الأرقام دائماً هندية **India** وهى الشكل ١٢٣ أو موضـــعية **Context** و هى عربية أو هندية بحسب طريقة الكتابة التى تتبعهـــا داخل أى برنامج و الأفضل أن تختار الموضعى .

ضبط اللغة العربية :

فى بعض الأحيان تواجه مستخدمى نظام ويندوز مشكلة عدم قـراءة اللغـة العربيـة و كتابتها مثل كتابة أسماء المجلدات فتجد النظام يقبل الكتابة بالإنجليزية فقط و تظهر المجلدات المسماه أسماء عربية بصورة حروف غير مفهومة و لحل هذه المشكلة يمكنـك ضبط إعدادات اللغة العربية من خلال فتح لوحـة الـتحكم **Control Panel** ثم أختر الأداة **Relational and Language Options** و منـه إختر التويب **Language** ثم قم بالتأشير على الخيارين كما بالشكل المعروض أمامك .

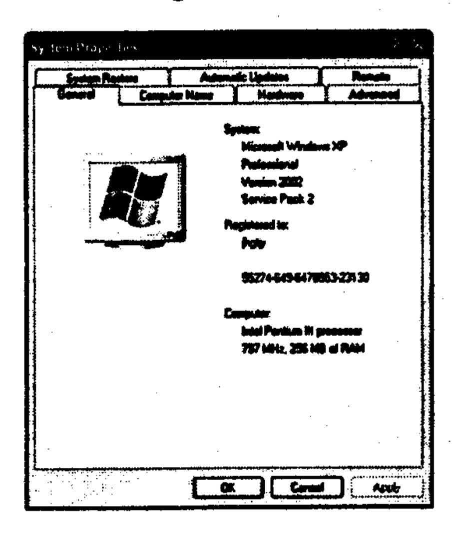


ثم أنقر على الزر **OK** ليتم تحميل الإعدادات الخاصة باللغة العربية حتى يمكنك الكتابة باللغة العربية دون قيود (لاحظ أن ذلك سيتطلب منك إدخال الإسطوانة الخاصـة بنظام ويندوز من خلال **CD ROM** حتى يتم تحميل الإعدادات الجديدة)

بيانات الكمبيوتر

يحتاج المستخدم فى بعض الأحيان التعرف على إمكانيات الجهاز الذى يتعامـــل معـــه و خصوصا إذا لم يكن جهازه الشخصى و قد تصعب عملية فك الحاوية للتعرف على إمكانيات الجهاز كاملةً و لمعرفة ذلك دون عناء قم بالآتـــــى :

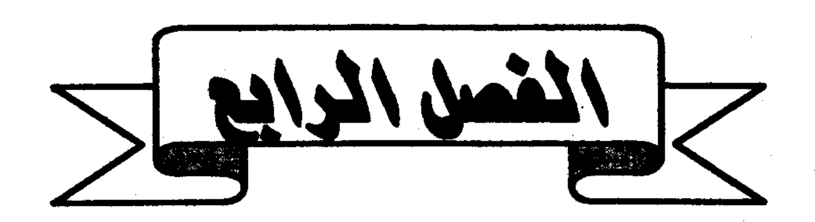
إنقر بزر الماوس الأيمن مرة واحدة على أيقونة **My Computer** و أختـــر الأمـــر خصائص **Properties** ليعرض لك الشكل التالى :



التبويب **General** يعرض مجموعة من البيانات عن مكونات الكمبيوتر المادية (سبق ذكرها بالتفصيل فى الكتاب الاول) و هو تقرير من ثلاثة أجزاء يعرض الأول لنـــوع البرنامج المحمل و هو **Win XP** و الثانى لإسم المستخدم و الرقم المسلسل للبرنـــامج و الثالث لموديل المعالج (بانتيوم ٣) و سرعته ٧٩٧ و قوة الذاكرة بالحاسب ٢٥٦

@ ننتقل الأن إلى الفصل الرابع ابقـــوا معنـــا ....





التعامل مع البرامج Under Windows

التعامل مع البرامج الملحقة بـ Windows XP

- **برنامج Word Pad**
- **برنامج الرسام Paint**
- **الآلة الحاسبة Calculator**
- **برنامج المسجل الصوتي Sound Record**

التعامل مع البرامج فى بيئة Windows

تسمى جميع البرامج التى تعمل من خلال برنامج **Windows** ببرامج **Under Windows** أى تعمل فى بيئة ويندوز ، و تتعدد البرامج بحسب التخصصات التى تؤديها فهناك برامج هندسية و محاسبية و برامج رسم و تحرير نصوص و غيرها .

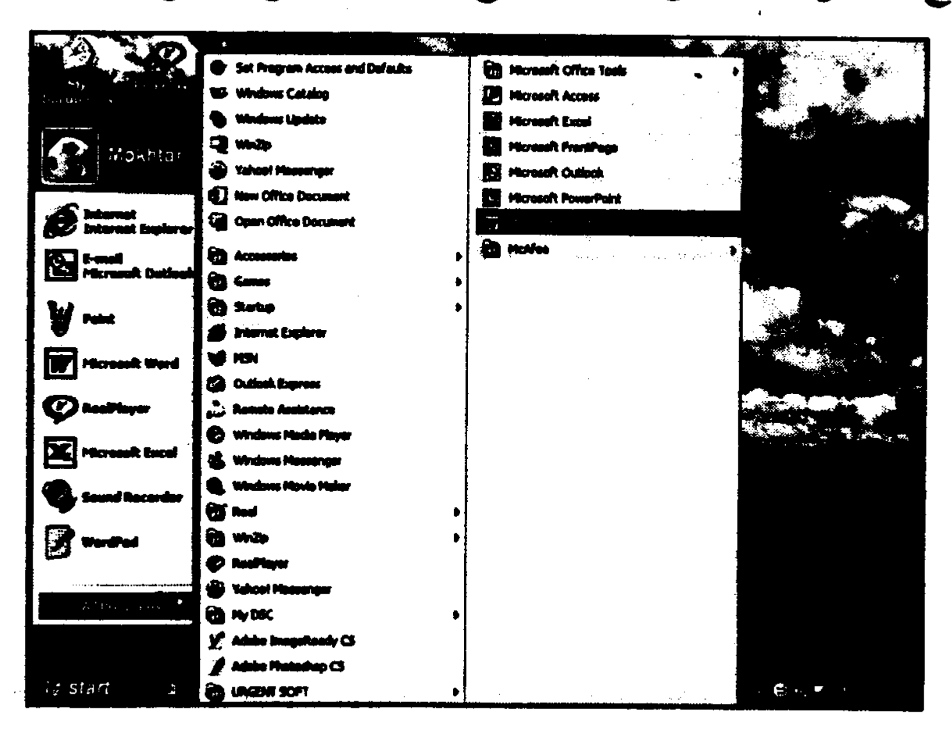
و تخزن البرامج على الإسطوانة الصلبة فى الجزء **C** (عادةً) فى مجلد (فهرس فرعى) يسمى **Program Files** و يتم فتح البرامج من خلال الإختصارات **Short Cuts** و التى تسهل عملية فتح البرنامج بدلاً من فتحه عن طريق فتح الجزء **C** ثم المجلد **Program Files** ثم فتح مجلد البرنامج و الذى عادةً ما يحتوى على عدد كبير من الملفات يصعب معه على الأشخاص العاديين التمييز بين ملف التشغيل للبرنامج ، و لذلك يتيح برنامج **Windows** أسلوب سهل لفتح البرامج من خلال الإختصارات **Short Cut** .

كيفية فتح البرامج :

يمكنك فتح البرنامج من خلال طريقتين :

١ – قم بالنقر على قائمة **Start** من شريط المهام (أو مفاتيح **Ctrl + Esc**) من لوحة المفاتيح ثم أختر **All Programs** ثم تحرك بمؤشر الماوس على قائمة البرامج و أختر البرنامج المطلوب و أنقر عليه مرة واحدة.

و يوضح الشكل التالـــى قائمة البرامج عند عملية فتح برنامج الكتابة **Word**



٢ - يمكنك فتح البرنامج عن طريق الإختصار **Short Cut** الخاص بالبرنامج و الذى عادة ما يكون موجود على سطح المكتب **Desktop** و يظهر شكل الإختصار **Short Cut** لبرنامج **Word** كالتالـــى :

WINWORD

و بالنقر عليه مرتين بزر الماوس الأيسر يفتح برنامج **Word**

و تتميز جميع الإختصارات **Short Cut** بالسهم الأسود الجانبى و الذى يوضح أن هذا ملف لتشغيل البرنامج و ليس ملف بيانات ٠

و يظهر بالشكل التالـــى بعض إختصارات لتشغيل البرامج





لتشغيل برنامج الصوتيات **Real Player**   لتشغيل برنامج ضغط الملفات **WinZip**

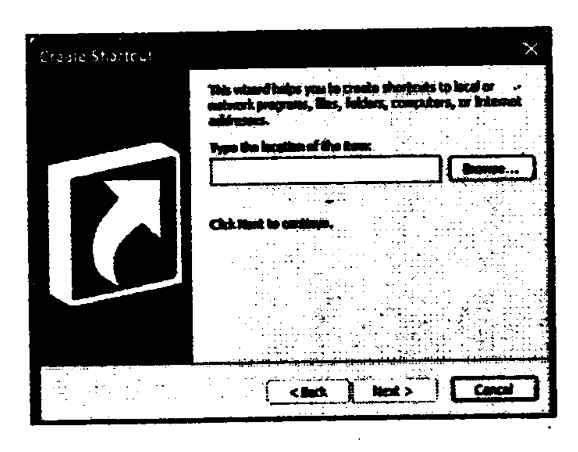
إنشاء Short Cut

قم بالنقر بزر الماوس الأيمن على سطح المكتب و أختر من القائمة المعروضة الأمر **New** و منه أختر **Short Cut** كما يظهر بالشكل التالـــــى :

Arrange Icons By
Refresh
Paste
Paste Shortcut
Undo Delete Ctrl+Z
New
Properties

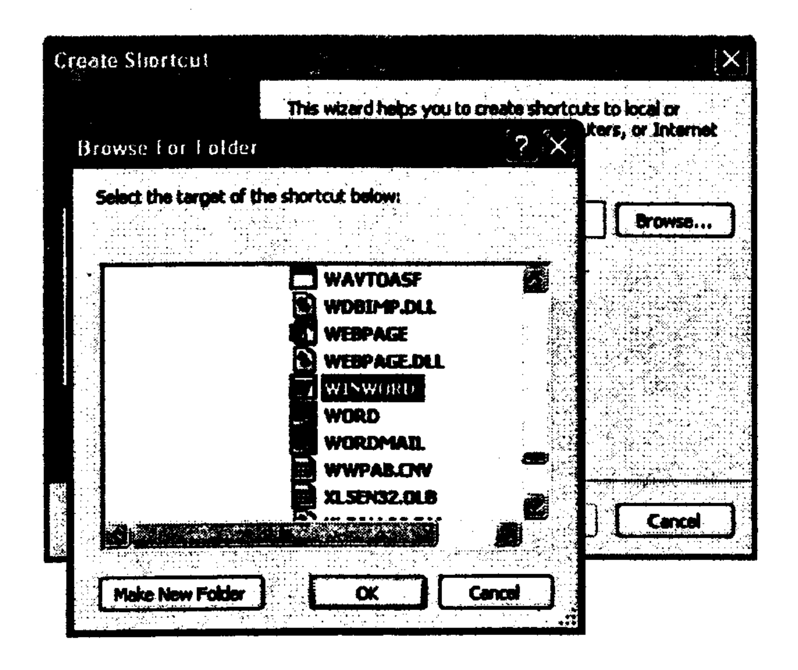
Folder
Shortcut
Briefcase
Bitmap Image
Microsoft Word Document
Microsoft Access Application
Microsoft PowerPoint Presentation
Adobe Photoshop Image
Text Document
WAV Audio
Microsoft Excel Worksheet
WinZip File

و عند إختيار الامر **Short Cut** يظهر لك النافذة التالية إضغط على **Brows** منها لتختر البرنامج الذى تريد عمل إختصار لتشغله



و سنقوم هنا بعمل **Short Cut** لبرنامج الكتابة **Word** لاحظ أن البرنامج محفوظ فى الإسطوانة الصلبة و فى الجزء **C** داخل المجلد **Program Files**

ضمن الفهرس الفرعى **Microsoft Office** و بداخله مجلد فرعى آخر يسمى **Office10** و بداخله برنامج **Word** ، قم بالنقر عليه كما يظهر بالشكل ثم تابع خطوات المعالج **Wizard** ليتم إنشاء إختصار البرنامج **Short Cut** على سطح المكتب •



و هكذا لبقية البرامج ، حاول تجربة ذلك مع **Excel** و **Access** بنفس الطريقة

طريقة سريعة لإنشاء Short Cut

يمكنك إنشاء **Short Cut** بطريقة سهلة وسريعة كالتالـــــى :

قم بفتح قائمة البرامج من **Start** **All Programs** ثم تحرك بمؤشر الماوس حت تصل للبرنامج الذى تريد عمل إختصار له سواء من مجموعة **Office** أو أى برنامج آخر و أنقر عليه بزر الماوس الأيمن ثم أختر من قائمة الأوامر الأمر **Copy** بعد ذلك قم بالتوجه إلى سطح المكتب **Desktop** و أنقر بزر الماوس الأيمن و أختر الأمر **Past** فتجد الإختصار **Short Cut** ظهر على سطح المكتب •

تحميل و إعداد البرامج (عمل Setup للبرنامج)

يمكنك إستخدام برامج عديدة من خلال برنامج التشغيل Windows كما سبق و أوضحنا ، و لكن هذه البرامج لا تأتى كبرامج ملحقة مع برنامج التشغيل بل تحصل عليها من أى مصدر (شراء نسخ أصلية من البرنامج – نسخ توزع كهدايا مع الأجهزة الجديدة – نسخ أكاديمية للطلبة – أو غير ذلك للبرامج العديدة) •

و عند التعامل مع البرنامج لأول مرة يجب عمل إعداد له Setup أو تحميل للبرنامج بحيث يخزن على الإسطوانة الصلبة و تستطيع فتحه كما سبق و أوضحنا •

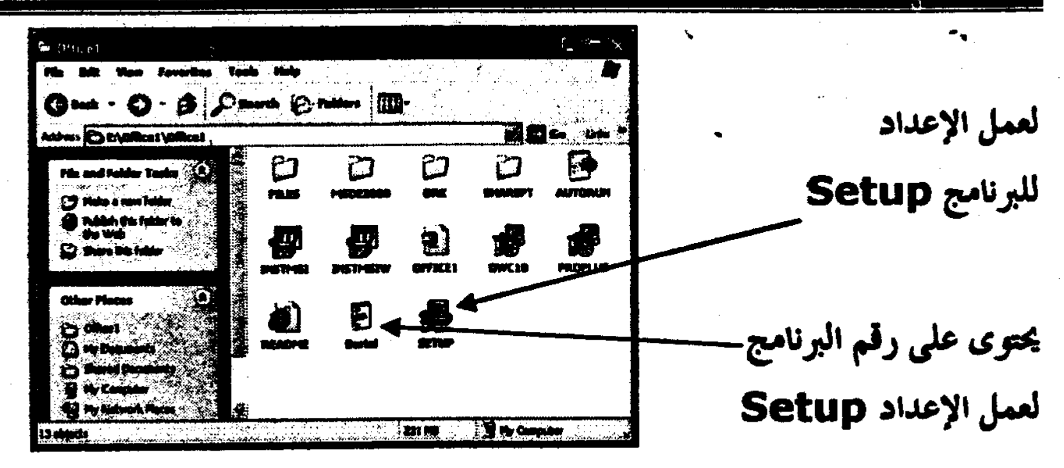
إعداد البرنامج Setup

من أشهر البرامج التى يقبل المستخدمون على تثبيتها و تحميلها لديهم مجموعة برامج Office و هى مجموعة برامج جاهزة حوالى ٧ برامج تخدم تخصصات مختلفة تأتى كمجموعة واحدة و يتم تحميلها كالتالـــــى :

قم بوضع الإسطوانة الخاصة بـــ Office XP فى بمشغل الإسطوانات و قم بالنقر المزدوج على أيقونة My Computer ثم قم بالنقر على رمز مشغل الإسطوانات CD ROM Driver لتفتح الإسطوانة ، و من الممكن أن تجد نوعان من الإسطوانات :

النوع Boot (تفتح أتوماتيكياً و تظهر قائمة بها خيارات الإعداد قم بإختيار Setup) وتابع المعالج Wizard كما سيرد بعد ذلك •

النوع العادى و فيه مجموعة من المجلدات قم بفتح المجلد المسمى Office XP ليظهر الشكل التالـــــى :



و كما تظهر محتويات الإسطوانة فهمى تتكون من مجموعة من المجلدات و الملفات تشترك كلها فى عملية إعداد و تثبيت البرنامج على الإسطوانة الصلبة لديك ، و يتم التعامل معها بسهولة من خلال معالج **Wizard** ينتقل بك خطوة خطوة فى عملية الإعداد و نستخدم أيقونتين من المجموعة السابقة (عادةً فى إعداد جميع البرامج)

١ – ملف **Setup** و شكله موحد فى معظم البرامج SETUP و عند النقر علية مرتين يفتح المعالج **Wizard** الذى ينتقل بك خطوة خطوة حتى تمام تثبيت البرنامج .

٢ – ملف **Serial** و هو ملف مكتوب به رقم البرنامج **Serial Number** عندما يطلبة المعالج منك قم بكتابته فى الخانة المخصصة لذلك .

- خطوات إعداد البرنامج أو تثبيته لا تختلف كثيراً فى معظم البرامج و هى تبدأ بتشغيل المعالج **Wizard** من النقر المزدوج على أيقونة **Setup** كما أوضحنا فى الفقرة السابقة ، بعد ذلك يبدأ المعالج فى خطواته و يسألك عن الرقم المسلسل للبرنامج فقم بكتابته ، بعد ذلك يقوم بعملية التثبيت للبرنامج فى الفهرس الفرعى **Program Files** الموجود على الإسطوانة الصلبة (الجزء **C**) و ذلك أتوماتيكياً

و يمكنك تغيير المجلد الذى يقترحه المعالج و تختر أى مجلد آخر لتقوم بتثبيت البرنامج فيه من خلال الضغط على زر **Brows** و إختيار المجلد الجديد

و خلال عمل المعالج عادةً ما يكون دور المستخدم فقط الضغط فى كل مرة على الزر **Next** لمتابعة المعالج و هكذا حتى ينتهى من تمام تثبيت البرنامج و تجد اسم البرنامج أصبح من ضمن قائمة البرامج **All Programs** من شريط **Start** ٠

أنواع البرامج التى يتم عمل إعداد لها :

البرامج التى يتم عمل إعداد لها **Setup** تنقسم إلى نوعين من حيث درجة الحماية :

النوع الأول :

و هو الغير محمى و عند عمل إعداد **Setup** له يتم تحميل البرنامج كاملاً و يتم تشغيله بعد ذلك من قائمة **Start** دون الحاجة إلى الإسطوانة **CD** مرة أخرى ٠

النوع الثانى :

وهو المحمى و عند عمل إعداد **Setup** له يتم تحميل جزء فقط من البرنامج و عند تشغيله مرة أخرى من قائمة **Start** تظهر رسالة تطلب منك إدخال الإسطوانة الصلبة مرة أخرى (ليس لعمل إعداد مرة أخرى) و لكن ليبدأ البرنامج فى العمل و عند إخراج الإسطوانة **CD** يتوقف البرنامج عن العمل و هكذا فى كل مرة تشغيل للبرنامج ٠

البرامج الملحقة بنظام Windows XP

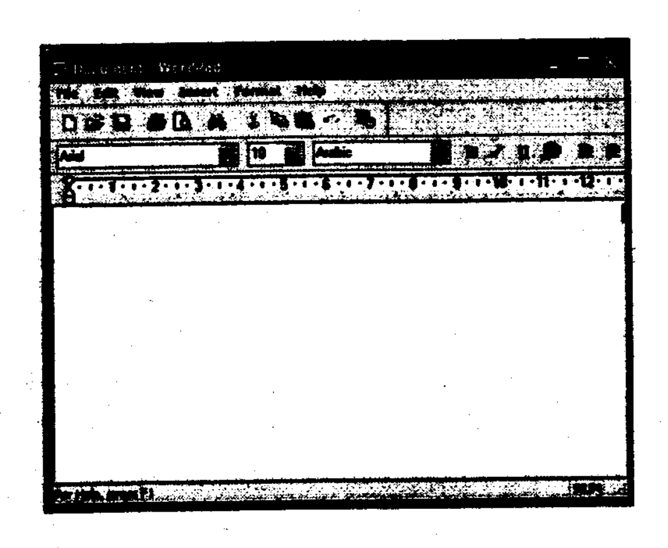
برنامج Word Pad

يحتوى برنامج Windows على مجموعة من البرامج الملحقة تؤدى وظائف متعددة و يعتبر برنامج Word Pad أحد هذه البرامج و الذى يستخدم فى تحريـــر النصوص و المكاتبات و تنسيقها ، و قد أصبح الآن قليل الإستخدام بسبب التفـــوق الكبير لبرنامج Microsoft Word فى مجال النصوص و كتابة الوثـــائق و طباعـــة المستندات و تنسيقها و قد تأتى أهمية Word Pad فى حالة تعطل أو فقد برنـــامج Microsoft Word فتضطر للعمل على Word Pad و سنلقى نظرة ســـريعة على كيفية إستخدام برنامج Word Pad

يتكون البرنامج من صفحة بيضاء يتم الكتابة عليها بواسطة لوحة المفاتيح و يتم فتحه من خلال قائمة Start كالتالى :

Start ⟶ All Programs ⟶ Accessories ⟶ WordPad

و يظهر برنامج WordPad كما بالشكل التالـــــى :



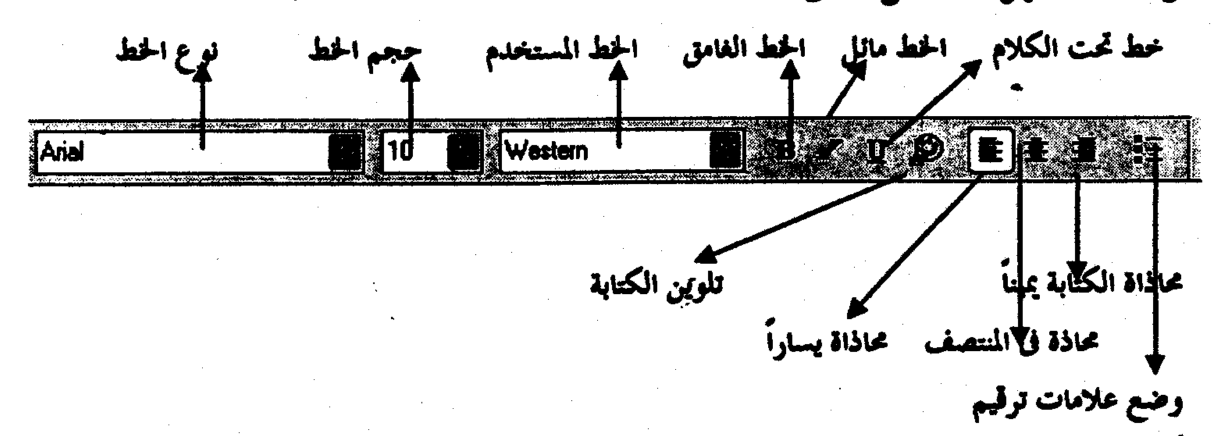
بداية الكتابة :

و تبدأ عملية الكتابة بإستخدام لوحة المفاتيح للكتابة العربية أو الإنجليزية حيث أن لوحة المفاتيح بها خاصية الكتابة العربية و الإنجليزية و عند تغيير اللغة إلى اللغة الإنجليزية قم بالضغط على مفتاحى Ctrl + Shift لتبدأ الكتابة باللغة الإنجليزية من أول السطر من الجهة اليسرى

و العكس عند تعديل الكتابة للعربية Ctrl + Shift الجهة اليمنى من لوحة المفاتيح لتغيير اللغة فى منتصف الكتابة كأن تكتب كلمة واحدة إنجليزية وسط جملة عربية أضغط على مفتاحى Alt + Shift (الجهة اليسرى للإنجليزية و الجهة اليمنى للعربية)

تنسيق الكتابة :

بعد عملية الكتابة يمكنك إجراء تنسيقات عديدة بإستخدام شريط الأيقونات بالبرنامج و الذى يظهر بالشكل التالى :



و يجب أولا أن تقوم بتظليل الجزء الذى تريد عمل تنسيقات عليه حتى تحدد للبرنامج أى نص سيقوم بعمل التنسيق عليه ثم تقوم بالضغط على الأيقونة المناسبة ، و يتم التظليل بسحب الماوس على الجزء المراد مع تثبيت الضغط على زر الماوس الأيسر .

و كما هو واضح بالشكل السابق يمكنك عمل تنسيقات مختلفة للكلام من زيادة حجم الخط أو تغير نوعه و شكله و تغيير المحاذاة للكتابة و تغير ألوان النص و تغميق الخط و غيرها .

الإنتقال للسطر التالـــى يتم من خلال الضغط على مفتاح **Enter** من لوحة المفاتيح

الرجوع للسطر السابق من خلال الضغط على مفتاح **Backspace**

الوصول لأى جزء من النص بإستخدام مفاتيح الأسهم من لوحة المفاتيح أو بالنقر بزر الماوس الأيسر مرة واحدة فى الموضع الذى تريد وضع المؤشر فيه .

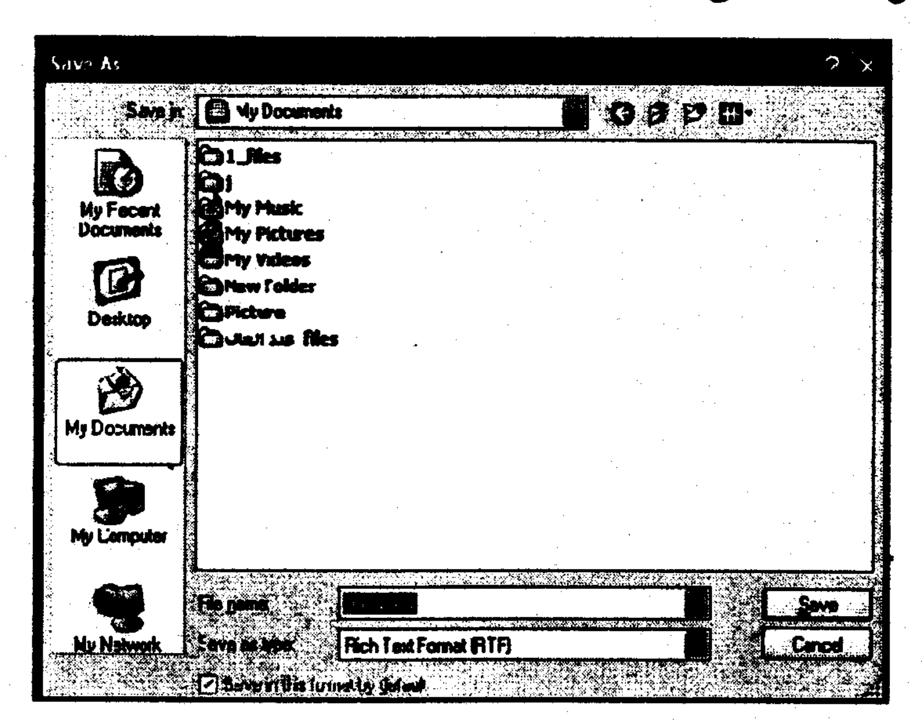
إلغاء جزء من النص من خلال تظليله ثم الضغط على مفتاح **Delete**

إلغاء كلمة أو كلمتين بالوقوف بمؤشر الماوس قبل موضع الإلغاء ثم أضغط على مفتاح **Backspace** مرة بعد الأخرى حتى تلغى الكلمات أو الحروف التى تريدها .

زرع مجموعة من الكلمات خلال النص يتم من بالضغط بزر الماوس الأيسر مرة واحدة فى هذا المكان حتى يثبت المؤشر فى هذا المكان ثم قم بالكتابة ، يتم إدخـــال ماتكتبـــه داخل النص الأصلى و يتم عمل إزاحة أوتوماتيكية لبقية النص .

حفظ الملف :

بعد الإنتهاء من عملية الكتابة و التنسيق و تريد الإحتفاظ بهذ الملف قم بالنقر على الأيقونة الخاصة بالحفظ أو الضغط على مفتاحى **Ctrl+S** أو قم بفتح قائمة الأوامر **File** و أختر منها الأمر **Save** أو **Save As** (عند حفظ الملف لأول مرة لا يوجد فرق بين الأثنين) بعد ذلك تظهر النافذة الخاصة بعملية حفظ الملف كما بالشكل التالى :



و تحتوى نافذة الحفظ على الآتى :

Save in (مكان الحفظ) و من السهم الجانبى تختر مكان حفظ الملف و عادةً ما يكون الحفظ مضبوط على حفظ الملفات فى **My Documents** و لكن يمكنك تغير ذلك بسهولة من خلال السهم الجانبى و إختيار أى مجلد آخر للحفظ •

File name (لإختيار اسم الملف) و يمكنك كتابة الاسم الذى تريده •

File Type نوع الملف: و منه تختر نوع الملف الذى تريده و عادةً مـا نسـتخدم Rich Text Format RTF و هو تنسيق يمكنك من فتح الملف بواسطة معظـم برامج كتابة النصوص و منهم Word ،

Text Document لحفظ الملفات التى تحتوى على نصـوص عاديـة فقـط و لا تستخدم أى تنسيقات .

عادةً ما يكون البرنامج مضبوط على حفظ الملف بنوع التنسيق المناسب دون تـدخل منـك مثـل ملفـات Word مضـبوطة تلقائيـاً علـى الحفـظ كـ Word Document .

الحفظ و الحفظ بإسم
Save, Save As

عند حفظ الملف كما سبق و رأينا لأول مرة نستخدم أمـر Save أو Save AS فما الفرق بينهم ؟

فى الواقع عند عملية الحفظ لأول مرة لا يوجد فرق فالأمرين يؤديا نفـس الوظيفـة و هى حفظ الملف ، أما عند تمام الحفظ و فتح الملف مرة أخـرى و القيـام بـبعض التعديلات و إستخدام الحفظ تجد أن :

Save تؤدى لحفظ التعديلات الجديدة على نفس المستند

Save AS تؤدى لعمل نسخة أخرى (يمكنك تغيير الأسم هنـا) بهـا التعـديلات الجديدة مع الإحتفاظ بالنسخة القديمة كما هى .

لاحظ أن برامج معالجة النصوص تقوم بعمل حفظ تعديلات الملف دائمـاً أتوماتيكيـاً عند العمل عليه وذلك خلال مدة محدد متكررة (تقوم أنت بضبطها) .

حفظ الملفات لنشرها على الإنترنت :

عند الحاجة لحفظ المستندات بغرض نشرها على الإنترنت (من خلال Word) يلزمك إستخدام تنسيق معين للملف وهو Save As Web Page و ذلك من خلال قائمة File و إختيار الامر Save As Web Page ليتم حفظ الملف بتنسيق صفحات HTML و بعد عملية الحفظ يفتح الملف من خلال متصفح الإنترنت Internet Explorer .

فتح الملفات المحفوظة :

لفتح ملف سبق حفظه و تخزينه قبل ذلك يمكن ذلك من خلال طريقتين :

قم بفتح المكان المحفوظ به الملف My Documents أو أى جزء من أجزاء الإسطوانة الصلبة D,E,G ثم أنقر على الملف نقراً مزدوجا بزر الماوس الأيسر ليتم فتح الملف من خلال برنامج معالج النصوص (فى الغالب Word)

يمكنك أيضا فتح الملف عن طرق فتح برنامج معالجة النصوص ثم أضغط على أيقونة Open ثم أختر من النافذة الملف المراد فتحه و أضغط على الزر Open أو يمكنك إختيار الامر Open من قائمة الأومر File بدل إستخدام الأيقونات و هى تؤدى لنفس النتيجة .

طباعة المستند :

طباعة المستند من العمليات الهامة فى التعامل برامج النصوص حيث أن عملية الطباعة تؤدى لظهور نتائج عملك فى صورة ورقية مطبوعة ، و قبل طباعة المستند تكون هناك حاجة لمعاينة المستند فى شكله النهائى وهو ما يسمى بمعاينة الطباعة و يتم ذلك من خلال النقر على الأيقونة الخاصة بمعاينة الطباعة **Print Preview** الموجودة ضمن شريط الأدوات أو إختيار الامر **Print Preview** من قائمة الأوامر **File** و ينتج عن هذا الأمر تغيير شكل نافذة البرنامج لينتقل بك لنافذة عرض المستند بصورة صغيرة توضح الصفحات بصورة كاملة خلال الشاشة ، (سيرد فى الكتاب الثالث تفصيلياً كيفية التعامل برنامج **Word** كأهم و أشهر برنامج لتحرير النصوص) ،

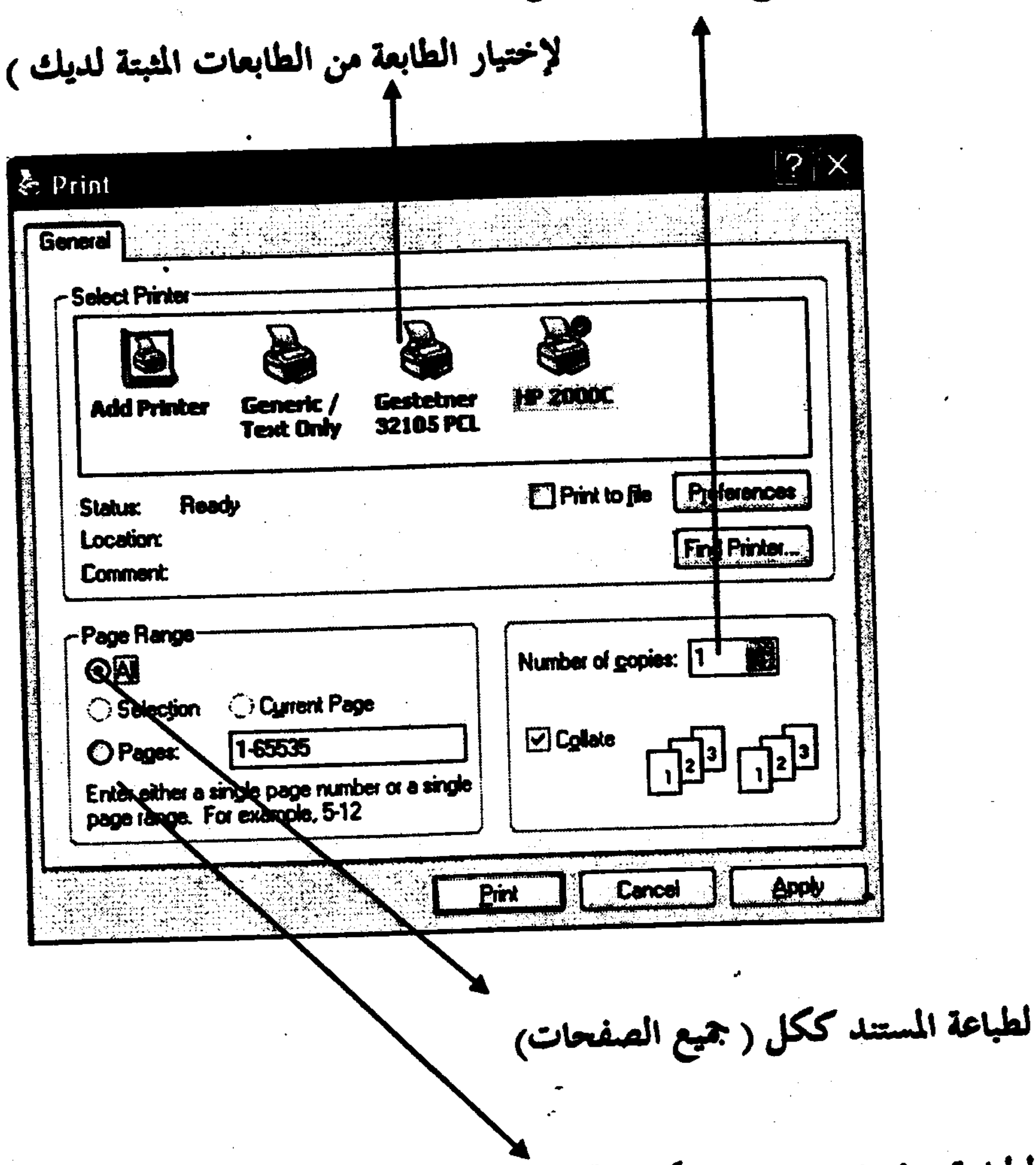
ولطباعة المستند قم بالآتى :

عند الضغط على أيقونة الطباعة الموجودة ضمن أيقونات البرنامج يتم طباعة المستند ككل (جميع صفحاته) أما لو أدرت التحكم فى عملية الطباعة فما عليك إلا إتباع الآتى :

أختر من قائمة **File** الأمر **Print** أو أضغط على مفتاحى **CTRL + P** ليفتح لك البرنامج نافذة التحكم فى الطباعة كما تظهر بالشكل التالى ببرنامج **Word Pad :**

لتحديد عدد النسخ المراد طباعته من المستند

لإختيار الطابعة من الطابعات المثبتة لديك)



لطباعة المستند ككل (جميع الصفحات)

لطباعة صفحات معينة و يمكنك تحديد صفحات متفرقة مثل **1,5** أو طباعـــة مـــدى (عدد من الصفحات) مثل **5-9**

بعد تحديد جميع الخيارات قم بالضغط على **Print**

برنامج الرسم Paint

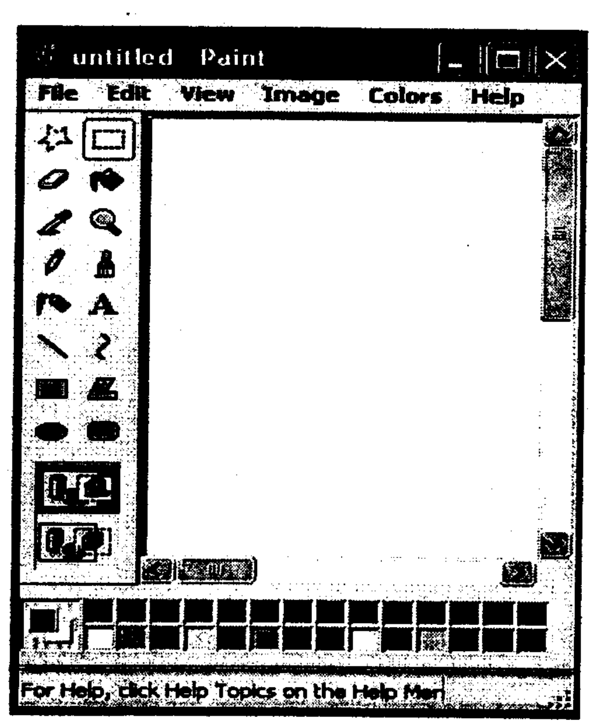
برنامج الرسم (الرسام) من البرامج الملحقة ضمن برنامج Windows (أى تـأتى مع برنامج Windows) دون حاجة إلى تثبيت أو إعداد منك •

فتح برنامج Paint

يتم فتح البرنامج عن طريق

Start ⟶ All Programs ⟶ Accessories ⟶ Paint

و عد فتح البرنامج تظهر ورقة العمل كما بالشكل التالـــى :



و تتكون ورقة العمل بالبرنامج كما هو بالشكل المبين من صفحة بيضاء ومجموعة مــن الأدوات يساراً و مجموعة من الألوان فى الأسفل •

الرسم من خلال البرنامج :

أدوات الرسم :

أدوات الرسم كما تظهر يسار نافذة البرنامج هى بالترتيب :

المستطيل : يستخدم فى قص أجزاء من الرسم على شكل المستطيل

النجمة لقص أجزاء من الرسم غير منتظمة الشكل

الدورق ملء المساحات بلون معين

الأستيكة لمسح أجزاء من الرسم

العدسة لتكبير حجم جزء محدد أجزاء من الرسم

أداة إستكشاف اللون تستخدم للنقر على أى جزء ملون بالرسم ليصبح هذا اللون هو المستخدم (طبعاً يمكنك تغييره من أسفل)

الفرشاه للتلوين بإستخدام الفرشاه

القلم للرسم بإستخدام القلم

حرف A للكتابة

الرشاش رش جزء معين باللون المختار و يمكنك إختيار كثافة الرش من المجموعة الموجودة بالأسفل و الخاصة بنموذج الرش .

الخط المتعرج رسم المنحنيات

الخط المنتظم لرسم الخطوط المنتظمة

الأشكال الأربعة تستخدم لرسم الأشكال كما بالنماذج الموجودة و يمكنك إختيار تنسيق الشكل من مجموعة النماذج المعروضة بالأسفل .

كيفية الرسم :

قم بالنقر على الأداة التى تريدها بزر الماوس الأيسر مرة واحدة ثم أختر اللون الـــذى تريده من مجموعة الألوان ثم إنتقل للصفحة البيضاء و قم بالضغط بزر الماوس الأيســـر (مع الإستمرار فى الضغط) و قم بالرسم أو آداء الشكل الذى تريده المطلوب ثم قم بتحرير زر الماوس و هكذا لبقية الأدوات :

لاحظ أن بعض الادوات يظهر لها تنسيقات مختلفة فى المنطقـــة الســـفلية و يمكنـــك الإختيار فيما بينها •

حفظ الملف

لا تختلف طريقة الحفظ عن أى برنامج من البرامج العادية و يتم الحفظ مـــن خـــلال إختيار الأمر **Save** أو **Save As** أو النقر على **Ctrl + S** ليفتح نافذة الحفظ و تقوم من خلالها بإختيار أسم للملف و مكان الحفظ بعد ذلك أنقر على زر **Save** •

الآلة الحاسبة Calculator

الآلـــة الحاسبة من الأدوات الهامة الملحقة ببرنامج **Windows** و تأتى أهميتها مـــن إمكانياها التى تتنوع بين الآلة الحاسبة العادية و الآلة الحاسبة المتخصصة (العلمية) .

و يمكنك فتح برنامج الآلة الحاسبة كما يلـــــى :

Start → All Programs → Accessories → Calculator

و تظهر الآلة الحاسبة كما بالشكل التالـــــى :

و يتم التعامل مع الآلـــة الحاسبة عن طريق الماوس بالنقر على الأرقـــام و العلامـــات (الجمع – الطرح – الضرب – القسمة) مثل إستخدام الآلات الحاسبة العادية ٠

أو يمكنك إستخدام لوحة المفاتيح من مجموعة الأرقام الموجودة يمين لوحـــة المفـــاتيح و لكن يجب أن يكون مؤشر (**Num Lock**) مضاء من المفتاح الخاص به بلوحـــة المفاتيح ٠

و تحتوى لوحة المفاتيح على :

علامة الطرح − . علامة الجمع + علامة يساوى Enter

علامة الضرب * علامة القسمة / العلامة العشرية مفتاح Del

و لمسح الرقم الأخير أضغط على مفتاح Backspace و لمسح جميع الأرقام أضغط على مفتاح ESC

للتحول من الآلة العادية إلى الآلة المتقدمة العلمية Scientific : قم بفتح قائمة View و منها أختر الأمر Scientific لتقوم الآلة بعمل الحسابات العلمية و اللوغاريتمات ، و للجوع إلى الشكل العادى من قائمة View أختر Standard .

نسخ نتائج الحسابات :

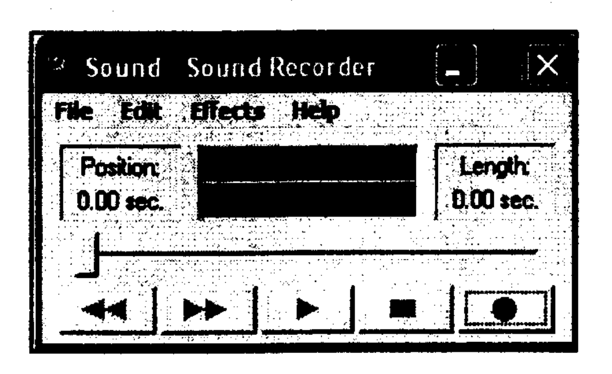
يمكنك بعد إتمام أى عملية حسابية أن تنسخ نتيجة العملية فى برنامج Word أو Excel أو غيره ، وذلك عن طريق فتح قائمة Edit بالآلة الحاسبة و إختيار الأمر Copy ثم فتح الملف الذى تريد نسخ النتيجة به و النقر بزر الماوس الأيمن و إختيار الأمر Past .

المسجل الصوتي Sound Record

برنامج المسجل الصوتى من البرامج الملحقة ببرنامج Windows و الـــذى يمكنك من عملية تسجيل الأصوات الخارجية عن طريق المايكروفون Mic و يتم فتحه عن طريق قائمة البرامج All Programs و ذلك كالتالـــــى :

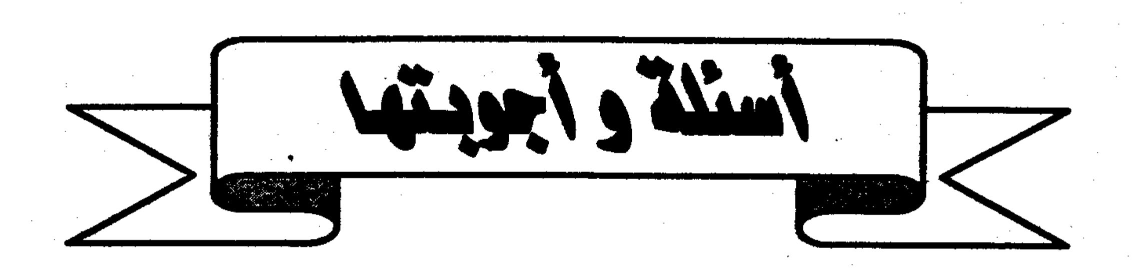
Start All Programs Accessories Entertainment Sound Record

و يظهر المسجل كمال بالشكل التالـــــى :



و لتسجيل بعض الصوتيات قم أولاً بتوصيل المايكروفون و إذا كنت تستخدم سماعات الرأس فعادةً ما يكون لها كابلين واحد يوصل مكان المايكروفون (عادةً لونـــه أحمـــر) و ذلك للتسجيل و الآخر لسماع الصوت (عادةً لونه أخضر أو أسود) ، قم بعملية التوصيل بالكمبيوتر فى كارتة الصوت مع ملاحظة ألوان الكـــابلات بـــنفس ألـــون الفتحات أو إتباع المكتوب على فتحات كارتة الصوت Speaker, Mic •

بعد عملية التوصيل قم بالنقر على زر التسجيل (الدائرة الحمراء) وإبدأ الحديث عند التوقيف إضغط على الوقوف Stop (المربع) ثم أحفظ الملـــف بفـــتح قائمـــة File و إختيار الأمر Save ثم أضغط على Ok و يظهر لك الملف المســـجل بعـــد ذلـــك كملف صوتى •



يمكنك الحصول على المزيد من
المعلومات و التدريبات بالموقع التالى

http://www.icdl-unesco.org

السؤال الأول :

قم بتنفيذ الآتى بإستخدام برنامج Windows

١ – قم بإنشاء مجلد داخل My Documents (اسمه جامعة الإسكندرية)

٢ – قم بإلغاء المجلد جامعة الإسكندرية لينتقل إلى سلة المحذوفات.Recycle Bin

٣ – قم بإسترجاع المجلد المسمى جامعة الإسكندرية لمكانه الأصلى

٤ – قم بتغير اسم المجلد (جامعة الإسكندرية) إلى Alexandria

٥ – قم بنقل شريط المهام Taskbar للجهة اليمنى من الشاشة

٦ – قم بضبط الساعة و التاريخ لتكون ٤,٣٠ ص و التاريخ ٢٠٠٦/٦/٦

٧ – أكتب الإمتدادات التى تمثل ملفات برامج Word Excel Power Point

٨ – قم بتسجيل فقرة صوتية و قم بتسمية الملف تسجيلات و أحفظه

٩ – قم بنقل ملف (تسجيلات) داخل المجلد المسمى Alex

١٠ – حدد حجم المجلد بعد نقل الملف بداخله

١١ – حدد مواصفات جهاز الكمبيوتر (المعالج Processor – الذاكرة RAM)

١٢ – قم بتغيير سمة برنامج ويندوز ليأخذ لونه الصبغة الفضية

١٣ – قم بتغيير Screen Saver لتبدأ العمل بعد ١٠ دقائق

١٤– قم بتعريف طابعة ليزر موديل HP1100 و أجعلها هى الطابعة الإفتراضية

١٥– قم بتفريغ سلة المهملات من الملفات الموجودة بهـــا .

السؤال الثانــــى :

قم بوضع علامة √ امام العبارة الصحيحة و علامة × أمام العبارة الخاطئة

١ – عند تخزين ملف على سطح المكتب يعنى ذلك أنك قمت بتخزينه داخل الجــزء Partition المسمى C ٠

٢ – عند النقر على ملف و الضغط على Shift + Delete يؤدى ذلك لإنتقــال الملف إلى سلة المحذوفات ٠

٣ – يمكن نقل شريط المهام من مكان لآخر ليظهر على جوانب الشاشـــة ٠

٤ – يستخدم الماوس بكثرة من خلال برنامج Windows

٥ – يمكنك الحصول على مواصفات جهاز الكمبيوتر من خلال النقر بــزر المــاوس الأيمن على أيقونة My Computer و إختيار الأمر Properties ٠

السؤال الثالث :

اختر الإجابة الصحيحة من بين الخيارات المتاحة :

١ – يمكنك فتح البرامج عن طريق (Folder –short cut- My Doc.)

٢ – يمكن تغيير اسم المجلد عن طريق (Rename – Copy – Properties)

٣ – تغيير إعدادات ويندوز يتم من خلال (Save – Font – Display)

٤ – يمكنك نسخ إسطوانة بإستخدام برنامج (word – Excel - Nero)

٥ – يستخدم لحفظ الملفات بصور منظمة (Folder – Icons –Files)

إجابة الأسئلة

إجابة السؤال الأول :

١ – قم بالنقر على أيقونة My Computer بزر الماوس الأيسر Double Click حتى تفتح نافذة الأيقونة ثم أنقر بزر الماوس الأيمن في المنطقة البيضاء و من قائمة الأومر أختر الأمر New و منه أختر Folder ثم قم بكتابة جامعة الإسكندرية و إذا كان التحكم باللغة الإنجليزية قم بالضغط على مفتاحي Alt + Shift الناحية اليمنى للوحة المفاتيح ثم قم بكتابة جامعة الإسكندرية .

٢ – قم بالنقر على الملف بزر الماوس الأيمن و أختر من قائمة الأوامر الأمر Delete

٣ – قم بفتح أيقونة Recycle Bin و أنقر بزر الماوس الأيسر على ملف جامعة الإسكندرية و أختر من قائمة الأوامر الأمر Restore .

٤ – قم بالنقر على المجلد بزر الماوس الأيمن و أختر الأمر Rename ثم قم بكتابة أسم Alexandria مع ملاحظة لغة الكتابة .

٥ – قم بالتأكد أولاً أن شريط المهام غير مغلق بالنقر على شريط المهام بزر الماوس الأيمن و شاهد الأمر Lock the taskbar و إذا كان موجود أمام الأمر علامة √ يعني ذلك أن شريط المهام مغلق فقم بالنقر على هذا الأمر لفتح شريط المهام ، بعد ذلك قم بالضغط على شريط المهام بزر الماوس الأيسر مع تثبيت الضغط عليه و قم بجره إلى الجهة اليمنى من الشاشة لوضعه فيها .

٦ – قم بالنقر على الساعة الموجودة على يمين شريط المهام Taskbar ثم قم بتعديل الساعة و التاريخ بإستخدام الماوس •

٧ – إمتداد ملفات Word هى doc. و ملفات Excel هـــى Xls. و ملفــات Power Point هى PPT.

٨ – مـــن قائمـــة Start أفـــتح All Programs ثم أختـــر مـــن مجموعـــة Accessories أختر برنامج Sound Record ثم قم بـــالنقر علـــى علامـــة التسجيل Record (الدائرة الحمراء) و قم بإجراء الحوار المطلوب ثم أضغط على Stop (المربع) بعد ذلك أحفظ الملف من قائمة File أختر الأمـــر Save و قـــم بإختيار مكان الحفظ My Documents ثم أكتب اسم الملف (تسجيلات) •

٩ – قم بفتح My Documents ثم أنقر بزر الماوس الأيمن على الملف تسجيلات و أختر من القائمة الأمر Cut ثم أفتح المجلد Alex و أنقر بزر الماوس الأيمن داخلـــه و أختر الأمر Past •

١٠ – قم بالإشارة بمؤشر الماوس للمجلد Alex حتى يظهر تقرير بحجمه و الملفـــات الموجودة بداخله •

١١ – قم بالنقر بزر الماوس الأيمن على أيقونة My Computer و أختـــر الأمـــر Properties لتجد بيانات الجهاز فى الجزء الثالث من نافذة الخصائص •

١٢ – قم بالنقر بزر الماوس الأيمن على سطح المكتب **Desktop** و أختـــر الأمـــر **Properties** أو أختر من لوحة الـــتحكم الأداة **Display** ثم أختـــر التبويـــب **Appearance** و منه أختر من الجزء الأوسط (**Color Scheme**) ثم أختـــر اللون الفضى **Silver** •

١٣ – قم بفتح لوحة التحكم و أختر منها الأداة **Display** و منها أختر التبويـــب **Screen Saver** ثم قم بتغير الزمن بإستخدام الماوس من الجزء **Wait**

١٤– من لوحة التحكم قم بالنقر على الأداة **Printers and faxes** ثم أنقـــر على الأمر **Add Printer** ثم إتبع خطوات المعالج **Wizard** (يمكنك الرجـــوع لهذا الجزء بالكتاب ص ١١٣)

١٥ – قم بالنقر على **Recycle Bin** بزر الماوس الأيمن و أختر من قائمة الأوامـــر الأمر **Empty Recycle Bin** •

إجابة السؤال الثانى :

١ – √
٢ – ×
٣ – √
٤ – √
٥ – √

إجابة السؤال الثالث :

١ – **Short Cuts**
٢ – **Rename**
٣ – **Display**
٤ – **Nero**
٥ – **Folders**

المحتويات

مقدمة

إنتهى بفضل من اللـه ،،

دورات تدريبية فى الآتى (بأجر رمزى):

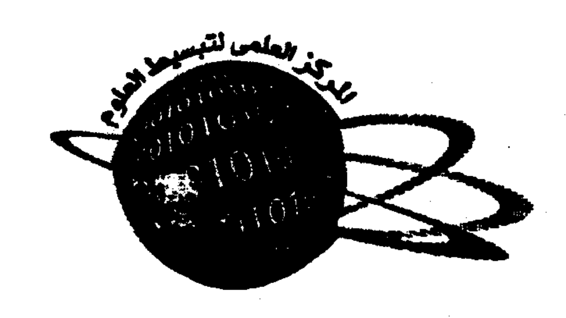
١- دورة (٢٠ ساعة) فى كيفية التصدير والإستيراد وكيفية إنشاء شركة تصدير وكيفية الحصول على منتجات تبيعها أو تشتريها.

٢- دورة خاصة فى التجارة الإليكترونية (كيفية البيع والشراء عبر شبكة الإنترنت) (٢٠ ساعة) ، تعلم كيف تحقق أرباحاً وفيرة أثناء عملك بمنزلك فقط عن طريق الكمبيوتر والإنترنت.

٣- دورة لغة إنجليزية وبرنامج وورد وإنترنت (٣٠ ساعة) يتم فى هذه الدورة تأهيلك للعمل على الإنترنت بإحتراف والقيام بأعمال التجارة الإليكترونية.

٤- دورة التأهيل للحصول على شهادة ICDL (٤٠ ساعة).

٥- دورة فى كيفية عمل السيرة الذاتية والحصول على وظيفة (١٥ ساعة).



المركز العلمى لتبسيط العلوم

٢٢ شارع حسن رفعت ، سيدى بشر ، إسكندرية

تليفون : ٥٢٩٨٤٢٨ – فاكس : ٥٢٩٨٤٢٨

International: 0106367467

www.books4internet.com

scss@books4internet.com

scss2004@yahoo.com